



Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA

**PROGRAMA OPERATIVO  
ANUAL  
Y  
ANTEPROYECTO DE POA  
PRESUPUESTO  
GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**

La Paz, 24 de septiembre de 2020  
**FOFIM/DGE/DAF/NE/145/2020**

Señor  
Jorge Fernando Oropeza Terán  
**MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA**  
Presente.-



**Ref.: REMISIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO PLURIANUAL 2020-2025 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021**

Señor Ministro:

Por intermedio de la presente nota, tengo a bien remitir a usted la formulación del Programa Operativo Anual POA 2021, Presupuesto Plurianual 2020 – 2025 y Anteproyecto de Presupuesto 2021 del Fondo de Financiamiento para la Minería FOFIM, para su conocimiento y fines consiguientes.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente,



Lic. Navil Agramont Akiyama  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
 FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
"FOFIM"



NAA/ESA/ram  
c.c.: Archivo DGE - DAF  
Adj.: Lo citado en anillado

Calle Reyes Ortiz No. 73  
Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24  
Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331  
Fax: (591-2) 2445332  
email: fofim@fofim.gob.bo  
www.fofim.gob.bo  
facebook: fofim  
La Paz - Bolivia



La Paz, 24 de septiembre de 2020  
**FOFIM/DGE/DAF/NE/144/2020**



Señor  
Lic. Oscar Gustavo Navarro Apaza  
**VICEMINISTRO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS**  
Presente.-

**Ref.: REMISIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO**  
**PLURIANUAL 2020-2025 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021**

De mi consideración:

En cumplimiento a su nota Cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USPNo.330/2020, tengo a bien remitir a usted la formulación del Programa Operativo Anual POA 2021, Presupuesto Plurianual 2020 - 2025 y Anteproyecto de Presupuesto 2021 del Fondo de Financiamiento para la Minería FOFIM.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente,

Lic. Navil Agramont Akiyama  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
**"FOFIM"**



C.C.: Archivo  
Adj.: Lo citado en anillado

Calle Reyes Ortiz No. 73  
Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24  
Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331  
Fax: (591-2) 2445332  
email: fofim@fofim.gob.bo  
www.fofim.gob.bo  
facebook: fofim  
La Paz - Bolivia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
FOFIM  
HOJA DE RUTA EXTERNA

Nro 157/2020

FECHA DE RECEPCION: 01/09/2020  
ORIGEN: RAMIRO AGUILAR - DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION-MMM  
TIPO DE DOCUMENTO: CIRCULAR  
CITE DE DOCUMENTO: N° 003-DGP-003/2020

FECHA DE DOCUMENTO: 31/08/2020  
HOJAS: 1

REFERENCIA: DIRECTRICES FORMULACION POA Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021

DERIVACION: Lic. Cotevez

DGE ( ) DOC ( ) DAJ ( )  
DAF ( ) UAI ( ) DESP ( )

INSTRUCCIONES: Favor preparar la información, previa coordinación con las Direcciones DAS-DESP-DAF-DOC hasta el 17/09/2020  
FECHA: 01/09/2020

Lic. Nativ Aguilant Alayana  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
"FOFIM"

INSTRUCCIONES:

- a) Analizar y emitir opinión.
- b) Preparar respuesta
- c) Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- d) Procesar el desembolso o pago correspondiente
- e) Para su conocimiento y fines consiguientes
- f) Poner en conocimiento de todo el personal
- g) Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- h) Se responde con nota interna a la DGE
- i) Se responde con informe a la DGE
- j) Archivar

01 SEP 2020

DERIVACION: .....

DGE ( ) DOC ( ) DAJ ( )  
DAF ( ) UAI ( ) DESP ( )

INSTRUCCIONES: .....

FECHA: .....

INSTRUCCIONES:

- a) Analizar y emitir opinión
- b) Preparar respuesta
- c) Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- d) Procesar el desembolso o pago correspondiente
- e) Para su conocimiento y fines consiguientes
- f) Poner en conocimiento de todo el personal
- g) Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- h) Se responde con nota interna a la DGE
- i) Se responde con informe a la DGE
- j) Archivar

DERIVACION: .....

DGE ( ) DOC ( ) DAJ ( )  
DAF ( ) UAI ( ) DESP ( )

INSTRUCCIONES: .....

FECHA: .....

INSTRUCCIONES:

- a) Analizar y emitir opinión
- b) Preparar respuesta
- c) Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- d) Procesar el desembolso o pago correspondiente
- e) Para su conocimiento y fines consiguientes
- f) Poner en conocimiento de todo el personal
- g) Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- h) Se responde con nota interna a la DGE
- i) Se responde con informe a la DGE
- j) Archivar





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia

**CIRCULAR**

**N° 003-DGP-003/2020**



**A:**

Álvaro Alejandro Herbas Blanco  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.  
SENARECOM**

José Fernández Chara  
**DIRECTOR EJECUTIVO  
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO**

Álvaro Ronald Herbas Huayllas  
**DIRECTOR EJECUTIVO NACIONAL  
AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA**

Navil Agramont Akiyama  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA (FOFIM)**

Joaquín Orlando Andrade Claros  
**PRESIDENTE EJECUTIVO COMIBOL  
CORPORACIÓN MINERA DE BOLIVIA**

Milko Alberto Moreno Antelo  
**GERENTE GENERAL  
EMPRESA SIDERÚRGICA MUTÚN**

Mario Felipez  
**GERENTE GENERAL  
EMPRESA MINERA HUANUNI**

David Alejandro Moreira Velasquez  
**GERENTE GENERAL  
EMPRESA MINERA COLQUIRI**

Gustavo Choque Velásquez  
**GERENTE GENERAL  
EMPRESA MINERA COROCORO**

Job Ignacio Galarza  
**GERENTE GENERAL  
EMPRESA METALÚRGICA VINTO**

Walter Quintanilla  
**GERENTE GENERAL  
EMPRESA METALÚRGICA KARACHIPAMPA**

**DE:**

Ramiro Aguilar Quispe  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN  
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**

**REF:**

**DIRECTRICES FORMULACION POA Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021**

**FECHA:**

La Paz, 31 de agosto de 2020





De mi mayor consideración:

Mediante la presente se remite a todas las entidades bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, las directrices enviadas por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021. Asimismo, la Dirección General de Planificación del MMM recomienda tomar en cuenta para el diagnóstico y elaboración de las acciones de corto plazo, los logros alcanzados de noviembre 2019 al mes de agosto de 2020 (citado en el Informe de Gestión 2019, sección 5) y los objetivos a futuro 2021 (citado en el Informe de Gestión 2019, sección 7), el cual se encuentra publicado en la página web del Ministerio de Minería y Metalurgia.

Al respecto se adjunta en CD, los siguientes documentos:

- Directrices del Órgano Rector para la elaboración del POA y Anteproyecto de Presupuesto.
- Clasificadores presupuestarios gestión 2021.
- Presentación Formulación Presupuesto General del Estado Gestión 2021(MEFP).
- Presentación Formulación POA Presupuesto (MPD)
- Lineamientos Generales y Específicos Dirección General de Planificación (MMM)
- Informe de Gestión 2019 Sector Minero Metalúrgico

Finalmente recordarles el plazo para el envío del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto institucional 2021 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas es hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad de saludarles, atentamente,

  
**Ramiro Aguilar Quispe, PhD**  
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN  
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

Cc. Arch.  
RAQ\mdft





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO APROBACIÓN ANTEPROYECTO POA PRESUPUESTO**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA

## RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO

N° 002/2020

La Paz, 24 de septiembre de 2020

### VISTOS:

Mediante Cite: **MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 330/ 20** de fecha 14 de agosto de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comunica al Fondo de Financiamiento para la Minería — FOFIM que, la elaboración de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 debe estar articulado con el Programa Operativo Anual enmarcado en el Plan Estratégico Institucional, Plan Nacional de Desarrollo, Programa Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Gastos de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados normativamente para la Gestión 2020. Debiendo ser remitidos el Presupuesto Plurianual Ajustado, Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto institucional 2021, adjuntando la norma de aprobación de la Máxima Instancia Resolutiva, en original o copia legalizada; así como el informe técnico y legal correspondiente.

Por Informe Técnico con Cite: **INF/FOFIM/DGE/DAF/140/2020** de fecha 14 de septiembre de 2020 la Dirección Administrativa Financiera concluye que: “Existe la pertinencia técnica para la aprobación del programa Operativo Anual y el Anteproyecto de presupuesto del Fondo de Financiamiento para la Minería correspondiente para la gestión 2021, los cuales fueron elaborados en base a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comparados entre el presupuesto de gastos y de recursos por un valor total de Bs.19.244.218.- (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 00/100 BOLIVIANOS) por lo que, se recomienda remitir el presente informe y sus respectivos anexos a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para la elaboración del informe legal y posteriormente se eleve al Directorio del FOFIM todos los antecedentes, para su aprobación del programa de Operaciones Anual, el Anteproyecto de presupuesto gestión 2021 del Fondo de Financiamiento para la Minería.

Por Informe Legal con Cite: **INFORME - FOFIM/DGE/DAJ/040/2020** de fecha 15 de septiembre de 2020, emitido por la Dirección de Asuntos Jurídicos, luego del análisis legal concluye en lo siguiente: “Que la elaboración del Anteproyecto de presupuesto y Plan Operativo Anual (POA) – Gestión 2021 para el Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM se encuentra obedeciendo la normativa vigente y estricto cumplimiento a los Clasificadores presupuestarios, las Directrices Específicas de Formulación de presupuesto emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Resolución Ministerial N° 223 de fecha 02 de julio de 2020, los Informes Técnicos INF/FOFIM/DGE/DAF/140/2020 e INFORME-INF/FOFIM/DGE/53/2020, el presente Informe Jurídico, entre todos precisan el cumplimiento de los objetivos y metas que establecen las condiciones del Anteproyecto de presupuesto Gestión 2021 que viene a ser por un total de Bs.19.244.218,00.- (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 00/100 BOLIVIANOS) para el Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM, el cual contempla el Plan Operativo Anual – POA 2021, Presupuesto Anual de Funcionamiento y Programación Financiera, Escala Salarial y Presupuesto Plurianual (PP) 2020-2024, conforme al Plan Estratégico Institucional de la Entidad, elaborada por todas sus Direcciones”, por lo que recomienda que: “En mérito a los antecedentes y normativa vigente señalados en el marco del Inciso j) Artículo 16 del Decreto Supremo N° 0233 de 04 de agosto de 2009, se recomienda a su autoridad remitir al Directorio, como “Organismo Superior” del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM para la correspondiente





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

aprobación del Anteproyecto de Presupuesto, el Plan Operativo Anual (POA), la Planilla Presupuestaria Gestión 2021 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2020-2024 y sea plasmada a través de la correspondiente Resolución de Directorio.

Por ello, en mérito a los antecedentes y normativa señalada en el marco del Inciso j) Artículo 16 del Decreto Supremo N° 0233 de 04 de agosto de 2009, recomienda la Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021, Programa de Operación Anual (POA) de la misma la Planilla Presupuestaria para la Gestión 2021 por el Directorio del Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM, a través de la correspondiente Resolución de Directorio.

Así como lo establece el Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, la aprobación del Presupuesto Plurianual ajustado a la Gestión 2021.

### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 306 de la Constitución Política del Estado, en su Parágrafo primero establece que "El modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos". Asimismo, el Artículo 321 del mismo cuerpo constitucional señala: "La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto".

Que, el Artículo 172, numeral 11 de la Constitución Política del Estado dispone: "Presentar a la Asamblea Legislativa Plurinacional, dentro de las primeras treinta sesiones, el proyecto de Ley del Presupuesto General del Estado para la siguiente gestión fiscal y proponer durante su vigencia, las modificaciones que estime necesarias. El informe de los gastos públicos conforme al presupuesto se presentará anualmente".

Que, la Constitución Política del Estado en su Artículo 369, parágrafo I, reconoce como actores productivos de la minería a las sociedades cooperativas y el Artículo 370, parágrafo II establece que: "El Estado promoverá y fortalecerá a las cooperativas mineras, para que contribuyan al desarrollo económico y social del país".

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales en su Artículo 8° dispone que el Sistema de Presupuesto preverá los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación y Organización Administrativa adoptada.

Que, el Decreto Supremo N° 29272 establece el Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien" (PND), cuya ejecución es obligatoria y se constituye en el rector de los procesos de planificación, programación de inversiones, programación de operaciones y presupuesto, en todos los niveles territoriales y ámbitos sectoriales e institucionales, mediante el Sistema Nacional de Planificación.

Que, la Resolución Suprema N° 225558 aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece el proceso de formulación del POA y su correspondiente aprobación por la instancia normativa.

Que, de acuerdo al artículo 15 del Decreto Supremo N° 2242, cada entidad y órgano público debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, y a las políticas públicas definidas para cada gestión fiscal.



Que, la Resolución Suprema N° 225558 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, establece el proceso de formulación del Presupuesto y su correspondiente aprobación por la instancia normativa.

Que, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en fecha 09 de mayo de 2017, a través de la Resolución Administrativa N° 065, aprueba el Reglamento para la Administración de Usuarios del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), para una adecuada administración de usuarios, terminología utilizada, procedimiento para la habilitación de los usuarios, asignación de funciones y determinación de responsabilidades.

Que, la Resolución Ministerial N° 223 de fecha 02 de julio de 2020, por la que, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprueba el Clasificador Presupuestario para la gestión 2020 que, es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público

Que, la Ley No. 031 de 19 de julio de 2010, Marco de Autonomías y Descentralización en su Artículo 115, Párrafo I, establece que las Entidades Territoriales Autónomas deben aprobar sus presupuestos sujetándose a los límites fiscales globales establecidos en concordancia con el marco fiscal de mediano plazo, determinado por el Ministerio responsable de las finanzas públicas.

Que, el Ministerio de Minería y Metalurgia, remite las Disposiciones e Instrumentos Operativos para la Elaboración del POA — Presupuesto 2021, manifestando que en el marco de las Normas Básicas de Programación de Operaciones y del Sistema de Presupuesto y cumpliendo con sus funciones y atribuciones específicas conferidas por la Constitución Política del Estado y el Decreto Supremo N° 29894, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión Fiscal 2021, siendo la aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público.

Que, Mediante Decreto Supremo No. 0233, de fecha 04 de agosto de 2009, se crea el Fondo de Financiamiento para la Minería — FOFIM.

Que, el artículo 14 del Decreto Supremo N° 0233 de 4 de agosto de 2009, establece la Estructura Organizacional del FOFIM, la misma que está compuesta por un Directorio, un Director General Ejecutivo, Direcciones, Unidades técnico-administrativas y las instancias necesarias para su funcionamiento y cumplimiento de sus objetivos, en el marco de la normativa vigente.

Que, el artículo 16, Inc. j), del Decreto Supremo N° 0233 de 4 de agosto de 2009, establece que entre las atribuciones del Directorio como Órgano Superior del FOFIM se encuentra el aprobar el Programa Operativo Anual (POA), el Presupuesto de Funcionamiento y la Programación Financiera del FOFIM.

Que, la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia, de fecha 28 de mayo de 2014, Artículo 91, reconoce al Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM, como una entidad de derecho público no bancaria descentralizada bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, técnica, legal y financiera, con patrimonio propio, cuyo objeto es otorgar préstamos de fomento y asistencia técnico administrativa en toda la cadena productiva a favor de las cooperativas mineras representadas por FENCOMIN. Está dirigido por un Directorio y un Director General Ejecutivo.

#### **POR TANTO:**

El Directorio del Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM en uso de sus facultades y atribuciones.





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR** el Programa de Operación Anual (POA), DE LA Gestión 2021, el Anteproyecto de Presupuesto de la Gestión 2021 por un monto total de **Bs.19.244.218.- (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 00/100 BOLIVIANOS)** el Presupuesto Plurianual 2021-2025 y la Planilla Presupuestaria del Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM, cuyos adjuntos forman parte indivisible del presente, a cuyo efecto deberán remitirse a las instancias correspondientes a los fines consiguientes.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DELEGAR**, al Director General Ejecutivo del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM, en su calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva, la aprobación de todas las modificaciones presupuestarias en el marco de la Ley 2042 y su Reglamento de modificaciones presupuestarias.

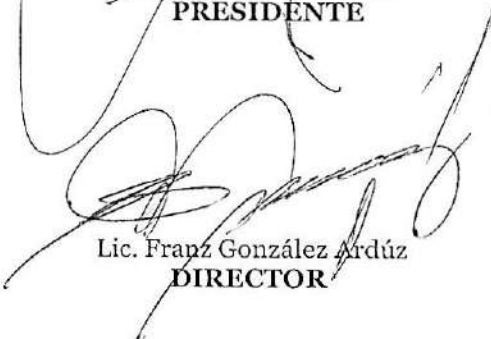
Regístrese, comuníquese y archívese.



Sr. Rubén Solís Guzmán  
**PRESIDENTE**



Lic. Jorge Leyton Quiroga  
**DIRECTOR**



Lic. Franz González Ardúz  
**DIRECTOR**

Lic. Oscar A. Quezada F.  
**DIRECTORA**



Sr. Víctor Inocente Cruz  
**DIRECTOR**



Ciprián Flores Huayllani  
**DIRECTOR**



Lic. Navil Agramont Akiyama  
**SECRETARIO DE ACTAS**





# **INFORME LEGAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





**INFORME - FOFIM/DGE/DAJ/040/2020**

**A :** Lic. Navil Agramont Akiyama  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**  
**FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA**

**DE :** Dra. Zhenia María Guzmán Aguilar  
**DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS**  
**FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA**

**ASUNTO :** ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y EL  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2021  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA

**FECHA :** La Paz, 15 de septiembre 2020.

*(Signature of Lic. Navil Agramont Akiyama)*  
Lic. Navil Agramont Akiyama  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
**FOFIM**

*(Signature of Dra. Zhenia María Guzmán Aguilar)*  
Dra. Zhenia María Guzmán Aguilar  
DIRECTORA ASUNTOS JURIDICOS  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
**FOFIM**

En atención a lo instruido por Hoja de Ruta Interna Nro. 278/2020 de 14 de Septiembre de 2020, se procede a elaborar el presente Informe Jurídico de acuerdo a los siguientes antecedentes y fundamentación legal.

**1. ANTECEDENTES**

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Nueva Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021 y disposiciones legales vigentes, mediante nota con **CITE: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº 330/2020** de 17 de agosto de 2020 comunica al Lic. Juan Carlos Viscarra Arratia, Director General Ejecutivo del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM, que la elaboración de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2020, debe estar articulado con el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la Institución, de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados normativamente para la Gestión 2021. Debiendo ser remitidos el POA y Presupuesto, adjuntando la norma de aprobación de la máxima instancia resolutoria (Resolución de Directorio del FOFIM), así como los informes técnicos y legales correspondientes.

Recomendando que se considere la política de austeridad y control del gasto público establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional, con el objeto de garantizar la estabilidad y sostenibilidad macroeconómica del País. Debiendo ser registrados y presentados el PPA y el Anteproyecto de



Presupuesto Constitucional 2020 en el Módulo de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y en formato físico al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020, en el marco de la Resolución Ministerial N° 08 de 13 de marzo de 2020.

## 2. CONSIDERACIONES LEGALES

En el presente análisis jurídico se ha considerado la siguiente normativa vigente que rige en el País:

- La Constitución Política del Estado de fecha 07 de febrero de 2009.
- Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental de fecha 20 de julio de 1990.
- Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria de fecha 21 de diciembre de 1999.
- Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, Numeral II, composición del Directorio del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM.
- Decreto Supremo No. 0233, Creación del Fondo de Financiamiento para la Minería — FOFIM de fecha 04 de agosto de 2009, el cual establece en su Artículo 16 las funciones del Directorio, siendo una de ellas aprobar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto de Funcionamiento y la Programación Financiera del FOFIM.
- Resolución Suprema N° 225557 de 01 de diciembre de 2005, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- Resolución Ministerial N° 767 del 12 de julio de 2019, por la cual el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprueba el Clasificador Presupuestario para la gestión 2020 que es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.
- Reglamento Interno de Directorio del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM.

## 3. ANÁLISIS LEGAL

- 3.1. Con la promulgación de la Nueva Constitución Política del Estado, el Gobierno en el marco del proceso de cambio ha priorizado la atención al sector de las cooperativas mineras con el objeto de fortalecer y consolidar su aporte a la economía nacional y mejorar la calidad de vida de los



socios cooperativistas y sus familias. El Parágrafo I del Artículo 369 de la Constitución Política del Estado, reconoce a las sociedades cooperativas como actores productivos de la industria minera y el Parágrafo II del Artículo 330 señala; *"El Estado a través de su política financiera, priorizará la demanda de servicios financieros de los sectores de la micro y pequeña empresa, artesanía, comercio, servicios, organizaciones comunitarias y **cooperativas de producción**" (negrillas agregadas).* Por lo que, se fomentará la creación de entidades financieras no bancarias con fines de inversión socialmente productiva. Promoviendo y fortaleciendo las cooperativas mineras para que contribuyan al desarrollo económico social del país.

- 3.2. El Gobierno del Estado Plurinacional ha decidido desarrollar, fomentar, promocionar y controlar la actividad minera y metalúrgica apoyando la actividad productiva de las cooperativas mineras fortaleciendo de forma integral la minería chica y cooperativizada, puesto que constituye uno de los pilares fundamentales descritos en el Artículo 16 de las "Directrices de Planificación de Mediano y Largo Plazo hacia la Agenda Patriótica 2025".
- 3.3. En ese marco se crea el Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM, reconocida por la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, creada mediante Decreto Supremo N° 0233 de 04 de agosto de 2009 como una entidad de derecho público, no bancaria, descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, técnica, legal y financiera, con patrimonio propio, cuyo objeto es otorgar préstamos de fomento y asistencia técnico administrativa en toda la cadena productiva a favor de las cooperativas mineras, representadas por FENCOMIN.
- 3.4. El Decreto Supremo N° 0233 de 04 de agosto de 2009, en su Artículo 12 establece, la responsabilidad del FOFIM por el uso adecuado de los recursos utilizados para el cumplimiento de sus objetivos y fines, así como de sus resultados, todo dentro del marco de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio 1990 de Administración y Control Gubernamental y de la normativa vigente que rige el manejo de recursos públicos.
- 3.5. El Decreto Supremo N° 0233 en su Artículo 14. I establece que: *"La estructura organizacional del FOFIM está constituida por un **Directorio**, un Director General Ejecutivo, Direcciones, Unidades técnico-administrativas y las instancias necesarias para su funcionamiento y cumplimiento de sus objetivos, en el marco de la normativa vigente".*
- 3.6. El Inciso j) del Artículo 16 de la norma precitada establece dentro las **"Funciones y Atribuciones del Directorio"** como **Organismo Superior del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM**, está la de aprobar el Plan Operativo Anual – POA, el Presupuesto Anual de Funcionamiento, Estados Financieros y la Programación



**Financiera del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM.** Así como el de cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, pertinentes, los estatutos y reglamentos internos del Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM (Inciso m).

- 3.7 Asimismo el Artículo 12 del Decreto Supremo N° 0233, establece la responsabilidad del FOFIM por el **uso adecuado de los recursos utilizados para el cumplimiento de sus objetivos y fines, así como de sus resultados** en el marco de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales y de la normativa vigente que rige el manejo de recursos públicos.

#### 4. RELEVAMIENTO Y ANÁLISIS

- 4.1 La Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución, mediante Hoja de Ruta N° 151/2020 de 18 de agosto de 2020 y Hoja de Ruta N° 157/2020 de fecha 01 de septiembre de 2020 instruye a todas las áreas organizacionales del Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM elaborar el Anteproyecto del Presupuesto Institucional Gestión 2021, previo análisis de los objetivos de la gestión 2020 y en base a ese análisis formular el POA – Presupuesto para la gestión 2021.
- 4.2 Dando pleno cumplimiento a las instrucciones impartidas por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución, las cuatro Direcciones Operativas de la institución y el Auditor Interno remitieron a la Dirección Administrativa Financiera el Anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA) 2021 para ser compatibilizado con el Presupuesto.
- 4.3 Mediante Informe Técnico **INF/FOFIM/DGE/DAF/140/2020** de fecha 14 de septiembre 2020, la Profesional Presupuestario Contable, a través de su Dirección Administrativa Financiera concluye que: "...existe la pertinencia técnica para la aprobación del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto del Fondo de Financiamiento para la Minería correspondiente a para la gestión 2021, los cuales fueron elaborados en base a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comparados entre el presupuesto de gastos y de recursos por un valor total de **Bs.19.244.218,00.- (Diecinueve Millones Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Doscientos Dieciocho 00/100 Bolivianos)**. Por lo que, se recomienda remitir el presente informe y sus respectivos anexos a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para la elaboración del informe legal y posteriormente se eleve al Directorio del FOFIM todos los antecedentes para su aprobación del Programa de Operaciones Anual, el Anteproyecto de Presupuesto gestión 2021 del Fondo de Financiamiento para la Minería".



- 4.4 Mediante **INFORME – INF/FOFIM/DGE/53/2020** de 14 de septiembre de 2020 el Profesional en Planificación de la institución concluye que: La aplicación de la Planificación estratégica y de gestión relacionado con el Plan Estratégico Institucional fue determinante para su cumplimiento en los propósitos y lineamientos del PDES y del PGDES, cuyo marco fue explicado en relación reformulada dentro de los parámetros definidos en el pilar 7 meta 211 en la gestión 2016-2020. Por lo que, recomienda su operativización en la gestión 2021 en relación del Plan Estratégico Institucional 2016-2020.
- 4.5 Respecto al presupuesto de recursos y gastos, las directrices de planificación y presupuesto, como instrumentos operativos, permiten establecer los lineamientos generales y específicos, para la programación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI, Programa Operativo Anual – POA 2021.
- 4.6 En el marco de las directrices específicas de Formulación de Presupuesto el presente Informe Legal precisa el cumplimiento de los objetivos y metas, la calidad de gasto, así como los resultados, identificando la estructura programática.
- 4.7 La Ley N° 2042 de fecha 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria, tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Así mismo normar la elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Administración Central para su consideración en el Honorable Congreso Nacional. Dicha Ley se aplicará sin excepción en todas las entidades del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que, la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes.
- 4.8 Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. Toda modificación dentro estos límites deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestarias que, será aprobado mediante Decreto Supremo.
- 4.9 Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones constituyen disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto la implantación de este Sistema en las entidades y Órganos Públicos. Las Normas Básicas son de aplicación obligatoria en todas las entidades y



órganos públicos comprendidos en el alcance de los Artículos 3 y 4 de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales.

- 4.10 De esta manera, se proyectó el presupuesto para el Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM, Gestión 2021 por **Bs.19.244.218,00.- (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 00/100 BOLIVIANOS)** que representa el Presupuesto para Gastos Corrientes, Transferencias y Préstamos a las Cooperativas Mineras.

## 5. CONCLUSIÓN

En mérito al análisis jurídico, se concluye que la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual (POA) - Gestión 2021, para el Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM se encuentra obedeciendo la normativa vigente y estricto cumplimiento a los Clasificadores Presupuestarios, las Directrices Específicas de Formulación de Presupuesto emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Resolución Ministerial N° 223 de fecha 02 de julio de 2020, los Informes Técnicos: **INF/FOFIM/DGE/DAF/140/2020** e **INFORME – INF/FOFIM/DGE/53/2020**, el presente Informe Jurídico, entre todos precisan el cumplimiento de los objetivos y metas que establecen las condiciones del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021, que viene a ser por un total de **Bs.19.244.218,00.- (DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO 00/100 BOLIVIANOS)** para el Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM, el cual contempla el Plan Operativo Anual – POA 2021, Presupuesto Anual de Funcionamiento y Programación Financiera, Escala Salarial y Presupuesto Plurianual (PPA) 2020-2024, conforme al Plan Estratégico Institucional de la Entidad, elaborada por todas sus Direcciones.

## 6. RECOMENDACIÓN

En mérito a los antecedentes y normativa vigente señalados, en el marco del Inciso j) Artículo 16 del Decreto Supremo N° 0233 de 04 de agosto de 2009, se recomienda a su autoridad remitir al Directorio, como **“Organismo Superior”** del Fondo de Financiamiento para la Minería – FOFIM para la correspondiente aprobación del Anteproyecto de Presupuesto, el Plan Operativo Anual (POA), la Planilla Presupuestaria Gestión 2021 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2020-2024 y sea plasmada a través de la correspondiente Resolución de Directorio.

Es cuanto se informa a su Autoridad para fines consiguientes.





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA

DAJ/ZMGA  
C.c. Arch.  
Adj. Informe Técnico INF/FOFIM/DGE/DAF/330/2019.  
Informe Técnico INFORME-INF/FOFIM/DGE/DAF/341/2019

FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA-FOFIM  
**LEGALIZACION**

La(s) fotocopia(s) que antecede(n) cursante a  
fs. 6 son fieles de la(s) originales de su  
referencia, la(s) que luego de cotejada(s), las legalizo  
de conformidad de acuerdo al Artículo 1311 del  
Código Civil. Dé lo que doy Fe.

  
Dra. Zhenia M. Guzman Aguilar  
DIRECTORA ASUNTOS  
JURIDICOS  
FOFIM FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERIA  
"FOFIM"





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **INFORME TÉCNICO DE ANTEPROYECTO**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA



**INFORME**  
**INF/FOFIM/DGE/DAF/140/2020**

A : Lic. Navil Agramont Akiyama  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

VIA : Lic. Eileen Lemmy Salamanca Arispe  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DE : Lic. Rosmery Ajno Mamani  
PROFESIONAL PRESUPUESTARIO CONTABLE

REF. : ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y POA GESTION 2021-  
FOFIM

FECHA : La Paz, 14 de Septiembre de 2020

Lic. Navil Agramont Akiyama  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
"FOFIM"

Lic. Eileen Lemmy Salamanca Arispe  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
"FOFIM"

Señor Director:

**1. ANTECEDENTES**

En fecha 14 de Agosto del presente año, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, nos hizo llegar mediante nota MEFF/VPCF/DGPGP/USP/N°330/20 comunica al Fondo de Financiamiento para la Minería FOFIM, la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión Fiscal 2021, cual debe estar articulado con el Plan de Desarrollo Económico y Social- PDES, Pla Sectorial de Desarrollo Integral Minero Metalúrgico – PDIMM, Plan Estratégico institucional, Plan Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Gasto, de acuerdo a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021.

**2. MARCO LEGAL**

El Fondo de Financiamiento para la Minería FOFIM, fue creada mediante D.S. N° 233 de fecha 04 de agosto de 2009, e instituido mediante Ley 533 de fecha 28 de mayo de 2014, como una entidad descentralizada dependiente del Ministerio de Minería y Metalurgia, su misión principal



Calle Reyes Ortiz N° 73  
Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24  
Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331  
Fax: (591-2) 2445332  
email: fofim@fofim.gob.bo  
www.fofim.gob.bo





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

es de fomentar la actividad minera cooperativizada, mediante la otorgación de préstamos de fomento para toda la cadena productiva de las cooperativas mineras del país, es una institución financiera no bancaria se rige por las siguientes normativas.

- La Ley N°2042 de Administración Presupuestaria de 21 de diciembre de 1999, establece las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.
- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990. Que regula los sistemas de Administración y Control de los Recursos del Estado.
- Resolución Suprema No. 225557 de 01 de diciembre de 2005. Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Suprema No. 225558 de 01 de diciembre de 2005. Normas Básicas del Sistema de Presupuestos.
- La Resolución Ministerial No. 223 de fecha 02 de julio de 2020, donde el Ministerio de Económica y Finanzas Públicas, aprueba el Clasificador Presupuestario para la gestión 2021, que es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.
- El numeral II del Art. 91 de la Ley 535 establece la composición del Directorio del FOFIM; el Artículo 16 del Decreto Supremo No. 0233 establece las funciones del Directorio una de ellas es aprobar el Plan Operativo Anual, y el Presupuesto Institucional y la programación financiera del FOFIM.

### 3. ANALISIS TECNICO

La Dirección General Ejecutiva, según Hoja de Ruta N° 157/2020 de fecha 01 de septiembre de 2020, instruye a todas las Áreas Organizacionales de FOFIM, elaborar el Anteproyecto del



Calle Reyes Ortiz N° 73  
Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24  
Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331  
Fax: (591-2) 2445332.  
email: fofim@fofim.gob.bo  
www.fofim.gob.bo





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

## COMPOSICION DEL PRESUPUESTO

| DETALLE                               | FUENTE | MONTO                | %              |
|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------|
| Gasto Corriente                       | 20     | 4.244.218,00         | 22,05%         |
| Préstamos de Recursos Específicos     | 92     | 15.000.000,00        | 77,95%         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO GESTIÓN 2020</b> |        | <b>19.244.218,00</b> | <b>100,00%</b> |

La estructura de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021, se ha programado cumpliendo el principio de equilibrio entre recursos y gastos.

Se expone en detalle por clase de gastos y rubros en los puntos siguientes:

### 3.1 Presupuesto de Recursos

**Rubro 16190 Otros Intereses**, (percepción de intereses ordinarios por colocación de préstamos), para la gestión 2021 se estima sobre el total de la cartera colocada que alcanza, los recursos estimados según memoria de cálculo a percibir para la gestión 2021, alcanza a la suma de **Bs. 4.009.630,00 (Cuatro Millones Nueve Mil Seiscientos Treinta 00/100 bolivianos)** por intereses ordinarios.

**Rubro 32100 Recuperación de Préstamos de Corto Plazo**, corresponde a la proyección de los recursos a ser colocados a favor de las Cooperativas Mineras durante gestión 2021 se pretende colocar por este rubro la suma de **Bs. 15.000.000,00 (Quince Millones 00/100 bolivianos)** mismos recursos serán utilizados para nuevas colocaciones de préstamos.

**Rubros 39110, 39130, 39140** (Cuentas por pagar a corto plazo por deudas comerciales, sueldos, retenciones y servicios básicos), por Bs 234.588,00 (Doscientos Treinta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Ocho 00/100 bolivianos) misma previsión corresponde a los pagos a efectuar en el periodo diciembre de 2020, como ser sueldos los cuáles serán cancelados en enero de 2021.







FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

Presupuesto Institucional Gestión 2021, previo análisis de los objetivos de la gestión 2020, y en base a ese análisis formular el POA - Presupuesto para la próxima gestión.

En cumplimiento a las instrucciones del Director General Ejecutivo, la Dirección de Asuntos Jurídicos, la Dirección de Operaciones Crediticias, Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos y el Auditor Interno, remitieron a la Dirección Administrativa Financiera el anteproyecto del POA 2021 para ser compatibilizado con el Presupuesto.

En este marco se procedió al análisis y consolidación de la información remitida por las unidades organizacionales, según se informa a continuación:

**El Plan Operativo Anual 2021.**- En cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Minería y Metalurgia para la gestión 2021, se elaboró el POA - Presupuesto considerando las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y lineamientos estratégicos del FOFIM. Asimismo, se consideró la codificación y la estructura programática definida en el Plan Sectorial de Desarrollo Integral del Ministerio de Minería y Metalurgia, finalmente se realizó la articulación del POA-Presupuesto.

Para la elaboración del **Anteproyecto de Presupuesto 2021**, la Dirección de Operaciones Crediticias realizó la proyección de ingresos por recuperaciones de capital e intereses correspondiente a operaciones vigentes, proyección de ingresos por recuperaciones de capital e intereses correspondiente a operaciones a desembolsar gestión 2021, proyección de ingresos por recuperaciones de capital e intereses correspondiente a operaciones reprogramadas y proyección de ingresos por pago de intereses corrientes y vencidos antes de reprogramar cuya memoria de cálculo se adjunta al presente.



Calle Reyes Ortiz N° 73  
Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24  
Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331  
Fax: (591-2) 2445332.  
email: fofim@fofim.gob.bo  
www.fofim.gob.bo





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA

Los rubros explicados precedentemente se resumen en el presente cuadro de presupuesto de recursos proyectados para la gestión 2021.

### ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS – GESTION 2021

(Expresado en bolivianos)

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA  |                                                                      | 10 0000 01<br>ACTIVIDAD FOFIM | TOTALES |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA |                                                                      | 1                             |         |
| UNIDAD EJECUTORA         |                                                                      | 1                             |         |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO |                                                                      | 20                            |         |
| ORGANISMO FINANCIADOR    |                                                                      | 230                           |         |
| RUBROS                   | DENOMICACIONES                                                       | RECURSOS<br>ESPECIFICOS       |         |
| 16190                    | OTROS INTERESES                                                      | 4.009.630,00                  |         |
| 32100                    | DEL SECTOR PRIVADO (RETORNO DE CAPITAL CP)                           | 15.000.000,00                 |         |
| 39130                    | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDO Y JORNALES  | 201.000,00                    |         |
| 39140                    | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES | 33.588,00                     |         |
| TOTALES                  |                                                                      | 19.244.218,00                 |         |

### 3.2. Presupuesto de Gastos

La formulación del presupuesto de gastos, se efectúa por programas, proyectos y actividades, partidas de gasto, fuente de financiamiento, organismo financiador, finalidad y función, entidad de transferencia y sector económico, en base a los requerimientos efectuados por las diferentes áreas organizacionales del FOFIM, respaldando con memorias de cálculo, según el siguiente detalle clasificado por grupo de gasto.

Tomando como base la ejecución de la última gestión y la proyección de saldos en libretas al 31 de agosto de 2020 y conforme a los Artículos 6 y 11 del Decreto Supremo No. 233, se determinaron los siguientes importes:

Grupo 10000 Servicios Personales se efectúa las previsiones de recursos para el pago de gastos permanentes y no permanentes incluyendo el total de las remuneraciones, así como los aportes al sistema de previsión social, etc.





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

La escala salarial propuesta en el presente anteproyecto, está dentro de parámetros establecidos por incrementos y desenvolvimiento de los ingresos de la institución y por decisión por el Directorio para la gestión 2021, la masa salarial será de **Bs 2.988.485,00 (Dos Millones Novecientos Ochenta y Ocho Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco 00/100 bolivianos)**.

**Grupo 20000 Servicios No Personales**, se efectúa la previsión para atender los gastos por la prestación de servicios de carácter no personal, por el uso de bienes inmuebles de terceros, así como por mantenimiento y reparación, incluye asignaciones para el pago de servicios profesionales prestados por personas naturales y jurídicas, el mismo que está programado, para la presente gestión, que asciende a **Bs 694.517,00 (Seiscientos Noventa y Cuatro Mil Quinientos Diecisiete 00/100 bolivianos)**.

**Grupo 30000 Materiales y Suministros** se efectúa la previsión para la adquisición de artículos, materiales y bienes que se consumen o cambian de valor durante la gestión, misma que asciende a **Bs 293.929,00 (Doscientos Noventa y Tres Mil Novecientos Veintinueve 00/100 bolivianos)**.

**Grupo 40000 Activos Reales** se efectúa la previsión para la adquisición de activos fijos, como la necesidad de compra impresoras para la gestión 2021, que asciende a **Bs 19.450,00 (Diecinueve Mil Cuatrocientos Cincuenta 00/100 bolivianos)**.

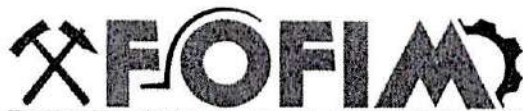
**Grupo 50000 Activos Financieros** se efectúa la previsión para la concesión de préstamos a favor de las cooperativas Mineras por un valor de **Bs 15.000.000,00 (Quince Millones 00/100 bolivianos)**, Según proyección de la Dirección de Operaciones Crediticias.

**Grupo 60000 Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos** Asignación de recursos destinados a cubrir obligaciones generadas por gastos devengados no pagados en ejercicios anteriores, por un valor de **Bs 234.588,00 (Doscientos Treinta y Cuatro Mil**



Calle Reyes Urtiz N° 73  
Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24  
Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331  
Fax: (591-2) 2445332.  
email: fofim@fofim.gob.bo  
www.fofim.gob.bo





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

Quinientos Ochenta y Ocho 00/100 bolivianos), Según proyección de la Dirección de Operaciones Crediticias.

**Grupo 80000 Tasas** previsión que no suponen contraprestación de bienes y servicios, corresponde a las transferencias corrientes al Órgano Ejecutivo por subsidio de subvenciones a "Ministerio de Trabajo Previsión Social y Empleo" y Pago Inspección técnica a dos vehículos del FOFIM por Bs 13.249,00 (Trece Mil Doscientos Cuarenta y Nueve 00/100 bolivianos).

#### ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTO – GESTION 2021

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA  |                                                             | 10 0000 01 ACTIVIDAD FOFIM |               | TOTALES       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA |                                                             | 1                          | 1             |               |
| UNIDAD EJECUTORA         |                                                             | 1                          | 1             |               |
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO |                                                             | 20                         | 92            |               |
| ORGANISMO FINANCIADOR    |                                                             | 230                        | 230           |               |
| RUBROS                   | DENOMICACIONES                                              | RECURSOS ESPECIFICOS       | PRESTAMO      |               |
| 10000                    | SERVICIOS PERSONALES                                        | 2.988.485,00               |               | 2.988.485,00  |
| 20000                    | SERVICIOS NO PERSONALES                                     | 694.517,00                 |               | 694.517,00    |
| 30000                    | MATERIALES Y SUMINISTROS                                    | 293.929,00                 |               | 293.929,00    |
| 40000                    | ACTIVOS REALES                                              | 19.450,00                  |               | 19.450,00     |
| 50000                    | ACTIVOS FINANCIEROS                                         |                            | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 |
| 60000                    | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | 234.588,00                 |               | 234.588,00    |
| 80000                    | TASAS                                                       | 13.249,00                  |               | 13.249,00     |
| TOTALES                  |                                                             | 4.244.218,00               | 15.000.000,00 | 19.244.218,00 |

#### 4. CONCLUSION

Por lo expuesto se concluye que, existe la pertinencia técnica para la aprobación del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto del Fondo de Financiamiento para la Minería, correspondiente para la gestión 2021, los cuales fueron elaborados en base a las Directrices y Clasificadores Presupuestarios emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, comparados entre el presupuesto de gastos y de recursos por un valor total de Bs. 19.244.218,00.- (Diecinueve Millones Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Doscientos Dieciocho 00/100 bolivianos).



Calle Reyes Ortiz N° 73  
Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24  
Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331  
Fax: (591-2) 2445332.  
email: fofim@fofim.gob.bo  
www.fofim.gob.bo





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

## 5. RECOMENDACIÓN

Se recomienda remitir el presente informe y sus respectivos anexos a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para la elaboración del informe legal y posteriormente se eleve al Directorio del FOFIM todos los antecedentes, para su aprobación del Programa de Operaciones Anual, el Anteproyecto de Presupuesto gestión 2021 del Fondo de Financiamiento para la Minería.

Es cuanto se informa para los fines consiguientes.

  
ic. Rosmery Ajno Mamani  
PROFESIONAL PRESUPUESTARIO  
CONTABLE  
FOFIM FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA

Archivo/DAF  
NAA/ELSA/ram



Calle Reyes Ortiz N° 73

Edificio Gundlach, Torre Oeste Piso 24

Teléfonos: (591-2) 2445329 - 2445331

Fax: (591-2) 2445332.

email: fofim@fofim.gob.bo

www.fofim.gob.bo



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
FOFIM  
HOJA DE RUTA EXTERNA

Nro 157/2020

FECHA DE RECEPCION: 01/09/2020

FECHA DE DOCUMENTO: 31/08/2020

ORIGEN: RAMIRO AGUILAR -DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACION-MMM

HOJAS: 1

TIPO DE DOCUMENTO: CIRCULAR

CITE DE DOCUMENTO: N° 003-DGP-003/2020

REFERENCIA: DIRECTRICES FORMULACION POA Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021

DERIVACION: Lic. Estevez

DGE ( )      DOC ( )      DAJ ( )  
DAF ( )      UAI ( )      DESP ( )

INSTRUCCIONES: Favor preparar la información, previa coordinación con las Direcciones DAJ-DESP-DAF-DOC, hasta el 17/09/2020

FECHA: 01/09/2020

Lic. Navil Aguirre  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERIA  
"FOFIM"

INSTRUCCIONES:

- Analizar y emitir opinión.
- Preparar respuesta
- Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- Procesar el desembolso o pago correspondiente
- Para su conocimiento y fines consiguientes
- Poner en conocimiento de todo el personal
- Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- Se responde con nota interna a la DGE
- Se responde con informe a la DGE
- Archivar

01 SEP 2020

DERIVACION: .....

DGE ( )      DOC ( )      DAJ ( )  
DAF ( )      UAI ( )      DESP ( )

INSTRUCCIONES: .....

FECHA: .....

INSTRUCCIONES:

- Analizar y emitir opinión
- Preparar respuesta
- Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- Procesar el desembolso o pago correspondiente
- Para su conocimiento y fines consiguientes
- Poner en conocimiento de todo el personal
- Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- Se responde con nota interna a la DGE
- Se responde con informe a la DGE
- Archivar

DERIVACION: .....

DGE ( )      DOC ( )      DAJ ( )  
DAF ( )      UAI ( )      DESP ( )

INSTRUCCIONES: .....

FECHA: .....

INSTRUCCIONES:

- Analizar y emitir opinión
- Preparar respuesta
- Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- Procesar el desembolso o pago correspondiente
- Para su conocimiento y fines consiguientes
- Poner en conocimiento de todo el personal
- Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- Se responde con nota interna a la DGE
- Se responde con informe a la DGE
- Archivar





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia

01 SEP 2020

**CIRCULAR**

**Nº 003-DGP-003/2020**

M:27

A:

Álvaro Alejandro Herbas Blanco  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.  
SENARECOM

José Fernández Chara  
DIRECTOR EJECUTIVO  
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Álvaro Ronald Herbas Huayllas  
DIRECTOR EJECUTIVO NACIONAL  
AUTORIDAD JURISDICCIONAL ADMINISTRATIVA MINERA

Navil Agramont Akiyama  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA (FOFIM)

Joaquín Orlando Andrade Claros  
PRESIDENTE EJECUTIVO COMIBOL  
CORPORACIÓN MINERA DE BOLIVIA

Milko Alberto Moreno Antelo  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA SIDERÚRGICA MUTÚN

Mario Felipez  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA MINERA HUANUNI

David Alejandro Moreira Velasquez  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA MINERA COLQUIRI

Gustavo Choque Velásquez  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA MINERA COROCORO

Job Ignacio Galarza  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA METALÚRGICA VINTO

Walter Quintanilla  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA METALÚRGICA KARACHIPAMPA

DE:

Ramiro Aguilar Quispe  
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN  
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

REF:

DIRECTRICES FORMULACION POA Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021

FECHA:

La Paz, 31 de agosto de 2020





De mi mayor consideración:

Mediante la presente se remite a todas las entidades bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, las directrices enviadas por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021. Asimismo, la Dirección General de Planificación del MMM recomienda tomar en cuenta para el diagnóstico y elaboración de las acciones de corto plazo, los logros alcanzados de noviembre 2019 al mes de agosto de 2020 (citado en el Informe de Gestión 2019, sección 5) y los objetivos a futuro 2021 (citado en el Informe de Gestión 2019, sección 7), el cual se encuentra publicado en la página web del Ministerio de Minería y Metalurgia.

Al respecto se adjunta en CD, los siguientes documentos:

- Directrices del Órgano Rector para la elaboración del POA y Anteproyecto de Presupuesto.
- Clasificadores presupuestarios gestión 2021.
- Presentación Formulación Presupuesto General del Estado Gestión 2021 (MEFP)
- Presentación Formulación POA Presupuesto (MPD)
- Lineamientos Generales y Específicos Dirección General de Planificación (MMM)
- Informe de Gestión 2019 Sector Minero Metalúrgico

Finalmente recordarles el plazo para el envío del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto institucional 2021 al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas es hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad de saludarles, atentamente,

  
Ramiro Aguilar Quispe, PhD  
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN  
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

Cc. Arch.  
RAQ\mdft



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
FOFIM  
HOJA DE RUTA EXTERNA

Nro 151/2020

FECHA DE RECEPCION: 17/08/2020

FECHA DE DOCUMENTO: 14/08/2020

ORIGEN: OSCAR GUSTAVO NAVARRO-VICEMINISTRO PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

HOJAS: 2

TIPO DE DOCUMENTO: CARTA

CITE DE DOCUMENTO: MEFP/VPCF/DGP/USP/N° 330/2020

REFERENCIA: FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

URGENTE

URGENTE

DERIVACION: Lic. ESTEVEZ

DGE ( ) DOC (X) DAJ (X)  
DAF ( ) UAI ( ) DESP (X)

INSTRUCCIONES: Para su conocimiento  
y coordinación con las  
Divisiones

FECHA: 18/8/2020

Dr. Juan Carlos Viscarra Arratia  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
FOFIM

INSTRUCCIONES:

- Analizar y emitir opinión.
- Preparar respuesta
- Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- Procesar el desembolso o pago correspondiente
- Para su conocimiento y fines consiguientes
- Poner en conocimiento de todo el personal
- Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- Se responde con nota interna a la DGE
- Se responde con informe a la DGE
- Archivar

17 AGO 2020

DERIVACION: .....

DGE ( ) DOC ( ) DAJ ( )  
DAF ( ) UAI ( ) DESP ( )

INSTRUCCIONES: .....

FECHA: .....

INSTRUCCIONES:

- Analizar y emitir opinión
- Preparar respuesta
- Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- Procesar el desembolso o pago correspondiente
- Para su conocimiento y fines consiguientes
- Poner en conocimiento de todo el personal
- Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- Se responde con nota interna a la DGE
- Se responde con informe a la DGE
- Archivar

DERIVACION: .....

DGE ( ) DOC ( ) DAJ ( )  
DAF ( ) UAI ( ) DESP ( )

INSTRUCCIONES: .....

FECHA: .....

INSTRUCCIONES:

- Analizar y emitir opinión
- Preparar respuesta
- Dar curso a la solicitud si legalmente procede
- Procesar el desembolso o pago correspondiente
- Para su conocimiento y fines consiguientes
- Poner en conocimiento de todo el personal
- Concretar reunión Agendar y preparar antecedentes
- Se responde con nota interna a la DGE
- Se responde con informe a la DGE
- Archivar





Estado Plurinacional  
de Bolivia



Ministerio de  
**ECONOMÍA**

**FINANZAS PÚBLICAS**

La Paz, **14 AGO. 2020**  
MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 330/2020

Señor:  
Juan Carlos Viscarra Arratia  
Director General Ejecutivo  
**FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA**  
Presente.-

**17 AGO 2020**

Ref.: Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021

De mi consideración:

En el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021 y disposiciones legales vigentes, solicito a usted remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la entidad a su cargo, considerando los siguientes aspectos:

1. PPA referencial simplificado, sobre perspectivas sectoriales e institucionales; articulado a las Acciones de Mediano Plazo con los programas presupuestarios, y con las Acciones de Corto Plazo del Presupuesto Anual, enmarcado en el Sistema de Planificación Integral del Estado.
2. PPA, POA y Presupuesto Institucional 2021, deberán ser remitidos adjuntando la norma de aprobación de la Máxima Instancia Resolutiva, así como los informes técnico y legal correspondientes, en original o copia legalizada.

Asimismo, en caso de que la entidad opte por presentar el PPA, POA y Presupuesto Institucional 2021 en medio digital, conforme a lo establecido en los Artículos 78 y 83 de la Ley N° 164 de 8 de agosto de 2011, General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación, dicha documentación deberá estar respaldada con la firma digital, certificada por la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia (ADSIB). En este sentido y por la actual coyuntura que el país está atravesando debido a la pandemia del COVID-19, **se habilita para el envío de su documentación de forma digital, a través de la firma digital, la siguiente dirección electrónica oficial: <https://presupuesto.economiayfinanzas.gob.bo>.**

3. Para determinar los recursos diferentes al Tesoro General de la Nación, se deberá considerar la reducción del 5% en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" y 10% en el resto de gastos, respecto al presupuesto institucional aprobado para la presente gestión, salvo transferencias específicas, contrapartes, créditos y donaciones, establecidas en normativa vigente.







Estado Plurinacional  
de Bolivia



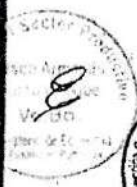
4. Las transferencias interinstitucionales deben ser registradas por la entidad otorgante en coordinación con la entidad beneficiaria, adjuntando el respectivo convenio o normativa que lo autorice. Asimismo, las transferencias al sector privado deben estar respaldadas con norma legal expresa.
5. Las entidades y empresas públicas, vinculadas al sector productivo, agua, medio ambiente, telecomunicaciones, salud y otros, deben asignar recursos dirigidos a la investigación científica y desarrollo de tecnología.
6. El Presupuesto Institucional 2021 debe contemplar los recursos necesarios para cubrir las contrapartes de programas o proyectos con financiamiento de recursos internos y externos.
7. Los proyectos de inversión pública, deben ser registrados en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN-WEB), priorizando los de continuidad, de acuerdo a la reglamentación establecida por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo, dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
8. Otra información relevante.

Es responsabilidad de la entidad la distribución interna de los recursos, que permita la contratación del personal necesario y financiar los gastos de funcionamiento, que **garanticen el cumplimiento de su POA y programación presupuestaria, durante la gestión fiscal 2021.**

En caso de que el ajuste señalado en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales", afecte la estructura salarial, la entidad en cumplimiento a la normativa vigente, deberá gestionar la aprobación de su nueva escala salarial, aplicable a partir de enero del 2021.

Finalmente, el PPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la entidad a su cargo, deberá ser registrado y presentado en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); asimismo, toda la documentación en los formatos señalados, debe ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, **hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020.**

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.



H.R.: 30-13-D  
OGNA/CGC/VCV/SCHG/Edson Surco



Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Av. Mascal Santa Cruz esq. calle Loayza  
Teléfono: (591-2) 218 3333  
www.economiafinanzas.gob.bo  
La Paz - Bolivia

Oscar Gustavo Navarro Apaza  
Viceministro de Presupuesto  
y Contabilidad Fiscal  
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONFIAM  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **INFORME TÉCNICO PLAN OPERATIVO ANUAL**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**



**INFORME**  
**INF/FOFIM/DGE/53/2020**

A : Lic. Navil Agramont Akiyama  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

DE : Lic. Miguel Ángel Estévez Averanga  
**PROFESIONAL EN PLANIFICACION**

REF. : **INFORME TECNICO DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DE GESTION**

FECHA : La Paz, septiembre 14 de 2020

Lic. Navil Agramont Akiyama  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**  
FOFIM  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
"FOFIM"

**ANTECEDENTES**

El Fondo de Financiamiento para la Minería (FOFIM), creado en virtud al Decreto Supremo N° 233 de fecha 4 de agosto 2009, y regido por la Ley No 535 de fecha 28/05/2014, es una institución de carácter descentralizado, bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, constituyéndose como un organismo técnico con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía administrativa regida por el principio de eficiencia y eficacia administrativa, para la consecución de sus fines de manera oportuna, confiable y económica.

El Programa de Operaciones Plurianual (POA) 2021 - 2024 fue elaborado en el marco del Parágrafo 111, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021 y el Plan Estratégico Institucional PEI, considerando el fin de la Entidad y las Direcciones de Área que componen la misma.

La formulación del POA institucional fue realizada de manera participativa con todas las áreas y unidades organizacionales del FOFIM, de acuerdo a las Directrices establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.



Las áreas y unidades establecieron los principales resultados que permitirán alcanzar los objetivos estratégicos e institucionales de la Entidad, los cuales están estrechamente relacionados a largo plazo con el Plan General de Desarrollo Económico de Desarrollo (PGDES-Agenda Patriótica 2025), Plan de Desarrollo Económico Social (PDES), a Mediano Plazo con Plan Sectorial de Desarrollo de la Minería y Metalurgia (PDMM) como con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y a Corto Plazo con el Plan Operativo Anual (POA) del FOFIM.

#### **MARCO NORMATIVO**

- **Constitución Política del Estado (CPE)** (Art.330,Paragrafo 11 y el Parágrafo 11 art.370 de la Constitución Política del Estado.
- **Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales** (Art.19) Para el funcionamiento anual de los sistemas de Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto y Tesorería y Crédito Público, los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública compatibilizarán e integrarán los objetivos y planes estratégicos institucionales y los proyectos de inversión pública que deberán ejecutar, con los planes de mediano y largo plazo, la política monetaria, los ingresos alcanzados y el financiamiento disponible manteniéndose el carácter unitario e integral de la formulación del presupuesto , de la tesorería y del crédito público.
- **Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 19/05/2014,** (Art.36 y Art 91) como entidad de fomento no bancaria.
- **Resolución Suprema N° 225557 de 01 de diciembre de 2005 "Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones"** (Art. 15)
- En cada entidad y órgano público la elaboración del Programa de Operaciones Anual debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el ejercicio fiscal, a los objetivos y programas contenidos en el POA.
- **Decreto Supremo N° 233 de 4 de agosto 2009,** de creación del FOFIM.
- **Resolución Bi-Ministerial N° 13 de 15/07/2020** que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la elaboración del Programa de Operaciones Anual 2021.
- **Resolución de Directorio N° 009/2016 de 8 de septiembre de 2016,** que aprueba el Plan Institucional Estratégico PEI.



## ANÁLISIS DE SITUACIÓN

Para la elaboración del Proyecto de Programa de Operaciones Anual 2021, se realizó un análisis de la situación interna y externa del FOFIM, que facilita la toma de decisiones en la determinación de los objetivos y prioridades de la Entidad. Esta matriz compone los factores internos (Fortalezas y Debilidades) y factores externos (Oportunidades y Amenazas), los mismos se detallan a continuación:

### Fortalezas:

- Institución pública, reconocida en el área Minera y posicionada a nivel nacional.
- Única institución de fomento financiero al sector de la minería cooperativizada a nivel nacional.
- Tasas de interés bajos.
- Institución pública descentralizada con autonomía jurídica, administrativa, técnica y económica en el desarrollo de sus actividades crediticias.
- Institución estratégica que se constituye en el eje fundamental, para el apoyo a las Cooperativas Mineras en el incremento de sus niveles de productividad Profesional especializados en el área minera.

### Debilidades:

- Inestabilidad laboral por la excesiva rotación de funcionarios en la entidad, por carencia de ítemes.
- Recursos de capital limitados durante la gestión, para el financiamiento al sector de la minería Cooperativizada.
- Falta de estratificación de créditos en mora para la gestión de cobranzas de los préstamos otorgados a las Cooperativas Mineras.
- Limitación en la toma de decisiones por la instancia superior (Directorio del FOFIM)
- Demora por la burocracia en los trámites administrativos para protocolización de contratos.
- Infraestructura insuficiente para el normal desarrollo de actividades institucionales.
- Falta de adecuación y modificación del Reglamento Operativo de Prestamos.



#### Oportunidades:

- Aprovechar la situación política coyuntural con el fomento e incentivo al desarrollo minero metalúrgico del país.
- Estabilidad en el tipo de cambio del dólar respecto a la moneda nacional.
- Recursos públicos destinados a la inversión pública para el Sector Minero Cooperativizado.
- Fortalecimiento Minero Metalúrgico, a través de la mecanización y automatización de las actividades mineras.
- Avances tecnológicos de alta gama en la fabricación de equipos y maquinarias para el sector minero metalúrgico.
- Alto nivel de generación de empleos, en las regiones del país con actividad minero- metalúrgica.
- Elevada oferta de servicios ambientales (Fichas, licencias, manifiestos). Normativa legal vigente y consolidada.
- Ley 535 de minería y metalurgia consolidada en la constitución política del Estado Marco legal consolidado, de fomento e incentivo al sector estratégico de la minería.

#### Amenazas:

- Falta de políticas y lineamientos para la minería Cooperativizada.
- La monopolización internacional en la compra de minerales.
- Elevado crecimiento del sector informal en la minería cooperativizada.
- Baja prioridad en el estudio de nuevas reservas mineralógicas para el país.
- Amplia oferta de equipos y maquinarias, que inciden en la producción minera.
- Precios elevados de maquinaria y equipos, por parte de los proveedores nacionales e internacionales.
- Donaciones gubernamentales de equipo y maquinaria a las Cooperativas Mineras Consecuente rotación de la elite dirigencial en la dirección de las Cooperativas Mineras Abandono de socios cooperativistas por la mala administración de recursos en las Cooperativas Mineras.



- Factores naturales climáticos desfavorables para el desarrollo de la actividad minera Retardación del órgano judicial en instauración de los procesos judiciales Retardación en la aplicación de los nuevos códigos de procedimientos
- Falta de socialización para el cumplimiento de la misión institucional de creación. Variación en la cotización de los minerales en el mercado internacional

Con la identificación de estos factores se definieron las principales prioridades que deben ser encaradas por la Entidad en la gestión 2021, las mismas determinan los objetivos y los principales resultados a concretarse en el período mencionado.

### MARCO ESTRATÉGICO

#### **PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO DE LA MINERÍA Y METALURGIA (PSDMM)**

El Proyecto de POA del FOFIM 2021, está relacionado al Plan Sectorial de Desarrollo de la Minería y Metalurgia (PSDMM), que pretende mejorar las condiciones de vida de los Cooperativistas Mineros en el mediano plazo constituyéndose en un instrumento que guía las transformaciones estructurales y estratégicas para el desarrollo del Sector Cooperativista Minero a partir de una visión integral, articulado al Plan de Desarrollo Económico Social (PDES), contribuyendo a los siguientes Objetivos Estratégicos:

##### **Objetivo Estratégico 5**

Incrementar reservas identificadas, probables y probadas en áreas prioritarias, mediante inversión en prospección y exploración, así como con mecanismos oportunos de apalancamiento financiero, a objeto de desarrollar nuevos proyectos y dar sostenibilidad a los yacimientos en operación.

##### **Objeto Estratégico 8**

Crear y mejorar mecanismos de apalancamiento de recursos financieros para mejorar la financiación (concesional y no concesional), incrementar la inversión (especialmente, en prospección y exploración), y desarrollar nuevos proyectos.

##### **Objeto Estratégico 9**

Promover la implementación de nuevos proyectos de inversión mineros para diversificar y renovar la cartera de operaciones a fin de asegurar la sostenibilidad del sector.

## PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional 2016-2020 constituye un instrumento estratégico de gestión, que relaciona al Plan Sectorial de Desarrollo Integral Minero Metalúrgico, enlazando a los ejes establecidos en la en la Agenda Patriótica.

En este sentido, el FOFIM, contribuye al Pilar 7 del PEDGES, a través de la **"Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización en armonía y equilibrio con la Madre Tierra"**, en la meta 2 referida al **"Fortalecimiento de los procesos de industrialización y transformación en armonía y equilibrio con la madre tierra, enlazado a la acción 3 del resultado 211 de "Fomento a la producción minera cooperativizada"**.

### MISIÓN

"El Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM, es una entidad de derecho público, no bancaria, descentralizada, con autonomía de gestión administrativa, con patrimonio propio y auto sostenible, bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, que fomenta el sector de la minería cooperativizada, a través de la otorgación de préstamos a las cooperativas mineras, para el financiamiento de capital de operaciones y de inversión, de los proyectos factibles del sector, que contribuyan al fortalecimiento del mismo; aporte a la mejora de los índices productividad de las cooperativas mineras y mejore los niveles de calidad de vida de los mineros".

### VISIÓN

"El Fondo de Financiamiento para la Minería - FOFIM, es una entidad líder financiera, constituida en el eslabón principal de fomento a la inversión de capital en la minería cooperativizada a nivel Nacional, auto sostenible, con capacidad de financiamiento sustentable en el tiempo, que presta servicios eficientes y mejora la calidad de vida de los mineros, en el marco del respeto de la Madre Tierra y el Medio Ambiente"

### DEFINICION DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES POR ÁREA DE ÉXITO

Los objetivos de gestión del FOFIM constituyen la Instrumentación de las políticas institucionales relacionados con la particularidad de sus objetivos, haciendo que la gestión institucional tienda hacia la permanente mejora, en forma adecuada y eficiente, mediante la Formulación y evaluación del mandato como relacionamiento



institucional estratégico, a través de la gestión de las operaciones de Financiamiento, el seguimiento, el monitoreo y la optimización del sistema de préstamos, para el mejoramiento de la recuperación y realización de pagos como de operaciones efectivas de otorgación de préstamos, en toda la cadena productiva de las Cooperativas Mineras cuya consecución se relaciona en los siguientes factores de éxito (FCE):

**(FCE 1): DESARROLLO INSTITUCIONAL.**

Este Factor de Éxito Institucional, busca consolidar una gestión eficaz y eficiente, mejorando la atención a la los cooperativistas Mineros en base a sus demandas, mediante el posicionamiento institucional que permita consolidarse al FOFIM, como una entidad eficiente, a través del fortalecimiento de los sistemas administrativos y financieros que permitan contar con información veraz y oportuna para la toma de decisiones para la aplicación y optimización de los instrumentos de planificación estratégica y operativa, en áreas y unidades organizacionales, así como el fortalecimiento de las capacitación potencial del personal profesional de la Institución.

**(FCE 2) AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y GESTION DE RECURSOS**

Este Factor de éxito Institucional, busca consolidar una gestión eficaz y eficiente, mejorando la otorgación de créditos a los cooperativistas mineros en base a sus demandas mediante el posicionamiento institucional que permita consolidarse como una Entidad financiera no bancaria con sistemas administrativos y financieros que permitan contar con información veraz y oportuna para la toma de decisiones, la aplicación y optimización de los instrumentos de planificación estratégica y operativa para la otorgación de créditos y el fortalecimiento de las capacidades del área de créditos.

**(FCE 3) PRESTACION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ASISTENCIA TECNICO ADMINISTRATIVA A LA MINERIA COOPERATIVIZADA**

Este Factor de Éxito Institucional busca consolidar una gestión eficaz y eficiente, mejorando la atención a los cooperativistas Mineros, mediante actualizaciones normativas, la promoción de los servicios, el fortalecimiento en la gestión de los proyectos y la generación de información central del estado de cartera de préstamos,

para el posicionamiento institucional que permita consolidarse como una Entidad eficiente fortalecida en sistemas administrativos y financieros con información veraz y oportuna para la toma de decisiones, la aplicación y optimización de los instrumentos de planificación destinadas a la optimización de los costos de producción y servicios, así como, a la reducción del riesgo financiero, optimizando los recursos, aplicando medidas de racionalización administrativa coadyubando a la sostenibilidad financiera de la Entidad.

#### **(FCE 4) PROMOCION E IMAGEN INSTITUCIONAL**

Este Factor de Éxito Institucional, busca consolidar una gestión eficaz y eficiente, mejorando la atención a las Cooperativas Mineras, considerando que el aspecto importantes de esta política se relacionan al Fortalecimiento de los flujos de información y comunicación interdireccional, el Fortalecimiento de los flujos de información y comunicación fluida y permanente con las Cooperativas Mineras, como la consolidación de la imagen y posicionamiento institucional de una Entidad líder en el mercado, con sistemas administrativos y financieros fortalecidos, con información veraz y oportuna para la toma de decisiones, para la aplicación y optimización de los instrumentos de Planificación Estratégica y Operacional.

#### **PRODUCTOS INSTITUCIONALES**

Considerando a los indicadores de desempeño como instrumentos evaluativos del control y medición del proceso productivo constituido por los insumos (inputs), productos (outputs), y el resultado final (outcomes), que relacionen con indicadores de eficiencia para conocer los efectos logrados que permitan valorar y justificar la incorporación de la cantidad de insumos valorizados en recursos financieros y la obtención de productos institucionales, que midan el análisis del proceso de producción y su participación en la cadena de producción a través del análisis del comportamiento de las dimensiones del desempeño de manera integrada a la eficiencia, eficacia, calidad y economía, consecuentes de la medición del costo por unidad producida (eficiencia, costo medio), la oportunidad de producción (calidad), y la ejecución correcta de los recursos (economía), facilitando el conocimiento del desempeño de los procesos (resultados intermedios) para identificar los cuellos de botella, las demoras y tiempo de "cola", y el ciclo de maduración del servicio



(tiempo de resolución desde el inicio de un trámite hasta su resolución), siendo que de acuerdo al Plan Estratégico Institucional del FOFIM se planteó su concreción en 3 productos institucionales relacionados a:

- **Normas** – (Orientadas a generar conductas o líneas de acción.)

Considerando al Reglamento Operativo de Préstamos (ROP) aprobado en fecha de 06 de noviembre de 2012, como el producto normativo simplificador de los trámites para el acceso a los préstamos, dando mayor facilidad a las cooperativas de acceder al financiamiento.

- **Bienes** – (*Productos físicos, tangibles, acumulables, sujetos a depreciación y desgaste con el uso.*)

Calificando al producto de capital otorgado bajo préstamo, para operaciones e inversión de los proyectos presentados por las cooperativas mineras, a través del cual se generan intereses ordinarios e intereses penales por mora.

- **Servicios** – (*Productos cuya característica predominante es la intangibilidad, con alguna prevalencia de características cualitativas.*) Valorando al producto que se otorga, en la prestación de servicios financieros y asistencia técnica administrativa en toda la cadena productiva a favor de las cooperativas mineras.

## OBJETIVOS ESTRATEGICOS

A continuación, se explica la vinculación de los factores críticos de éxito con los objetivos estratégicos y de gestión institucional de FOFIM:

| Factor Crítico de Éxito                                                                                     | Objetivos Estratégicos Institucionales                                                                                                                                                                                                                                   | Políticas Institucionales                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FCE 1: Desarrollo Institucional                                                                             | (OE1): Readecuar e implementar una nueva estructura organizacional de la entidad, en función a sus necesidades y/o requerimientos actuales.                                                                                                                              | <p>Contar con una entidad que brinde servicios financieros de calidad en forma permanente.</p> <p>Contar con recursos humanos calificados y especializados en su área.</p> <p>Ejecutar las actividades, eventos y proyectos de forma planificada.</p> |
|                                                                                                             | (OE2): Ampliar el conocimiento especializado del personal interno de la entidad, para el cumplimiento eficiente de las actividades, en cada una de las áreas.                                                                                                            | <p>Promover la coordinación de trabajo interdireccional, para el logro de una gestión por resultados.</p> <p>Generar convenios y actividades interinstitucionales.</p>                                                                                |
|                                                                                                             | (OE3): Enmarcar todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos administrativos internos, a partir de la implementación de las Normas específicas que regulan la Ley N° 1178. | Evaluar y hacer seguimiento, en el cumplimiento de los resultados de las gestiones, de cada una de las Direcciones.                                                                                                                                   |
|                                                                                                             | (OE1): Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de cobranzas, para la recuperación de capital e intereses.                                                                                                                                                     | Fortalecer e innovar la gestión de mora y cobranzas para la recuperación de capital e intereses.                                                                                                                                                      |
|                                                                                                             | (OE2): Definir e implementar un mecanismo y recuperación de capital e intereses generados.                                                                                                                                                                               | Promover la gestión de prevención de morosidad y la recuperación de capital e intereses.                                                                                                                                                              |
|                                                                                                             | (OE3): Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de análisis y evaluación de riesgos crediticios                                                                                                                                                                | Mecanismo y procedimiento de análisis y evaluación de riesgos crediticios                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                             | (OE4): Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de supervisión de los recursos otorgados en préstamo                                                                                                                                                           | Mecanismo y procedimiento de supervisión de los recursos otorgados en préstamo.                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                             | (OE5): Incrementar la captación de nuevos recursos económicos para funcionamiento y para la prestación de servicios financieros.                                                                                                                                         | Administrar y supervisar los recursos otorgados en préstamo.                                                                                                                                                                                          |
| FCE 2: Autosostenibilidad Financiera y gestión de Recursos                                                  | (OE6): Ampliar el número de préstamos otorgados con menor riesgo, en el sector de la minería cooperativizada                                                                                                                                                             | <p>Incrementar la cobertura de préstamos otorgados en el sector de la minería Cooperativizada</p> <p>Administrar de manera eficiente, los asuntos jurídicos que permitan la recuperación de la cartera de préstamos</p>                               |
| FCE 3: Prestación de Servicios Financieros y Asistencia Técnico Administrativa a la Minería Cooperativizada | (OE1): Elaborar y proponer ajustes y/o actualización de la normativa interna, para la prestación de los servicios financieros.                                                                                                                                           | Actualizar la normativa interna, para la prestación eficiente de los servicios financieros.                                                                                                                                                           |
|                                                                                                             | (OE2): Revisar y evaluar proyectos de inversión, en base a un análisis integral de parámetros nacionales e internacionales del sector.                                                                                                                                   | Comunicar y promocionar los servicios financieros otorgados.                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                             | (OE3): Atender los requerimientos de información de cartera de préstamos en forma oportuna.                                                                                                                                                                              | Fortalecer la gestión de evaluación de proyectos.                                                                                                                                                                                                     |
| FCE 4: Promoción e Imagen Institucional                                                                     | (OE1): Desarrollar un sistema de comunicación interdireccional rápido y eficiente.                                                                                                                                                                                       | Fortalecer los flujos de información y comunicación interdireccional.                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                             | (OE2): Desarrollar un mecanismo de comunicación interinstitucional y con las cooperativas mineras, de manera periódica.                                                                                                                                                  | Fortalecer los flujos de información y comunicación, con actores externos a la entidad.                                                                                                                                                               |
|                                                                                                             | (OE3): Difundir las actividades y logros del FOFIM, en los diferentes medios de comunicación.                                                                                                                                                                            | <p>Mantener una comunicación fluida y permanente con las cooperativas mineras.</p> <p>Consolidar la imagen institucional</p>                                                                                                                          |



## APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA

La Planificación Operativa de gestión en base a los Objetivos Estratégicos Institucionales por Área de Éxito, cada Área y Unidad organizacional determinó los productos que permitan alcanzar estos objetivos, desde los enfoques de: Desarrollo Institucional, Auto sostenibilidad Financiera y Gestión de Recursos, Prestación de Servicios Financieros y Asistencia Técnico Administrativa a la Minería Cooperativizada y Promoción e Imagen Institucional.

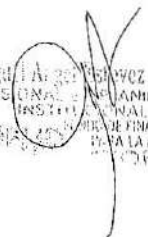
A esos objetivos en los anexos se adjuntan los formularios de la planificación operativa del FOFIM, detallando la operativización de estos productos, así como sus indicadores y metas para la gestión encontrándose adjuntos a los formularios de Articulación POA - Presupuesto, de acuerdo a las categorías programáticas, establecidas en las Directrices 2021.

## Conclusiones

La aplicación de la Planificación estratégica y de gestión relacionado con el Plan Estratégico Institucional fue determinante para su cumplimiento en los propósitos y lineamientos del PDES y del PGDES, cuyo marco fue explicado en relación reformulada dentro de los parámetros definidos en el pilar 7 meta 211 en la gestión 2016 -2020.

## Recomendaciones

Se recomienda su operativización en relación del Plan Estratégico institucional 2016-2020



Jhonny Averang  
DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN  
INSTITUCIONAL  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
FOFIM





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y PLANILLA PRESUPUESTARIA**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**



**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL FONDO DE  
FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
GESTION 2021**

**ANTECEDENTES**

La estructura organizacional del Fondo de Financiamiento para la Minería responde a las Políticas definidas en la Programación de Operaciones Anual 2021, relacionadas al cumplimiento de la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 19/05/2014, Decreto Supremo N° 3246, de 5 de Julio de 2017, de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, Decreto Supremo N° 233 de 4 de agosto 2009 Resolución Bi-Ministerial de 15/07/2019 que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria y la Resolución de Directorio N° 009/2016 de 8 de septiembre de 2016, que aprueba el Plan Institucional Estratégico.

Está sujeta las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa de fecha 20 de mayo de 1997, que tiene por objeto optimizar la estructura organizacional, de forma que acompañe eficazmente los cambios en la misma y que debe adecuarse al Programa de Operaciones Anual y al Presupuesto de la Entidad además de conformar las áreas y unidades organizacionales, que sirven de base para la Programación de puestos.

**MARCO NORMATIVO**

**Resolución Suprema N° 217055** (Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa) en su **Art. 11**, Indica "La estructura organizacional de la Entidad se adecuará de forma inmediata a la aprobación del Programa de Operaciones Anual/ y al Presupuesto, y cuando se presenten circunstancias internas y/o del entorno que lo justifiquen, en el marco de las presentes normas y de las disposiciones legales vigentes en materia de Organización".

En su **Art. 12**, indica: "Las disposiciones legales vigentes en materia de Organización, el Plan Estratégico Institucional y el Programa de Operaciones Anual constituirán el marco de referencia para el análisis organizacional de la entidad".

**Decreto Supremo N° 26115**, 16 de marzo de 2001 (Normas Básicas de Administración de Personal) en su Art. 11, indica: "El Subsistema de Dotación de personal es un conjunto de procesos para dotar técnicamente de personal a la entidad, previo establecimiento de las necesidades de personal identificadas y justificadas cualitativa y cuantitativamente..."

Según el Art. 14, indica: "La cuantificación de la demanda de personal consiste en prever y planificar, en cantidad y calidad, el personal que requiere cada entidad para ser asignado a cada puesto de trabajo necesario. Debe acompañar la planificación Institucional a largo plazo (estratégica) y la planificación operativa de corto plazo (anual) ".

**Decreto Supremo 233 de 4/08/2009** Según Art. 16, una de las atribuciones del Directorio es: Inciso b) "*Aprobar la estructura organizacional ...del FOFIM* " .

**Decreto Supremo 233 de 4/08/2009** Según Art. 16, una de las atribuciones del Directorio es: inciso b) "*Aprobar la estructura organizacional ...del FO FIM* " .

### **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La estructura organizacional efectiva , tiene el fin de coadyuvar al cumplimiento de las políticas y objetivos institucionales establecidos en el Programa de Operaciones Anual (POA) de la gestión 2021, manteniendo la coherencia con la respuesta al cumplimiento de objetivos y metas a corto y mediano plazo, establecidas en el Misión y Visión del FOFIM como en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual , para el cumplimiento de las políticas y objetivos de la Entidad manteniendo niveles razonables de gastos, buscando consolidar una gestión eficaz y eficiente, mejorando la atención a los cooperativistas mineros.

De acuerdo al análisis y el diseño organizacional como de las facultades identificadas para el FOFIM, en el Plan Estratégico Institucional y traducidas en las responsabilidades específicas y particulares que se tiene como institución, se identifican las siguientes tres tipologías de Productos:

- **Normas** - Orientadas a generar conductas o líneas de acción. En este caso, el Reglamento Operativo de Préstamos (ROP) el cual simplifica los trámites para el acceso a los préstamos, dando mayor facilidad a las cooperativas de acceder al financiamiento.
- **Bienes** - Productos físicos, tangibles, acumulables, sujetos a depreciación y desgaste con el uso. EL FOFIM, cuenta con el producto de capital otorgado bajo préstamos, para operaciones e inversión de los proyectos presentados por las cooperativas mineras, a través del cual se generan intereses ordinarios e intereses penales por mora.





• **Servicios** - Productos cuya característica predominante es la intangibilidad, con alguna prevalencia de características cualitativas. El FOFIM, cuenta con este producto, en la prestación de servicios financieros y asistencia técnica administrativa en toda la cadena productiva a favor de las cooperativas mineras. Asimismo, las unidades organizacionales encargadas de proporcionarlos, según el artículo 22 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa se las clasifican en:

- **Sustantivas:** por su contribución directa al cumplimiento de los objetivos determinados en el Plan Estratégico Institucional constituidas por: la Dirección General Ejecutiva, Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos, Dirección de Operaciones Crediticias, la Dirección de Asuntos Jurídicos, el área de Promoción e imagen Institucional.
- **Administrativas:** Cuyas funciones contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos sustantivos, mediante la ejecución del presupuesto institucional, correspondiendo esta atribución a la Dirección Administrativa y Financiera.
- **Asesoramiento:** Su función es transversal, cumplimiento actividades de carácter consultivo como de Asesoramiento, relacionadas al cumplimiento normativo y de planificación de corto, mediano y largo plazo, no ejerciendo ninguna clase de autoridad lineal ni de ejecución de recursos, comprendiendo a las áreas de Auditoría Interna y de Planificación Institucional.

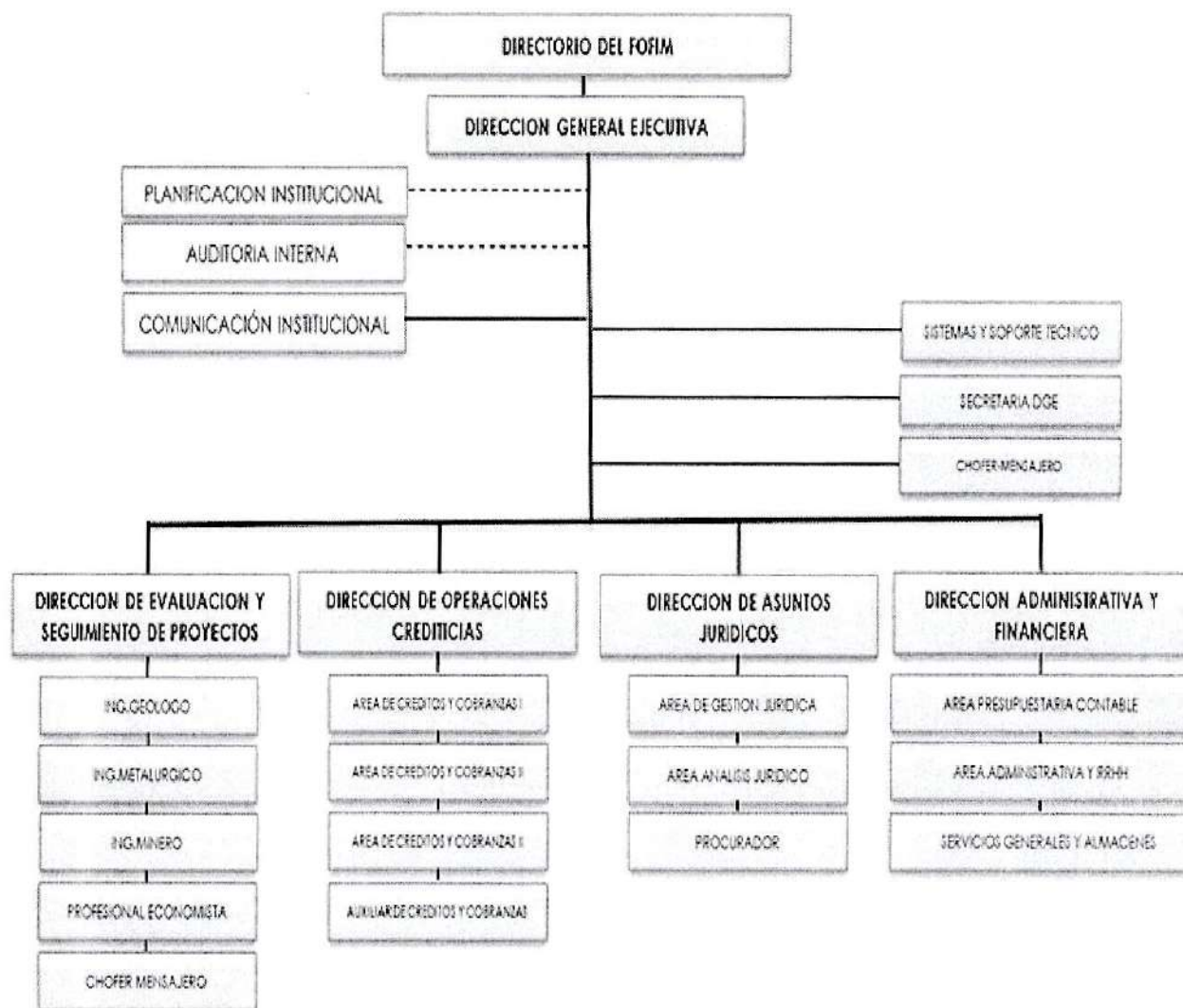
Además, la distribución asignada, según el Artículo 13 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, refiere la aplicación de los siguientes niveles organizativos:

- **Nivel 1 Superior.** - Compuesto por el Honorable Directorio, la Dirección General Ejecutiva y los Responsables de Asesoramiento.
- **Nivel 2 Ejecutivo.** - Compuesto por la Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos, Dirección de Operaciones Crediticias, Dirección de Asuntos Jurídicos y la Dirección Administrativa Financiera.

**Nivel 3 Operativo (Ejecución).**- Compuesto por los puestos operativos de las áreas de la Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos, Dirección de Operaciones Crediticias y la Dirección de Asuntos Jurídicos y los puestos administrativos dependientes de la Dirección Administrativa Financiera.

Consiguientemente su aplicación formal según el contenido de la Resolución Suprema 217055 de 20/05 /1997, descrito en las clasificaciones puntualizadas anteriormente, son aplicadas en el siguiente organigrama institucional:

## ORGANIGRAMA DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA (FOFIM) GESTION 2021



La cuantificación de la estructura organizativa se describe en la escala salarial descrita en el siguiente cuadro:

  
 Miguel Estévez Ayerza  
 PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN  
 INSTITUCIONAL  
 FONDO DE FINANCIAMIENTO  
 PARA LA MINERIA



## NIVELES SALARIALES DEL PERSONAL EVENTUAL DEL FOFIM

**Entidad** : Fondo de Financiamiento para la Minería

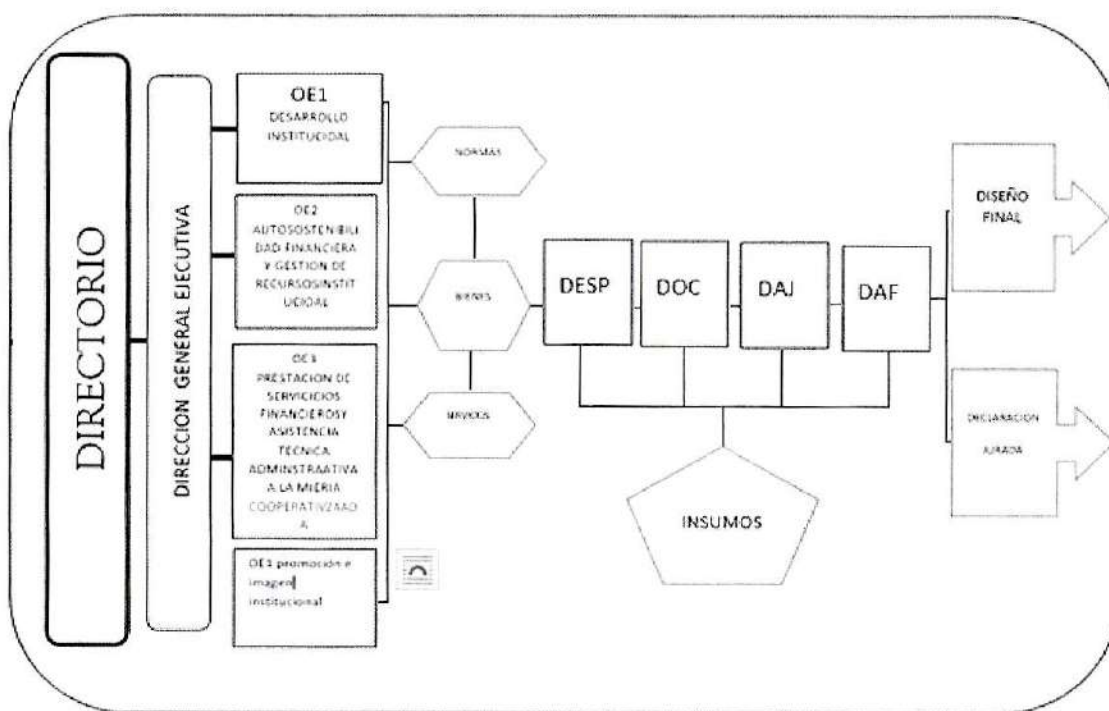
**Org. Financiador** : 230 Otros Recursos Específicos

**Gestión** : 2021

| CATEGORIA          | CLASE | NIVEL | DENOMINACION DEL PUESTO    | N ° ITEMES              | SUELDO MENSUAL | Costo mensual Bs |
|--------------------|-------|-------|----------------------------|-------------------------|----------------|------------------|
| EJECUTIVO          | 2     | 1     | Director General Ejecutivo | 1                       | 16.353         | 16.353           |
|                    | 3     | 2     | Director de Área           | 4                       | 13.240         | 52.960           |
| OPERATIVO          | 3     | 3     | Jefe de Unidad             | 1                       | 10.867         | 10.867           |
|                    | 3     | 4     | Profesional I              | 5                       | 9.601          | 48.005           |
|                    | 3     | 5     | Profesional II             | 4                       | 7.839          | 31.356           |
|                    | 3     | 6     | Profesional III            | 5                       | 6.678          | 33.390           |
|                    | 3     | 7     | Tecnico I                  | 1                       | 5.381          | 5.381            |
|                    | 3     | 8     | Administrativo I           | 2                       | 4.484          | 8.968            |
|                    | 3     | 9     | Administrativo II          | 1                       | 4.104          | 4.104            |
|                    | 3     | 10    | Administrativo III         | 1                       | 2.000          | 2.000            |
|                    |       |       |                            | COSTO MENSUAL           |                | 213.384          |
| TOTALES ANUALES Bs |       |       |                            | COSTO ANUAL             |                | 2.560.608        |
|                    |       |       |                            | PAGO APORTES PATRONALES |                | 427.877          |
|                    |       |       |                            | TOTAL PRESUPUESTO 2021  |                | 2.988.485        |
|                    |       |       |                            | TOTAL CASOS             |                | 25               |

## TECNOLOGIA INSTITUCIONAL

La aplicación operativa del Plan Estratégico Institucional del FOFIM, esta descrita en la técnica del Presupuesto por programas aplicada en la formulación del presupuesto 2021, cuyo contenido se resume en la tecnología de producción por acciones presupuestarias contenida en el siguiente gráfico:



*[Firma]*  
Lic. Miguel Ángel Martínez Averangé  
PROFESIONAL EN PLANIFICACION  
INSTITUCIONAL  
OFICIO DE FINANCIAMIENTO  
FOFIM  
FOFIM



**PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2021**  
(Expresado en Bolivianos)

| No.                                                             | DESCRIPCION DEL CARGO      | DESCRIPCION DEL PUESTO                                                | AREA           | COSTO MENSUAL     | COSTO ANUAL BS.     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| <b>DIRECCION GENERAL EJECUTIVA - DGE</b>                        |                            |                                                                       |                |                   |                     |
| 1                                                               | Director General Ejecutivo | Director General Ejecutivo                                            | Sustantiva     | 16.353,00         | 196.236,00          |
| 2                                                               | Técnico I                  | Secretaría DGE                                                        | Administrativa | 5.381,00          | 64.572,00           |
| 3                                                               | Profesional III            | Profesional en Comunicación                                           | Sustantiva     | 6.678,00          | 80.136,00           |
| 4                                                               | Profesional III            | Profesional Planificación Institucional                               | Sustantiva     | 6.678,00          | 80.136,00           |
| 5                                                               | Profesional III            | Profesional en Sistemas y Soporte Técnico                             | Sustantiva     | 6.678,00          | 80.136,00           |
| 6                                                               | Jefe de Unidad             | Jefe de la Unidad de Auditoría Interna                                | Sustantiva     | 10.867,00         | 130.404,00          |
| <b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS</b>                           |                            |                                                                       |                |                   |                     |
| 7                                                               | Director de Area           | Director de Asuntos Jurídicos                                         | Sustantiva     | 13.240,00         | 158.880,00          |
| 8                                                               | Profesional II             | Profesional de Gestión Jurídica                                       | Sustantiva     | 7.839,00          | 94.068,00           |
| 9                                                               | Profesional III            | Profesional en Análisis Jurídico                                      | Sustantiva     | 6.678,00          | 80.136,00           |
| 10                                                              | Administrativo I           | Procurador                                                            | Sustantiva     | 4.484,00          | 53.808,00           |
| <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>                      |                            |                                                                       |                |                   |                     |
| 11                                                              | Director de Area           | Director Administrativo Financiero                                    | Administrativa | 13.240,00         | 158.880,00          |
| 12                                                              | Profesional I              | Profesional Presupuestario Contable                                   | Administrativa | 9.601,00          | 115.212,00          |
| 13                                                              | Profesional II             | Profesional Administrativo y RRHH                                     | Administrativa | 7.839,00          | 94.068,00           |
| 14                                                              | Administrativo I           | Auxiliar de Servicios Generales y Almacenes                           | Administrativa | 4.104,00          | 49.248,00           |
| <b>DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS - DESP</b> |                            |                                                                       |                |                   |                     |
| 15                                                              | Director de Area           | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos                     | Sustantiva     | 13.240,00         | 158.880,00          |
| 16                                                              | Profesional I              | Profesional Ingeniero Geólogo                                         | Sustantiva     | 9.601,00          | 115.212,00          |
| 17                                                              | Profesional I              | Profesional Ingeniero Metalúrgico                                     | Sustantiva     | 9.601,00          | 115.212,00          |
| 18                                                              | Profesional I              | Profesional Ingeniero Minero                                          | Sustantiva     | 9.601,00          | 115.212,00          |
| 19                                                              | Profesional II             | Profesional Economista                                                | Sustantiva     | 7.839,00          | 94.068,00           |
| 20                                                              | Administrativo I           | Chofer mensajero                                                      | Sustantiva     | 4.484,00          | 53.808,00           |
| <b>DIRECCION DE OPERACIONES CREDITICIAS</b>                     |                            |                                                                       |                |                   |                     |
| 22                                                              | Director de Area           | Director de Operaciones Crediticias                                   | Sustantiva     | 13.240,00         | 158.880,00          |
| 23                                                              | Profesional II             | Profesional en Créditos y Cobranzas I (Recuperación Cartera en Mora)  | Sustantiva     | 7.839,00          | 94.068,00           |
| 24                                                              | Profesional III            | Profesional en Créditos y Cobranzas II (Recuperación Cartera en Mora) | Sustantiva     | 6.678,00          | 80.136,00           |
| 25                                                              | Profesional I              | Profesional en Créditos y Cobranzas II (Recuperación Cartera en Mora) | Sustantiva     | 9.601,00          | 115.212,00          |
| 26                                                              | Profesional I              | Auxiliar de Créditos y Cobranzas (Recuperación Cartera en Mora)       | Sustantiva     | 2.000,00          | 24.000,00           |
| <b>TOTAL BS.</b>                                                |                            |                                                                       |                | <b>213.384,00</b> | <b>2.560.608,00</b> |

*[Firma]*  
Lic. Eileen Lemmy Salamanca Arispe  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
"FOFIMA"

*[Firma]*  
Lic. Rosmery Ajao Mamani  
PROFESIONAL PRESUPUESTARIO CONTABLE  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
"FOFIMA"





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **FORMULARIOS SIGEP**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





## MISSION - VISION

Fecha: 14/09/2020 18:18:46  
Gestión: 2021  
Usuario: MEA29358600  
Ambiente: PRODUCCION  
Reporte: RPIaMisVis

| Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 130 | Fondo de Financiamiento para la Minería | Gestión Inicial: 2016 | Gestión | 2021 | Estado: APROBADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|-----------------------|---------|------|------------------|
| <b>Misión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                         |                       |         |      |                  |
| Fomentar la actividad Minera Cooperativizada, mediante la otorgación de préstamos para toda la cadena productiva minera de las Sociedades u Organizaciones Cooperativas Mineras de Primer nivel y Entidades Productivas dependientes de organizaciones Cooperativas de Segundo y Tercer nivel.                                                                                         |     |                                         |                       |         |      |                  |
| <b>Visión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                         |                       |         |      |                  |
| Ser la Institución financiera no Bancaria líder del sector Minero Cooperativizada, administrado con transparencia y equidad por el personal técnico idóneo y experimentado, capaz de responder a las necesidades de las Sociedades u Organizaciones Cooperativas Mineras de Bolivia, coadyuvando al Gobierno Nacional en la ejecución de los programas de apoyo al proceso productivo. |     |                                         |                       |         |      |                  |

  
Lic. Víctor Hugo Avila  
Presidente del Comité de Vigilancia  
FOFIM



## RELACION POA - PRESUPUESTO ANUAL

Fecha: 14/09/2020 18:36:37  
Gestión: 2021  
Usuario: MEA22358600  
Ambiente: PRODUCCION  
Reporte: RPlaRelPoaPresupAnual

GESTION: 2021

ENTIDAD 0130 - Fondo de Financiamiento para la Minería

| COD. PDES | ACCION A MEDIANO PLAZO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACCION A CORTO PLAZO                                                                                                                                                                                                                                             |      | ESTRUCTURA PROGRAMATICA                 |               |           |               |
|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
|           | COD.                   | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                      | COD. | DESCRIPCION                             | Corriente     | Inversion | Total         |
| 7.2.211   | 1                      | (97): Reestructurar y/o Fortalecer el desempeño y gestión por resultados de las entidades y empresas públicas y de la minería cooperativizada y chica (OE12); Promover una cultura de respeto a la madre tierra en el sector.(OE13); Incrementar la productividad y eficiencia de los actores productivos mineros (operadores del sector). | Ampliar el número de préstamos otorgados con menor riesgo, en el sector de la minería cooperativizada                                                                                                                                                            | 48   | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 4,244,218.00  | 0.00      | 4,244,218.00  |
| 7.2.211   | 1                      | (97): Reestructurar y/o Fortalecer el desempeño y gestión por resultados de las entidades y empresas públicas y de la minería cooperativizada y chica (OE12); Promover una cultura de respeto a la madre tierra en el sector.(OE13); Incrementar la productividad y eficiencia de los actores productivos mineros (operadores del sector). | Aumentar la prestación de servicios financieros que permitan viabilizar los emprendimientos de las Cooperativas Mineras                                                                                                                                          | 97   | PRESTAMOS DE FOMENTO A LAS COOPERATIVAS | 15,000,000.00 | 0.00      | 15,000,000.00 |
| 7.2.211   | 1                      | (97): Reestructurar y/o Fortalecer el desempeño y gestión por resultados de las entidades y empresas públicas y de la minería cooperativizada y chica (OE12); Promover una cultura de respeto a la madre tierra en el sector.(OE13); Incrementar la productividad y eficiencia de los actores productivos mineros (operadores del sector). | Enmendar todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos administrativos internos, a partir de la implementación de las Normas específicas que regulan la Ley N° 1178 | 98   | TRANSFERENCIAS                          | 0.00          | 0.00      | 0.00          |
| 7.2.211   | 1                      | (97): Reestructurar y/o Fortalecer el desempeño y gestión por resultados de las entidades y empresas públicas y de la minería cooperativizada y chica (OE12); Promover una cultura de respeto a la madre tierra en el sector.(OE13); Incrementar la productividad y eficiencia de los actores productivos mineros (operadores del sector). | Fortalecer e implementar un mecanismo y procedimiento de cobranzas, para la recuperación de capital e intereses generados                                                                                                                                        | 99   | SERVICIO DE LA DEUDA                    | 0.00          | 0.00      | 0.00          |

Lic. Resmery Ajino Mamani  
PROFESIONAL PRESUPUESTARIO  
CONTABLE  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
FOMIM

Lic. Eileen Lemmy Salamanca Anispe  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
FOMIM

Lic. Eileen Lemmy Salamanca Anispe  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
FOMIM



## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: 14/09/2020 18:24:26

Gestión: 2021

Usuario: MEA229358600

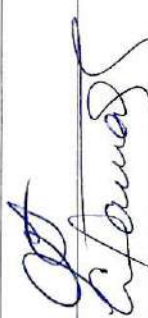
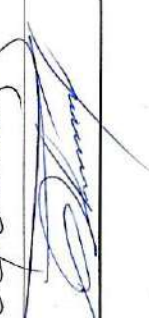
Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPIaResAtAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0130 Fondo de Financiamiento para la Minería

| PDES.  | ACCIÓN DE PLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRODUCTO DENOMINACIÓN                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UNIDAD DE MEDIDA     | FÓRMULA                                    | LINEA BASE HASTA | META DE MEDIANO 2016 - 2020 | ESTIMACIÓN MEDIANO PLAZO 2021-2025 | PROGRAMACIÓN DE METAS(*) |       |       |       |       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                            |                  |                             |                                    | 2021                     | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                            |                  |                             |                                    | Prog.                    | Prog. | Prog. | Prog. | Prog. |
| 7.2.21 | 1 (97): Reestructurar y/o Fortalecer el desempeño y gestión por resultados de las entidades y empresas públicas y de la minería cooperativizada y chica (OE12): Promover una cultura de respeto a la madre tierra en el sector.(OE13): Incrementar la productividad y eficiencia de los actores productivos mineros (operadores del sector). | Creditos Otorgados a las Cooperativas Mineras | Estructura organizacional eficiente que coadyuve interdisciplinadamente al cumplimiento de la Misión y Visión institucional Mecanismos y procedimientos que prevengan la morosidad financiera y capten nuevos préstamos con menor riesgo Prestación de servicios financieros con normativa que permita atender requerimientos oportunos de préstamos Sistema de comunicación actualizado, rápido y eficiente con las Cooperativas Mineras | Porcentaje Intereses | (Grado de avance*Prog/Brecha Alcance))*100 | 3                | 47.00                       | 32.00                              | 0.00                     | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 0.00  |

| RESPONSABLES DE LOS          | CARGO                                                                                                                                                                 | FIRMA                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| MAE                          |                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Lic. Miguel Angel Estevez Avaranza<br>Lic. Eileen Beatriz Soto Pantoja<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA<br>SECRETARIA DE FINANCIAMIENTO FIM |  |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO   |                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
| RESPONSABLE QUE ELABORA      | Lic. Rosmery Ajino Mamani<br>PROFESIONAL PRESUPUESTARIO                                                                                                               |  |

(\*) De carácter referencial



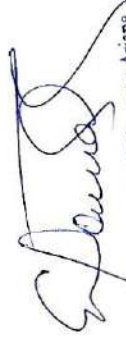
## ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

14/09/2020 16:32:46  
Gestión: 2021  
RFP-EstrucProgVer  
Página 1 de 1

Entidad : 0130 Fondo de Financiamiento para la Minería

| Prog. | Proyecto | Act.                                               | Descripción |
|-------|----------|----------------------------------------------------|-------------|
| 48    | 0 000    | FOFIM - GASTO OPERATIVO                            |             |
| 48    | 0 001    | GASTOS OPERATIVOS DE FUNCIONAMIENTO                |             |
| 48    | 0 098    | PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS     |             |
| 97    | 0 000    | PRESTAMOS DE FOMENTO A LAS COOPERATIVAS            |             |
| 97    | 0 001    | PRESTAMOS DE FOMENTO PARA LAS COOPERATIVAS MINERAS |             |
| 97    | 0 002    | INCREMENTO DE CAJA Y BANCOS                        |             |
| 98    | 0 000    | TRANSFERENCIAS                                     |             |
| 98    | 0 001    | TRANSFERENCIAS AL SERVICIO CIVIL                   |             |
| 99    | 0 000    | SERVICIO DE LA DEUDA                               |             |
| 99    | 0 001    | DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS         |             |

| SISIN | Fin.  | Act.  | Típ. Gto. Cte. | Termin |
|-------|-------|-------|----------------|--------|
|       | 4.9.0 | 2.1.8 | Funcionamiento | No     |
|       | 4.9.0 | 2.1.8 | Funcionamiento | Si     |
|       | 4.4.1 | 2.1.8 | Funcionamiento | No     |
|       | 4.4.1 | 2.1.8 | Funcionamiento | Si     |
|       | 4.9.0 | 2.1.8 | Funcionamiento | No     |
|       | 4.9.0 | 2.1.8 | Funcionamiento | Si     |
|       | 4.9.0 | 2.1.8 | Funcionamiento | No     |
|       | 4.9.0 | 2.1.8 | Funcionamiento | Si     |

  
Lic. Eileen Lemmy Salamanca Anispe  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERAS Y FINANCIAMIENTO  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
FOFIM

  
Lic. Rosmery Ajno Mamani  
PROFESIONAL PRESUPUESTARIO  
CONTABLE  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
FOFIM





## PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS

Fecha: 14/09/2020 16:37:39  
 Gestión: 2021  
 Usuario: ESA308360700  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RFprPresupPluriRec

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0130 Fondo de Financiamiento para la Minería

| GRUPO | DENOMINACIÓN                                     | FTE. | ORG. | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          |
|-------|--------------------------------------------------|------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|       |                                                  |      |      | Prog.         | Prog.         | Prog.         | Prog.         | Prog.         |
| 15000 | TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS                 | 20   | 230  | 0.00          | 25,000.00     | 25,000.00     | 25,000.00     | 25,000.00     |
| 16000 | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD         | 20   | 230  | 4,009,630.00  | 4,991,507.00  | 4,496,223.00  | 4,422,979.00  | 4,422,979.00  |
| 23000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                        | 42   | 230  | 0.00          | 750,000.00    | 750,000.00    | 750,000.00    | 750,000.00    |
| 32000 | RECUPERACION DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO         | 20   | 230  | 15,000,000.00 | 14,390,891.00 | 14,246,914.00 | 23,342,660.00 | 23,342,660.00 |
| 33000 | RECUPERACION DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO         | 20   | 230  | 0.00          | 3,292,301.00  | 3,416,787.00  | 3,291,846.00  | 3,291,846.00  |
| 35000 | DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 20   | 230  | 0.00          | 11,383,390.00 | 12,062,874.00 | 3,306,842.00  | 3,306,842.00  |
| 39000 | INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL | 20   | 230  | 234,588.00    | 265,279.00    | 278,543.00    | 292,470.00    | 292,470.00    |
| TOTAL |                                                  |      |      | 19,244,218.00 | 35,098,368.00 | 35,276,341.00 | 35,431,797.00 | 35,431,797.00 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | CARGO                                                                                                                           | FIRMA |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| MAE                             |                                                                                                                                 |       |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN    | Lic. Miguel Ángel Estrella Arce<br>PROFESOR DE INVESTIGACIÓN<br>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CALABAZA DE LA MINERÍA                 |       |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO      | Lic. Eileen Leany Salameza Arispe<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA<br>FINANCIERA<br>FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA<br>FOFIM |       |
| RESPONSABLE QUE ELABORA         | Lic. Rosmery Ajro Mamani<br>PROFESIONAL PRESUPUESTARIO<br>CONTABLE<br>FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA<br>FOFIM          |       |



## PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS

Fecha: 14/09/2020 16:38:06  
 Gestión: 2021  
 Usuario: ESA308360700  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RFP-PresupPluriGto

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0130 Fondo de Financiamiento para la Minería

| PRO           | PROGRAMA<br>DENOMINACIÓN                | GRUPO | CONCEPTO<br>FUNCIONAMIENTO/OPERACIO                         | FTE.<br>FIN. | ORG.<br>FIN. | 2021          |  | 2022          |  | 2023          |  | 2024          |  | 2025          |  | TOTAL PPA<br>2021 - 2025 |
|---------------|-----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|--|--------------------------|
|               |                                         |       |                                                             |              |              | Prog.         |  | Prog.         |  | Prog.         |  | Prog.         |  | Prog.         |  |                          |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 10000 | SERVICIOS PERSONALES                                        | 20           | 230          | 2,888,485.00  |  | 3,402,307.00  |  | 3,538,399.00  |  | 3,679,935.00  |  | 3,679,935.00  |  | 17,289,061.00            |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 20000 | SERVICIOS NO PERSONALES                                     | 20           | 230          | 694,517.00    |  | 623,308.00    |  | 635,774.00    |  | 635,774.00    |  | 635,774.00    |  | 3,225,147.00             |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 30000 | MATERIALES Y SUMINISTROS                                    | 20           | 230          | 293,929.00    |  | 362,331.00    |  | 389,578.00    |  | 369,578.00    |  | 369,578.00    |  | 1,764,994.00             |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 40000 | ACTIVOS REALES                                              | 20           | 230          | 19,450.00     |  | 183,630.00    |  | 187,507.00    |  | 187,500.00    |  | 187,500.00    |  | 765,787.00               |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 50000 | ACTIVOS FINANCIEROS                                         | 20           | 230          | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00                     |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 50000 | ACTIVOS FINANCIEROS                                         | 92           | 230          | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00                     |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 60000 | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | 20           | 230          | 234,588.00    |  | 250,338.00    |  | 255,345.00    |  | 255,345.00    |  | 255,345.00    |  | 1,250,961.00             |
| 48            | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 80000 | IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS                                 | 20           | 230          | 13,249.00     |  | 10,975.00     |  | 11,195.00     |  | 11,195.00     |  | 11,195.00     |  | 57,809.00                |
| 97            | PRESTAMOS DE FOMENTO A LAS COOPERATIVAS | 50000 | ACTIVOS FINANCIEROS                                         | 20           | 230          | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00                     |
| 97            | PRESTAMOS DE FOMENTO A LAS COOPERATIVAS | 50000 | ACTIVOS FINANCIEROS                                         | 92           | 230          | 15,000,000.00 |  | 30,265,279.00 |  | 30,278,543.00 |  | 30,262,470.00 |  | 30,262,470.00 |  | 136,128,762.00           |
| 98            | TRANSFERENCIAS                          | 70000 | TRANSFERENCIAS                                              | 42           | 230          | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00                     |
| 99            | SERVICIO DE LA DEUDA                    | 60000 | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | 20           | 230          | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00          |  | 0.00                     |
| TOTAL GENERAL |                                         |       |                                                             |              |              | 19,244,218.00 |  | 35,098,368.00 |  | 35,276,341.00 |  | 35,431,797.00 |  | 35,431,797.00 |  | 160,482,521.00           |

| RESPONSABLES DE LOS          | CARGO | FIRMA                                                                                                                                             |
|------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAE                          |       |                                                                                                                                                   |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN |       | Lic. Miguel Ángel Estroza Arreola<br>PROFESOR DE INVESTIGACIÓN<br>CONSEJO DE INVESTIGACIÓN                                                        |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO   |       | Lic. Eileen Lemmy Salamanca Arispe<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA<br>FINANCIERA<br>FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA<br>SECRETARÍA DE ECONOMÍA |
| RESPONSABLE QUE ELABORA      |       | Lic. Rosmery Ajno Mamani<br>PROFESIONAL PRESUPUESTARIO<br>CONSEJO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA<br>SECRETARÍA DE ECONOMÍA                     |



# RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

Fecha: 14/09/2020 16:38:07  
 Gestión: 2021  
 Usuario: ESA308360700  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RFprResPeiPluri

PERIODO 2021 - 2025  
 ENTIDAD 0130 Fondo de Financiamiento para la Minería

| CATEGORIA PROGRAMÁTICA |                                         | PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs) |               |               |               |               |                          |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|
|                        |                                         | 2021                                                   | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          | TOTAL PPA<br>2021 - 2025 |
| COD.                   | PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 | Prog.                                                  | Prog.         | Prog.         | Prog.         | Prog.         |                          |
| 48                     | FOFIM - GASTO OPERATIVO                 | 4,244,218.00                                           | 4,833,089.00  | 4,997,798.00  | 5,139,327.00  | 5,139,327.00  | 24,353,759.00            |
| 97                     | PRESTAMOS DE FOMENTO A LAS COOPERATIVAS | 15,000,000.00                                          | 30,265,278.00 | 30,276,543.00 | 30,292,470.00 | 30,282,470.00 | 136,128,762.00           |
| 98                     | TRANSFERENCIAS                          | 0.00                                                   | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00                     |
| 99                     | SERVICIO DE LA DEUDA                    | 0.00                                                   | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00                     |
| TOTAL                  |                                         | 19,244,218.00                                          | 35,098,368.00 | 35,276,341.00 | 35,431,797.00 | 35,431,797.00 | 150,482,521.00           |

| RESPONSABLES DE LOS          | CARGO                                                                                                                                | FIRMA |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| MAE                          |                                                                                                                                      |       |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Lic. Mirella Anselmi Paredes Alvarado<br>PRESIDENTA DEL COMITÉ DE FOMENTO A LAS COOPERATIVAS                                         |       |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO   | Lic. Eileen Lenany Salamanca Arispe<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA<br>FINANCIERA<br>FONDO DE FINANCIAMIENTO<br>PARA LA MINERÍA<br>FOFIM |       |
| RESPONSABLE QUE ELABORA      | Lic. Rosmery Ajino Mamani<br>CONTABLE<br>PROFESIONAL PRESUPUESTARIO<br>FOFIM                                                         |       |





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA

# **PRESUPUESTO DE RECURSOS**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**



| Entidad : | 0130 | Fondo de Financiamiento para la Minería |                                                                      |           |            |
|-----------|------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Rubro     |      |                                         | Descripción                                                          | Ent. Ofg. | Fte. Org.  |
| 16        |      |                                         | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD                             |           |            |
| 16.1      |      |                                         | Intereses                                                            |           |            |
| 16.1.9    |      |                                         | OTROS INTERESES                                                      |           |            |
| 32        |      |                                         | OTROS INTERESES                                                      | 0000      | 230        |
| 32.1      |      |                                         | RECUPERACION DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO                             |           |            |
|           |      |                                         | Del Sector Privado                                                   |           |            |
| 39        |      |                                         | Del Sector Privado                                                   | 0000      | 230        |
| 39.1      |      |                                         | INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL                     |           |            |
| 39.1.3    |      |                                         | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo                        |           |            |
| 39.1.4    |      |                                         | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES | 0000      | 230        |
|           |      |                                         | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES |           |            |
|           |      |                                         | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES | 0000      | 230        |
|           |      |                                         | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES |           |            |
|           |      |                                         | <b>TOTAL GENERAL DE INGRESOS</b>                                     |           |            |
|           |      |                                         |                                                                      |           | 19,244,218 |

*[Handwritten signature]*

Lic. Eileen Lemmy Salamanca Arispe  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERÍA  
"EFIMIN"

*Lic. Rosmery Ajno Mamani*  
PROFESIONAL PRESUPUESTARIO  
CONTABLE  
FONDO DE FINANCIAMIENTO  
PARA LA MINERIA  
**FOFIM**  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA

[illegible]









Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA

# **PRESUPUESTO DE GASTOS**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





**PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO**  
(En Bolivianos)

14/09/2020 16:32:04  
Gestión: 2021  
RFprPresupGastosVer  
Página 1 de 1

ENTIDAD 0130 Fondo de Financiamiento para la Minería

| Partida                              | Descripción                                                                                                               | Fte. Fin. | Org. Fin. | Ent. Trf. | Importe    | Cta. Flujo |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS: |                                                                                                                           |           |           |           | 19,244,218 |            |
| DA 01                                | ADMIN-FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA                                                                             |           |           |           | 19,244,218 |            |
| UE 00                                | ADM. FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA                                                                              |           |           |           | 19,244,218 |            |
| Program 48                           | FOFIM - GASTO OPERATIVO                                                                                                   |           |           |           | 4,244,218  |            |
| Proy.                                | 0/001 GASTOS OPERATIVOS DE FUNCIONAMIENTO                                                                                 |           |           |           | 4,244,218  |            |
| 1.2.1                                | Personal Eventual                                                                                                         | 20        | 230       | 0000      | 2,560,808  | 1.2.1.1.1  |
| 1.3.1.10                             | Régimen de Corto Plazo (Salud)                                                                                            | 20        | 230       | 0423      | 256,061    | 1.2.1.1.2  |
| 1.3.1.20                             | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO                                                                        | 20        | 230       | 0999      | 43,786     | 1.2.1.1.2  |
| 1.3.1.31                             | Aporte Patronal Solidario 3%                                                                                              | 20        | 230       | 0999      | 76,818     | 1.2.1.1.2  |
| 1.3.2                                | Aporte Patronal para Vivienda                                                                                             | 20        | 230       | 0342      | 51,212     | 1.2.1.1.2  |
| 2.1.2                                | Energía Eléctrica                                                                                                         | 20        | 230       | 0000      | 32,400     | 1.2.1.2.2  |
| 2.1.4                                | TELEFONÍA                                                                                                                 | 20        | 230       | 0000      | 30,600     | 1.2.1.2.2  |
| 2.1.6                                | INTERNET                                                                                                                  | 20        | 230       | 0000      | 33,000     | 1.2.1.2.2  |
| 2.2.1.10                             | Pasajes al Interior del País                                                                                              | 20        | 230       | 0000      | 10,000     | 1.2.1.2.2  |
| 2.2.2.10                             | Viáticos por Viajes al Interior del País                                                                                  | 20        | 230       | 0000      | 184,540    | 1.2.1.2.2  |
| 2.2.5                                | Seguros                                                                                                                   | 20        | 230       | 0000      | 30,000     | 1.2.1.2.2  |
| 2.2.6                                | Transporte de Personal                                                                                                    | 20        | 230       | 0000      | 1,600      | 1.2.1.2.2  |
| 2.3.2                                | Alquiler de Equipos y Maquinarias                                                                                         | 20        | 230       | 0000      | 3,000      | 1.2.1.2.2  |
| 2.4.1.10                             | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles                                                                                   | 20        | 230       | 0000      | 24,000     | 1.2.1.2.2  |
| 2.4.1.20                             | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS                                                             | 20        | 230       | 0000      | 28,800     | 1.2.1.2.2  |
| 2.4.1.30                             | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres                                                                           | 20        | 230       | 0000      | 3,000      | 1.2.1.2.2  |
| 2.4.3                                | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación                                                      | 20        | 230       | 0000      | 3,810      | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.1.20                             | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS                                                                         | 20        | 230       | 0000      | 6,662      | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.2.30                             | AUDITORÍAS EXTERNAS                                                                                                       | 20        | 230       | 0000      | 150,080    | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.3                                | Comisiones y Gastos Bancarios                                                                                             | 20        | 230       | 0000      | 1,000      | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.4                                | Lavandería, Limpieza e Higiene                                                                                            | 20        | 230       | 0000      | 35,000     | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.5                                | Publicidad                                                                                                                | 20        | 230       | 0000      | 32,500     | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.6                                | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos                                                                         | 20        | 230       | 0000      | 60,625     | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.7                                | Capacitación del Personal                                                                                                 | 20        | 230       | 0000      | 8,900      | 1.2.1.2.2  |
| 2.5.9                                | Servicios Manuales                                                                                                        | 20        | 230       | 0000      | 4,500      | 1.2.1.2.2  |
| 2.6.2                                | Gastos Judiciales                                                                                                         | 20        | 230       | 0000      | 6,000      | 1.2.1.2.2  |
| 2.6.9.30                             | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías                                                                                   | 20        | 230       | 0000      | 4,500      | 1.2.1.2.2  |
| 3.1.1.10                             | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 20        | 230       | 0000      | 123,552    | 1.2.1.2.1  |
| 3.1.1.20                             | Gastos por Alimentación y Otros Similares                                                                                 | 20        | 230       | 0000      | 15,000     | 1.2.1.2.1  |
| 3.2.1                                | Papel                                                                                                                     | 20        | 230       | 0000      | 15,000     | 1.2.1.2.1  |
| 3.2.2                                | Productos de Artes Gráficas                                                                                               | 20        | 230       | 0000      | 6,775      | 1.2.1.2.1  |
| 3.2.3                                | Libros, Manuales y Revistas                                                                                               | 20        | 230       | 0000      | 6,000      | 1.2.1.2.1  |
| 3.2.5                                | Periódicos y Boletines                                                                                                    | 20        | 230       | 0000      | 2,825      | 1.2.1.2.1  |
| 3.3.3                                | Prendas de Vestir                                                                                                         | 20        | 230       | 0000      | 3,750      | 1.2.1.2.1  |
| 3.3.4                                | Calzados                                                                                                                  | 20        | 230       | 0000      | 3,750      | 1.2.1.2.1  |
| 3.4.1.10                             | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo                                                                        | 20        | 230       | 0000      | 25,000     | 1.2.1.2.1  |
| 3.4.2                                | Productos Químicos y Farmacéuticos                                                                                        | 20        | 230       | 0000      | 6,280      | 1.2.1.2.1  |
| 3.4.3                                | Llantas y Neumáticos                                                                                                      | 20        | 230       | 0000      | 10,400     | 1.2.1.2.1  |
| 3.4.5                                | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos                                                                           | 20        | 230       | 0000      | 3,600      | 1.2.1.2.1  |
| 3.4.6                                | Productos Metálicos                                                                                                       | 20        | 230       | 0000      | 1,600      | 1.2.1.2.1  |
| 3.9.1                                | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE                                                                                            | 20        | 230       | 0000      | 5,358      | 1.2.1.2.1  |
| 3.9.5                                | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA                                                                                            | 20        | 230       | 0000      | 50,000     | 1.2.1.2.1  |
| 3.9.7                                | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS                                                                                            | 20        | 230       | 0000      | 3,000      | 1.2.1.2.1  |
| 3.9.8                                | Otros Repuestos y Accesorios                                                                                              | 20        | 230       | 0000      | 12,041     | 1.2.1.2.1  |
| 4.3.1.20                             | Equipo de Computación                                                                                                     | 20        | 230       | 0000      | 19,450     | 2.2.1.1.2  |
| 6.6.1                                | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales                                                                     | 20        | 230       | 0000      | 234,598    | 3.2.2.4    |
| 8.5.1                                | Tasas                                                                                                                     | 20        | 230       | 0000      | 13,249     | 1.2.1.3    |
| Program 97                           | PRESTAMOS DE FOMENTO A LAS COOPERATIVAS                                                                                   |           |           |           | 15,000,000 |            |
| Proy.                                | 0/001 PRESTAMOS DE FOMENTO PARA LAS COOPERATIVAS MINERAS                                                                  |           |           |           | 15,000,000 |            |
| 5.4.3                                | Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado                                                                    | 92        | 230       | 0000      | 15,000,000 | 3.2.1.2.1  |

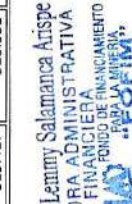
Lic. Rosmery Ajno Mamani  
PROFESIONAL PRESUPUESTARIO  
CONTABLE  
FOFIM FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA "FOFIM"

Lic. Eileen Lemmy Salamanca Arispe  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA  
FOFIM FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA "FOFIM"

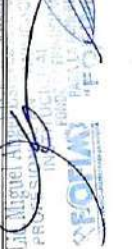


# CUADRO POA/PRESUPUESTO 2021

| PARTIDAS | DETALLES                                                             | DIRECCION GENERAL EJECUTIVA |               |              |           | DESP    | DOC     | DAJ     | DAF     | TOTAL POA 2021 |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|-----------|---------|---------|---------|---------|----------------|
|          |                                                                      | Director                    | Planificación | Comunicación | Auditoría |         |         |         |         |                |
| 12100    | Personal Eventual                                                    | 340.944                     | 80.136        | 80.136       | 130.404   | 652.392 | 472.296 | 386.892 | 417.408 | 2.560.608      |
| 13110    | Régimen de Corto Plazo (Salud)                                       | 34.095                      | 8.014         | 8.014        | 13.041    | 65.239  | 47.229  | 38.689  | 41.741  | 256.061        |
| 13120    | Prima Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo                      | 5.831                       | 1.371         | 1.371        | 2.231     | 11.152  | 8.077   | 6.616   | 7.138   | 43.786         |
| 13131    | Aporte Patronal Solidario 3%                                         | 10.229                      | 2.405         | 2.405        | 3.913     | 19.567  | 14.170  | 11.608  | 12.523  | 76.818         |
| 13200    | Aporte Patronal para Vivienda                                        | 6.820                       | 1.604         | 1.604        | 2.609     | 13.042  | 9.447   | 7.739   | 8.349   | 51.212         |
| 21200    | Energía Eléctrica                                                    |                             |               |              |           |         |         |         | 32.400  | 32.400         |
| 21400    | Telefonía                                                            |                             |               |              |           |         |         |         | 30.600  | 30.600         |
| 21600    | Internet y Otros (Servicio de Internet)                              | 33.000                      |               |              |           |         |         |         |         | 33.000         |
| #IREFI   | Pasajes al Interior del País                                         |                             |               |              |           |         |         |         |         | 10.000         |
| 22110    | Viáticos Por Viajes Al Interior Del País                             | 27.435                      |               | 7.420        | 4.744     | 46.596  | 39.436  | 26.098  | 32.411  | 184.540        |
| 22500    | Seguros"                                                             |                             |               |              |           |         |         |         | 30.000  | 30.000         |
| 22800    | Transporte de Personal (pasajes ubanos)                              | 1.600                       |               |              |           |         |         |         |         | 1.600          |
| 23200    | Alquiler de equipos y maquinaria                                     |                             |               | 3.000        |           |         |         |         |         | 3.000          |
| 24110    | "Mantenimiento y reparación de inmuebles                             |                             |               |              |           |         |         |         |         | 24.000         |
| 24120    | Mantenimiento Y Reparación De Vehículos, Maquinaria Y Equipo"        |                             |               |              |           |         |         |         |         | 28.800         |
| 24130    | Mantenimiento Y Reparación De Muebles Y Enseres"                     |                             |               |              |           |         |         |         |         | 3.000          |
| 24300    | Otros Gastos por concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | 3.810                       |               |              |           |         |         |         |         | 3.810          |
| 25120    | Gastos Especializpor atención medica                                 |                             |               |              |           |         |         |         | 6.662   | 6.662          |
| 25230    | auditorías Externas                                                  | 130.080                     |               |              |           |         | 20.000  |         |         | 150.080        |
| 25300    | Comisiones Y Gastos Bancarios"                                       |                             |               |              |           |         |         |         | 1.000   | 1.000          |
| 25400    | Lavandería Limpieza E Higiene"                                       |                             |               |              |           |         |         |         | 35.000  | 35.000         |
| 25500    | Publicidad                                                           |                             |               | 32.500       |           |         |         |         |         | 32.500         |
| 25600    | Servicios De Imprenta, Empastados Y Otros"                           |                             |               | 56.625       |           |         |         | 1.500   | 2.500   | 60.625         |
| 25700    | Capacitación De Personal"                                            |                             |               |              |           |         |         |         | 8.900   | 8.900          |
| 25900    | Servicios Manuales                                                   |                             |               |              |           |         |         |         | 4.500   | 4.500          |
| 26200    | gastos judiciales                                                    |                             |               |              |           |         |         | 6.000   |         | 6.000          |
| 26830    | Pago Por Trabajos Dirigidos Y Pasantías                              |                             |               |              |           |         | 4.500   |         |         | 4.500          |
| 31110    | Pago de refrigerios al funcionario publico                           |                             |               |              |           |         |         |         | 123.552 | 123.552        |
| 31120    | Gastos por alimentación y otros similares                            | 4.000                       |               | 11.000       |           |         |         |         |         | 15.000         |
| 32100    | Papel"                                                               |                             |               |              |           |         |         |         |         | 15.000         |
| 32200    | Productos de artes graficas                                          |                             |               |              |           |         |         |         | 15.000  | 15.000         |
| 32300    | libros manuales y revistas                                           |                             |               | 6.775        |           |         |         | 6.000   |         | 6.775          |
| 32500    | periodicos y boletines                                               |                             |               |              |           |         |         |         |         | 6.000          |
| 33300    | Prendas de Vestir "                                                  |                             |               |              |           |         |         | 2.825   |         | 2.825          |
| 33400    | Calzados                                                             |                             |               |              |           |         |         |         |         | 3.750          |
| 34110    | Combustible Para Vehículos Del Fofim                                 |                             |               |              |           |         |         |         |         | 3.750          |
| 34200    | Productos Químicos Y Farmaceuticos"                                  |                             |               |              |           |         |         |         | 25.000  | 25.000         |
| 34300    | Llantas Y Neumáticos                                                 |                             |               |              |           |         |         |         | 6.280   | 6.280          |
| 34500    | Productos Minerales No Metálicos Y Plásticos"                        |                             |               |              |           |         |         |         | 10.400  | 10.400         |
| 34600    | Productos Metálicos                                                  |                             |               |              |           |         |         |         | 3.600   | 3.600          |
| 39100    | Material De Limpieza"                                                |                             |               |              |           |         |         |         | 1.600   | 1.600          |
| 39500    | Utiles De Escritorio Y Oficina "                                     |                             |               |              |           |         |         |         | 5.356   | 5.356          |
| 39700    | Utiles Y Materiales Electricos                                       |                             |               |              |           |         |         |         | 50.000  | 50.000         |
| 39800    | Otros Repuestos Y Accesorios                                         | 6.320                       |               |              |           |         |         |         | 3.000   | 3.000          |
| 43120    | Equipos De Computación                                               |                             |               |              |           |         |         |         | 5.721   | 12.041         |
| 85100    | Tasas                                                                |                             |               |              |           |         |         | 19.450  |         | 19.450         |
| TOTAL    |                                                                      | 604.163                     | 93.529        | 210.849      | 156.941   | 815.887 | 615.154 | 515.417 | 510.531 | 4.009.631      |





Lic. Rosmery Ajino Mamani  
 CONTABLE PRESUPUESTARIO  
 FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA "FOFIM"

Lic. Eileen Lemmy Salamanca Anispe  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
 FINANCIERA  
 FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA "FOFIM"





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **FORMULARIOS POA MEMORIAS DE CÁLCULOS**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 2  
OBJETIVOS DE GESTION POR AREA FUNCIONAL

|                  |                                                 |  |
|------------------|-------------------------------------------------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |  |
| AREA RESPONSABLE | Director General Ejecutivo                      |  |

| CÓDIGO | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                              | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                | RESULTADOS ESPERADOS                                                                   | MEDIOS DE VERIFICACION                       | FECHA DE EJECUCIÓN |          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|----------|
|        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                              | INICIO             | FIN      |
| 2021   | Planificar, coordinar y dirigir la administración del FONFOIM para asegurar una gestión eficiente y transparente, promoviendo su desarrollo y fortalecimiento, a través de la ejecución de estrategias y políticas. | Lograr una institución financiera no Bancaria líder del Sector Minero Cooperativizado, administrada con transparencia y equidad respondiendo a las necesidades de las sociedades u Organizaciones Cooperativas Mineras de Bolivia y Coadyuvando al Gobierno Nacional | Cumplimiento delegado por objetivos aplicando las normativas y procedimientos vigentes | Gestión eficiente y transparente fortalecida | 01/01/21           | 31/12/21 |

| RESPONSABLE DE LA INFORMACION | NOMBRES                             | CARGO                                           | FIRMA                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:                | Lic. Miguel Angel Esquivel Averanga | Responsable Area de Planificacion Institucional |  |
| APROBADO POR:                 | Lic. Navel Agramont Akiyama         | Director General Ejecutivo                      |                                                                                   |



**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021**  
Formulario N° 3  
**DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y PRESUPUESTO**

| ENTIDAD                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       | 130                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| ÁREA RESPONSABLE                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director General Ejecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |
| CÓDIGO                                                         | DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                                   |
| <b>1.- Desarrollo Institucional</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
| 2021031                                                        | (OE1) Rediseñar e implementar una nueva estructura organizacional de la entidad, en función a sus necesidades y/o requerimientos actuales                                                                                                                             | 1. Contar con una entidad que brinde servicios financieros de calidad en forma permanente.                                                                                                                                                                                                    | Estructura organizacional de la entidad, en función a sus necesidades y/o requerimientos actuales, rediseñada e implementada.                                          |
| 2021032                                                        | (OE2) Ampliar el conocimiento especializado del personal interno de la entidad, para el cumplimiento eficiente de las actividades, en cada una de las áreas.                                                                                                          | 1.2. Contar con recursos humanos calificados y especializados en su área.                                                                                                                                                                                                                     | El personal interno de la entidad, cuenta con un buen nivel de conocimiento especializado, para el cumplimiento eficiente de las actividades en cada una de las áreas. |
| 2021033                                                        | (OE3) Emular todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos administrativos internos, a partir de la implementación de las Normas específicas que regulan la Ley N° 1178. | 1.3. Ejecutar las actividades, eventos y proyectos de forma planificada.                                                                                                                                                                                                                      | Todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, se emulan en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos aprobados.        |
| 2021034                                                        | (OE4) Implementar un mecanismo de comunicación y coordinación de trabajo interfuncional e interinstitucional.                                                                                                                                                         | 1.4. Promover la coordinación de trabajo interfuncional, para el logro de una gestión integrada.<br>1.5. Establecer y poner en funcionamiento el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos, de cada una de las Direcciones.<br>1.6. Generar convenios y actividades interinstitucionales. | Se cuenta con alianzas estratégicas con trabajadores, con entidades relacionadas al sector, a través de la suscripción de convenios de trabajo conjunto.               |
| <b>2.- Autosostenibilidad financiera y gestión de recursos</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
| 2021035                                                        | (OE1) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de cobranzas, para la recuperación de capital e intereses generados.                                                                                                                                         | 2.1. Fortalecer e innovar la gestión de mora y cobranzas para la recuperación de capital e intereses generados.                                                                                                                                                                               | Se ha definido un mecanismo y procedimiento de prevención de morosidad para la recuperación de capital e intereses generados.                                          |
| 2021036                                                        | (OE2) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de prevención de morosidad, para la recuperación de capital e intereses generados.                                                                                                                           | Promover la gestión de prevención de morosidad, y la recuperación de capital e intereses generados.                                                                                                                                                                                           | Se ha definido un mecanismo y procedimiento de prevención de morosidad para la recuperación de capital e intereses generados.                                          |
| 2021037                                                        | (OE3) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de análisis y evaluación de riesgos crediticios.                                                                                                                                                             | Generar un mecanismo y procedimiento de análisis y evaluación de riesgos crediticios.                                                                                                                                                                                                         | Se ha definido un mecanismo y procedimiento de análisis y evaluación de riesgos crediticios.                                                                           |
| 2021038                                                        | (OE4) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de supervisión de los recursos otorgados en préstamo.                                                                                                                                                        | 2.3. Incrementar el número de colocación de nuevos préstamos con menor riesgo.<br>2.3. Fortalecer la gestión de captación de nuevos recursos económicos.                                                                                                                                      | Se ha definido un mecanismo y procedimiento de supervisión de los recursos otorgados en préstamo.                                                                      |
| 2021038                                                        | (OE5) Incrementar la captación de nuevos recursos económicos para funcionamiento y para la prestación de servicios financieros.                                                                                                                                       | 2.4. Administrar y supervisar los recursos otorgados en préstamo.                                                                                                                                                                                                                             | Se ha incrementado el nivel de financiamiento para funcionamiento y la prestación de servicios financieros.                                                            |
| 2021010                                                        | (OE6) Ampliar el número de préstamos otorgados con menor riesgo, en el sector de la minería cooperativizada.                                                                                                                                                          | 2.4 Incrementar la cobertura de préstamos otorgados en el sector de la minería cooperativizada.                                                                                                                                                                                               | Se ha incrementado el número de préstamos otorgados con menor riesgo, en el sector de la minería cooperativizada, respecto a la gestión.                               |
| 2021011                                                        | (OE7) Gestionar jurídica para la recuperación de la cartera de préstamos.                                                                                                                                                                                             | 2.5. Administrar de manera eficiente, los asuntos jurídicos que permitan la recuperación de la cartera de préstamos.                                                                                                                                                                          | Generar el Servicio de gestión jurídica.                                                                                                                               |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones estratégicas delegadas                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |

Acciones estratégicas delegadas

Acciones estratégicas delegadas

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO | METAS | RESULTADOS ESPERADOS | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |     | PRESUPUESTO Bs. |       |
|--------|--------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------------|------------|-----|-----------------|-------|
|        |                                                        |       |                      |             | Inicio     | Fin | Partida(s)      | Monto |

### 3.-Prestación de servicios financieros y asistencia técnico administrativa a la minería cooperativizada

|          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                 |  |  |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| 20210312 | (CE1) Elaborar y proponer ajustes y/o actualización de la normativa interna, para la prestación de los servicios financieros.         | 3.1. Actualizar la normativa interna, para la prestación eficiente de los servicios financieros.                                                            | Se cuenta con un Reglamento de Operaciones de Préstamos (ROP), actualizado, que permite regular los procedimientos técnicos, administrativos, legales en la rendición, verificación, e informes de solicitudes de préstamo. | Acciones estratégicas delegadas |  |  |  |  |
| 20210313 | (CE2) Revisar y evaluar proyectos de inversión, en base a un análisis integral de parámetros nacionales e internacionales del sector. | 3.3. Fortalecer la gestión de evaluación de proyectos.                                                                                                      | Se cuentan con proyectos de inversión revisados y evaluados, en base a procedimientos minero metalúrgicos.                                                                                                                  |                                 |  |  |  |  |
| 20210314 | (CE3) Atender los requerimientos de información de cartera de préstamos, en forma oportuna.                                           | 3.2. Comunicar y promocionar los servicios financieros otorgados.<br>3.4. Promover la generación de información central del estado de cartera de préstamos. | Se cuenta con un Control y Seguimiento de la cartera de Préstamos mediante un sistema informático.                                                                                                                          |                                 |  |  |  |  |

### 4.- Promoción e imagen Institucional

|          |                                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                 |          |          |       |                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|-------|----------------|
| 20210315 | (OE1) Desarrollar un sistema de comunicación interdireccional rápido y eficiente.                 | 1.1. Fortalecer los flujos de información y comunicación interdireccional.                                                   | Se cuenta con un medio on line de comunicación interno.                                                                         | Acciones estratégicas delegadas |          |          |       |                |
| 20210316 | (OE2) Desarrollar un mecanismo de comunicación con las cooperativas mineras, de manera periódica. | 1.2. Fortalecer los flujos de información y comunicación, con actores externos a la entidad.                                 | Se han fortalecido las relaciones entre la entidad y las cooperativas mineras.                                                  |                                 | 02/12/21 | 31/12/21 | 22210 | Detalles anexo |
| 20210317 | (OE3) Difundir las actividades y logros del FORM, en los diferentes medios de comunicación.       | 1.3. Mantener una comunicación fluida y permanente con las cooperativas mineras.<br>1.4. Consolidar la imagen institucional. | Se han difundido las actividades y logros de la entidad, en forma eficiente y oportuna, en los diversos medios de comunicación. | Acciones estratégicas delegadas |          |          |       |                |
| 20210318 | (OE1) Desarrollar un sistema de comunicación interdireccional rápido y eficiente.                 | 1.1. Fortalecer los flujos de información y comunicación interdireccional.                                                   | Se cuenta con un medio on line de comunicación interno.                                                                         | Acciones estratégicas delegadas |          |          |       |                |

### TOTAL

|                               |                                    |                                                 |                                                                                     |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGO                                           | FIRMA                                                                               |
| ELABORADO POR:                | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |  |
| APROBADO POR:                 | Lic. Navi Agramont Ahiyama         | Director General Ejecutivo                      |                                                                                     |





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2021  
FORMULARIO POA N° 3  
DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

|                  |                                                       |  |
|------------------|-------------------------------------------------------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM       |  |
| CODIGO           | 130                                                   |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Secretaría General (Área Dirección General Ejecutiva) |  |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO | METAS | RESULTADOS ESPERADOS | ÁREA EJECUTORA | Cronograma |     | Presupuesto Bs |       |
|--------|--------------------------------------------------------|-------|----------------------|----------------|------------|-----|----------------|-------|
|        |                                                        |       |                      |                | Inicio     | Fin | Partidas       | Monto |

4 PROMOCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL  
SECRETARÍA GENERAL

|       |                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                        |                      |          |          |                                                                   |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 25031 | Dar apoyo técnico y administrativo a la DGE en la organización y sistematización de información escrita y digital del FOFIM. | Se dio apoyo técnico y administrativo a la DGE en la organización y sistematización de información escrita y digital del FOFIM. | 100% de la información escrita o digital producida y/o recibida en la DGE, organizada y sistematizada. | Secretaría de la DGE | 02/01/21 | 31/12/21 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |  |
| 25032 | Preparar y organizar las reuniones del Directorio y de la DGE.                                                               | Se preparó y organizó las reuniones del Directorio y de la DGE.                                                                 | 100% de las reuniones del Directorio y de la DGE, preparadas y organizadas.                            | Secretaría de la DGE | 02/01/21 | 31/12/21 | Detalle anexo                                                     |  |

PROFESIONAL EN SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO

|       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                      |            |            |                                                                   |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 21033 | Realizar el mantenimiento preventivo de equipos de trabajo, impresoras, escáneres y equipos de comunicación, sistemas de vigilancia de la institución.                                      | Se desarrolló el mantenimiento preventivo de los equipos de comunicación y computación.                                                     | Realizar un informe semestral del mantenimiento preventivo a los equipos de computación.                                  | Prof. en Sistemas y Soporte Técnico                  | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |  |
| 21034 | Brindar asistencia técnica y capacitación en hardware y software a los funcionarios de la institución.                                                                                      | Asistencia técnica en hardware y software brindada a al personal del FOFIM.                                                                 | Realizar un informe trimestral de asistencia técnica en hardware y software.                                              | Prof. en Sistemas Soporte Técnico y personal externo | 02/01/2021 | 31/12/2021 |                                                                   |  |
| 21035 | Actualizar y hacer mantenimiento del sitio Web del servicio de correo electrónico de la institución.                                                                                        | Se realizó la actualización de el sitio web, así mismo del mantenimiento respectivo.                                                        | Realizar un informe trimestral del mantenimiento y actualización del servicio que presta la página web de la institución. | Prof. en Sistemas y Soporte Técnico                  | 02/01/2021 | 31/12/2021 |                                                                   |  |
| 21036 | Realizar la actualización y el mantenimiento técnico preventivo en hardware y software a los servidores y los servicios ofrecidos por esta (sistemas), sistema de aire acondicionado y UPS. | Se hizo el mantenimiento preventivo de los servidores (físicos y virtuales), los mismos que incluyen el diagnóstico y las buenas prácticas. | Realizar un informe semestral del mantenimiento preventivo realizado en los servidores.                                   | Prof. en Sistemas Soporte Técnico y personal externo | 02/01/2021 | 31/12/2021 |                                                                   |  |
| 21037 | Realizar el mantenimiento técnico a la infraestructura de red de la institución, VLANs, VPN, Internet y otros servicios que presta el mismo.                                                | Se desarrolló el mantenimiento preventivo de la infraestructura de la red.                                                                  | Realizar un informe semestral del mantenimiento preventivo realizado en los servidores.                                   | Prof. en Sistemas Soporte Técnico y personal externo | 02/01/2021 | 31/12/2021 |                                                                   |  |

| TOTAL                         |  |  |  | CARGO                                  |  | FIRMA |  |
|-------------------------------|--|--|--|----------------------------------------|--|-------|--|
| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |  |  |  |                                        |  |       |  |
| ELABORADO POR :               |  |  |  | Secretaría General                     |  |       |  |
| ELABORADO POR :               |  |  |  | Responsable Sistemas y Soporte Técnico |  |       |  |
| APROBADO POR :                |  |  |  | Lic. Navil Aguiar Alayuma              |  |       |  |
| REVISADO POR :                |  |  |  | Lic. Miguel Ángel Estévez Avaranga     |  |       |  |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020  
Formulario POA N° 5  
DETERMINACION DE RECURSOS HUMANOS

|                  |  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD          |  | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CÓDIGO           |  | 130                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÁREA RESPONSABLE |  | Director General Ejecutivo                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| CODIGO  | DESCRIPCION ORGANIZACIONAL | CARGO                                     | NUMERO DE EMPLEADOS |            |                |            | PRESUPUESTO              |           |            |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------|--------------------------|-----------|------------|
|         |                            |                                           | PERMANENTES         |            | NO PERMANENTES |            | Fuente de Financiamiento | Total Bs. |            |
|         |                            |                                           | Existentes          | Necesarios | Existentes     | Necesarios |                          | Mensual   | Anual      |
| 2051    | Director General Ejecutivo | Director General Ejecutivo - DGE          | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 Recursos Especificos  | 16.353,00 | 196.236,00 |
| 2052    | Técnico I                  | Secretaría de Dirección - DGE             | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 Recursos Especificos  | 5.381,00  | 64.572,00  |
| 2053    | Profesional III            | Profesional En Sistemas Y Soporte Técnico | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECIFICOS  | 6.678,00  | 80.136,00  |
| TOTALES |                            |                                           |                     |            |                |            |                          | 6.678,00  | 340.944,00 |

|                                |                                   |                                                     |       |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                           | CARGO                                               | FIRMA |
| ELABORADO POR                  | Lic Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |       |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama       | Director General Ejecutivo                          |       |



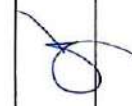


FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2020  
FORMULARIO POA N° 6  
DETERMINACION DE ACTIVOS FIJOS

|                  |                                                 |  |
|------------------|-------------------------------------------------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Director General Ejecutivo                      |  |

| CÓDIGO  | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     | PRESUPUESTO (Bs) |             |       |
|---------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|------------------|-------------|-------|
|         |              |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin | Partida(s)       | Descripción | Total |
| 2061    |              | 0                | 0         | 0         | 0         | 0          | 0   | 0                | 0           | 0,00  |
| TOTALES |              |                  |           |           |           |            |     |                  |             | 0     |

|                                |                                   |                                                     |                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                           | CARGO                                               | FIRMAS                                                                              |
| ELABORADO POR:                 | Maribel Allaga Mamani             | Secretaria General                                  |   |
| VISTO BUENO:                   | Lic Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |                                                                                     |
| REVISADO POR:                  | Lic Miguel Angel Estavez Averanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |  |



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2020  
FORMULARIO POA N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Director General Ejecutivo                      |

| CÓDIGO  | DESCRIPCION DE MATERIALES Y SUMINISTROS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD                |           |           | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO (Bs) |             |       |
|---------|-----------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------------|-------------|-------|
|         |                                         |                  | Necesaria               | Existente | Requerida | inicio     | Final      | Partida(s)       | Descripción | Total |
|         |                                         |                  |                         |           |           |            |            |                  |             |       |
| 2071    | GASTOS POR ALIMENTACION Y SIMILARES     | REUNIONES        | Descripción en el anexo |           |           | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 31120            | anexo       | 4.000 |
| TOTALES |                                         |                  |                         |           |           |            |            |                  |             | 4.000 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                           | CARGO                                               | FIRMAS |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                 | Maribel Aliaga Mamani             | Secretaría General                                  |        |
| ELABORADO POR:                 | Ing. Edgar Bautista Suño          | Responsable Sistemas y Soporte Técnico              |        |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama       | Director General Ejecutivo                          |        |
| R REVISADO POR:                | Lic Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |        |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2020  
FORMULARIO N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Director General Ejecutivo                      |

| CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS                                  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO (Bs) |             |          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|------------|------------------|-------------|----------|
|         |                                                                       |                  |          | Inicio     | Final      | Partida(s)       | Descripción | Total    |
| 2081    | viáticos al interior del país                                         | ver anexo        |          | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22210            | anexo       | 27.435   |
| 2082    | transporte de personal                                                | ver anexo        |          | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22600            | anexo       | 1.600    |
| 2084    | Auditorías externas                                                   | ver anexo        |          | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 25230            | anexo       | 130.080  |
| 5089    | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación* | Servicios        | 1        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 24300            | Sistemas    | 3.810,00 |
| TOTALES |                                                                       |                  |          |            |            |                  |             |          |
|         |                                                                       |                  |          |            |            | 162.925          |             |          |

| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | NOMBRES                           | CARGO                                               | FIRMAS |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                | Martel Aliaga Mamani              | Secretaría General                                  |        |
| ELABORADO POR:                | Ing. Edgar Bautista Suño          | Responsable Sistemas y Soporte Técnico              |        |
| VISTO BUENO:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama       | Director General Ejecutivo                          |        |
| REVISADO POR:                 | Lic Miguel Angel Estevez Avenanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |        |

**PARTIDA DE GASTO: 21600: Internet y Otros (Servicio de Internet)**

| Descripción                                        | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs.      | Justificación/Destino                                                |
|----------------------------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Servicios de internet y otros                      | Consumo          | 12       | 4.000,00 | 31.300,00        | Pago por Servicio de Internet y Red Man ADSL y ONLINE o FIBRA OPTICA |
| Servicio de dominio de la pagina web institucional | Consumo          | 1        | 500,00   | 500,00           | Servicio de dominio de la pagina web institucional                   |
| Servicio hosting                                   | Servicio         | 1        | 1.200,00 | 1.200,00         | Servicio de Hosting para la pagina Institucional                     |
| <b>Total</b>                                       |                  |          |          | <b>33.000,00</b> |                                                                      |

**PARTIDA DE GASTO: 22210 Viajeros por viajes al interior del país**

| Descripción                                                   | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.      | Justificación/Destino                                               |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Viajeros por Viajes al Interior del País (interdepartamental) | días             | 59       | 465,00 | 27.435           | Viajeros intradepartamental cooperativas mineras (Director General) |
| <b>Total</b>                                                  |                  |          |        | <b>27.435,00</b> |                                                                     |

**PARTIDA DE GASTO: 22600 "Transporte de Personal"**

| Descripción     | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.     | Justificación/Destino |
|-----------------|------------------|----------|--------|-----------------|-----------------------|
| pasajes urbanos | Pasajes          | 800      | 2,00   | 1.600,00        | destinos urbanos      |
| <b>Total</b>    |                  |          |        | <b>1.600,00</b> |                       |

**PARTIDA DE GASTO: 24300 "Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación"**

| Descripción                               | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs.     | Justificación/Destino                     |
|-------------------------------------------|------------------|----------|----------|-----------------|-------------------------------------------|
| Mantenimiento y actualización de software | servicio         | 1        | 3.810,00 | 3.810,00        | Mantenimiento y actualización de software |
| <b>Total</b>                              |                  |          |          | <b>3.810,00</b> |                                           |

**PARTIDA DE GASTO: 25230 "Auditorías externas"**

| Descripción         | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs.       | Justificación/Destino                                         |
|---------------------|------------------|----------|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| auditorías Externas | Contrato         | 35       | 3.716,57 | 130.080           | provision para auditorías de otorgación de préstamos del FOIM |
| <b>Total</b>        |                  |          |          | <b>130.080,00</b> |                                                               |

**PARTIDA DE GASTO: 31120 Gastos por alimentos y :**

| Descripción             | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.  | Justificación/Destino   |
|-------------------------|------------------|----------|--------|--------------|-------------------------|
| Te. Café, Maito         | Caja             | 3        | 28     | 84           | Reuniones de Directorio |
| Azúcar                  | bolsa kilo       | 4        | 30     | 120          |                         |
| Dulces                  | bolsa            | 4        | 18     | 72           |                         |
| Mieleros                | Medios           | 360      | 5      | 1.863        |                         |
| Refrescos, aguas, jugos | unidad           | 360      | 5      | 1.861        |                         |
| <b>Total</b>            |                  |          |        | <b>4.000</b> |                         |

**PARTIDA DE GASTO: 39800 Otros repuestos y accesorios**

| Descripción         | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.     | Justificación/Destino             |
|---------------------|------------------|----------|--------|-----------------|-----------------------------------|
| Fuente de poder     | Pieza            | 2        | 500,00 | 2.000,00        | Repuestos/repares computacionales |
| Disco duro interno  | Pieza            | 2        | 800,00 | 1.600,00        |                                   |
| Memoria RAM 8 gigas | Pieza            | 4        | 500,00 | 2.000,00        |                                   |
| Mouse               | Pieza            | 4        | 80,00  | 320,00          |                                   |
| Conectores RJ-45    | par              | 100      | 4,00   | 400,00          |                                   |
| <b>Total</b>        |                  |          |        | <b>6.320,00</b> |                                   |





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 2  
OBJETIVOS DE GESTION POR AREA FUNCIONAL

|                  |                                                 |  |
|------------------|-------------------------------------------------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Auditoría Interna                               |  |

| CÓDIGO | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                     | METAS                                                                                                      | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                | MEDIOS DE VERIFICACION                                                          | FECHA DE EJECUCION   |                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|        |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                 | INICIO               | FIN                  |
| 1A021  | Efectuar 7 exámenes de auditoria conforme a las Normas de Auditoria Gubernamental y el POA de la UAI 2021. | Elaborado 7 informes de auditoria en apego a la Ley 1178, artículo 15.                                     | 7 informes de auditoria, debidamente numerados y presentados a las autoridades conforme a ley.                      | Nº de informes con sello de entrega a la DGE y a la CGE, debidamente archivados | 02/01/21             | 31/12/21             |
| 1A022  | Elaborar un POA de la UAI 2022, en base a las recomendaciones de la CGE.                                   | Elaborado el POA en apego a instrucciones y directrices de la CGE y las Normas de Auditoria Gubernamental. | 1 documento anillado del POA, debidamente numerado y presentado a las autoridades conforme a ley.                   | Un POA con sello de entrega a la DGE, CGE y directorio del FOFIM.               | 02/01/21             | 31/12/21             |
| 1A023  | Elaborar 2 informes técnicos de las actividades ejecutadas por la UAI conforme a los POAS 2020 y 2021.     | Elaborado 2 informes técnicos de actividades ejecutadas por la UAI, gestión 2020 y primer semestre 2021.   | Dos informes técnicos anillados emitidos debidamente numerados y presentados a las autoridades conforme a ley 1178. | Dos informes técnicos con sello de entrega a DGE, CGE, Directorio y MMM.        | 02/01/21<br>31/01/21 | 31/01/21<br>31/07/21 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                           | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Gustavo Gonzales Castillo     | Responsable de Auditoría Interna |       |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akýama         | Director General Ejecutivo       |       |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Profesional en Planificación     |       |





FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA

MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 3  
DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

| FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                   |            |                          |                |             |       |                                                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|----------------|-------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                   |            |                          |                |             |       |                                                                           |
| CÓDIGO                                          |                                                                                                                                                                                                                  | 130                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |                   |            |                          |                |             |       |                                                                           |
| ÁREA RESPONSABLE                                |                                                                                                                                                                                                                  | Auditoría Interna                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |                   |            |                          |                |             |       |                                                                           |
| CÓDIGO                                          | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                           | METAS                                                                                                                                                                                                                              | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                        | RESPONSABLE       | CRONOGRAMA |                          | PRESUPUESTO Bs |             |       |                                                                           |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                   | Inicio     | Fin                      | Partida (s)    | Descripción | Monto |                                                                           |
| 1A031                                           | Elaborar la Auditoría sobre Confabilidad de registros y Estados Financieros FOFIM 2020.                                                                                                                          | Emisión de 2 informes: 1 con opinión del auditor sobre Confabilidad de registros y Estados Financieros 2020 y otro de control interno.                                                                                             | 1 Informe de Auditoría sobre la Confabilidad y Estados Financieros 2020 y otro de control interno.                          | Auditoría Interna | 02/01/21   | 28/02/21                 |                |             |       |                                                                           |
| 1A032                                           | Realizar la auditoría sobre cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y registros individuales de cada servidor público 2020. | Emisión de 1 informe auditoría especial sobre cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y registros individuales de cada servidor público 2020. | 1 informe de auditoría especial sobre cumplimiento del procedimiento específico y conciliación de datos en planillas. 2020. |                   | 19/03/21   | 31/12/21                 |                |             |       |                                                                           |
| 1A033                                           | Realizar la auditoría operativa al proceso de aprobación de préstamos del FOFIM, gestión 2020.                                                                                                                   | Emisión de 1 informe de auditoría operativa proceso de aprobación de préstamos del FOFIM 2020.                                                                                                                                     | 1 Informe de auditoría operativa proceso de aprobación de préstamos del FOFIM 2020.                                         |                   | 02/01/21   | 31/12/21                 |                |             |       |                                                                           |
| 1A034                                           | Realizar el seguimiento a recomendaciones de auditoría interna, Confabilidad de los registros y EE FF. del FOFIM 2019.                                                                                           | Emisión de 1 informe de seguimiento sobre cumplimiento de recomendaciones de auditoría interna.                                                                                                                                    | 1 informe de 1er. seguimiento sobre cumplimiento de recomendaciones de auditoría.                                           |                   | 02/01/21   | 31/12/21                 |                |             |       |                                                                           |
| 1A035                                           | Ejecutar el segundo seguimiento a la auditoría de confabilidad de los registros y EE FF del FOFIM, 2019.                                                                                                         | Emisión de 1 informe de auditoría, correspondiente a 2do. Seguimiento a recomendaciones de auditoría interna confabilidad de EE FF 2018.                                                                                           | 1 Informe de 2do seguimiento de auditoría con resultados.                                                                   |                   | 02/01/21   | 31/12/21                 |                |             |       | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento a mandato legal |
| 1A036                                           | Realizar el relevamiento de información específica sobre posible existencia de doble percepción de sueldos en FOFIM, 2020.                                                                                       | Emisión de 1 informe de relevamiento de información específica sobre posible existencia de doble percepción de sueldos FOFIM 2020.                                                                                                 | 1 informe de relevamiento de información específica.                                                                        |                   | 02/01/21   | 31/12/21                 |                |             |       |                                                                           |
| 1A037                                           | Ejecutar el seguimiento a la auditoría de recuperación de préstamos del FOFIM, 2019.                                                                                                                             | Emisión de 1 informe de seguimiento sobre cumplimiento de recomendaciones de auditoría interna.                                                                                                                                    | 1 Informe de primer seguimiento sobre cumplimiento de recomendaciones de auditoría interna.                                 |                   | 02/01/21   | 31/12/21                 |                |             |       |                                                                           |
| 1A038                                           | Elaborar el Programa Operativo Anual de la UAI 2022 en base a las recomendaciones de la CGE.                                                                                                                     | Emisión del Programa Operativo Anual de la UAI en base a las recomendaciones de la CGE.                                                                                                                                            | 1 Programa POA de la UAI elaborado conforme Normas de Auditoría Gubernamental.                                              |                   | 02/01/21   | 31/12/21                 |                |             |       |                                                                           |
| 1A039                                           | Elaborar 2 Informes de actividades ejecutadas conforme al POA 2021 de la UAI                                                                                                                                     | Emisión de dos informes de actividades ejecutadas por UAI conforme al POA 2021                                                                                                                                                     | Un informe de actividades anual 2020 y Un informe 1er Semestre 2021, conforme a Normas de Contraloría Gral.                 |                   | 02/01/21   | 31/01/2021<br>31/07/2021 |                |             |       |                                                                           |
| TOTAL                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                   |            |                          |                |             |       |                                                                           |

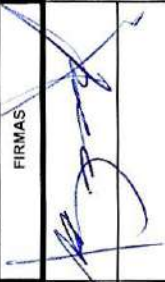
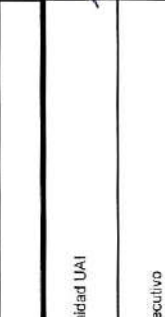
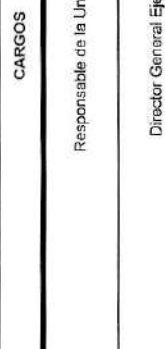
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION |  | NOMBRES                            | CARGOS                           | FIRMAS |
|--------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                 |  | Lic. Gustavo Gonzales Castillo     | Responsable de Auditoría Interna |        |
| APROBADO POR:                  |  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo       |        |
| REVISADO POR                   |  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Profesional en Planificación     |        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 5  
DETERMINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Auditoría Interna                               |

| CODIGO  | DESCRIPCIÓN ORGANIZACIONAL | CARGO                               | NUMERO DE EMPLEADOS |            |                |            |                          | PRESUPUESTO Bs |         |         |
|---------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------|--------------------------|----------------|---------|---------|
|         |                            |                                     | PERMANENTES         |            | NO PERMANENTES |            | Fuente de Financiamiento | TOTAL          |         |         |
|         |                            |                                     | Existentes          | Requeridos | Existentes     | Requeridos |                          | Mensual        | Anual   |         |
| 1A051   | JEFE DE UNIDAD             | JEFE DE UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECIFICOS  | 10.957         | 130.404 | 130.404 |
| TOTALES |                            |                                     |                     |            |                |            |                          |                |         |         |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                        | FIRMAS                                                                             |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:                 | Lic Gustavo Gonzales Castillo      | Responsable de la Unidad UAI  |   |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo    |   |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Profesional en Planificación. |  |

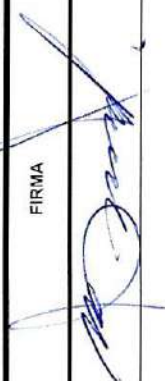




MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 6  
DETERMINACION DE ACTIVOS FIJOS

|                  |                                                 |  |
|------------------|-------------------------------------------------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Auditoría Interna                               |  |

| CÓDIGO  | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     |  | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|---------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|--|-------------------|-------------|-------|
|         |              |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin |  | Partida (Bs)      | Descripción | Total |
| 0       |              | 0                | 0         | 0         | 0         | 0          | 0   |  | 0                 | 0           | 0     |
| TOTALES |              |                  |           |           |           |            |     |  |                   |             | 0     |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                           | FIRMA                                                                               |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Gustavo Gonzales Castillo     | Responsable de Auditoria Interna |   |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo       |                                                                                     |
| REVISADO POR                   | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Profesional en Planificación     |  |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 131                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Auditoría Interna                               |

| CÓDIGO                                                                                 | DESCRIPCION DE MATERIALES Y SUMINISTROS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|-------------------|-------------|-------|
|                                                                                        |                                         |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin | Partida (s)       | Descripcion | Total |
| Los materiales correspondientes a la UAI están concentrados en pedido global de la DAF |                                         |                  |           |           |           |            |     |                   |             |       |
| TOTALES                                                                                |                                         |                  |           |           |           |            |     |                   |             | 0,00  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                           | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Gustavo Gonzales Castillo     | Responsable de Auditoría Interna |       |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo       |       |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Profesional en Planificación     |       |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Auditoría Interna                               |

| CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CRONOGRAMA |          | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|---------|--------------------------------------|------------------|----------|------------|----------|-------------------|-------------|-------|
|         |                                      |                  |          | Inicio     | Fin      | Partida (Bs)      | Descripción | Total |
| 1A081   | VIATICOS                             | Viajes           | 5        | 02/01/21   | 31/12/21 | 22210             | anexo       | 4.744 |
| TOTALES |                                      |                  |          |            |          |                   |             |       |
|         |                                      |                  |          |            |          |                   |             | 4.744 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                           | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Gustavo Gonzales Castillo     | Responsable de Auditoría Interna |       |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo       |       |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Profesional en Planificación     |       |



**FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA**  
**MEMORIA DE CÁLCULO POR PARTIDA DE GASTO - GESTIÓN 2021**  
**AUDITORIA INTERNA**  
**(Expresado en Bolivianos)**

**PARTIDA DE GASTO: 22210 Viáticos por viajes al interior del país**

| Descripción                 | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.  | Justificación/Destino                                                                                                                                         |
|-----------------------------|------------------|----------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viáticos interdepartamental | Días             | 8        | 222    | 1.776        | El propósito de los viajes es para la realización de auditorías y la verificación en campo de la ejecución de recursos en los proyectos con fondos del FOFIM. |
| Viáticos intradepartamental | Días             | 8        | 371    | 2.968        | Se realizará viaje al interior del depto. para verificar la ejecución de los proyectos con fondos del FOFIM.                                                  |
| <b>Total</b>                |                  |          |        | <b>4.744</b> |                                                                                                                                                               |





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **ÁREA DE PLANIFICACIÓN**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 2  
OBJETIVOS DE GESTION POR AREA FUNCIONAL

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Planificación Institucional                     |

| CÓDIGO                       | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                 | METAS                                                                                                                                                             | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                              | MEDIOS DE VERIFICACION                                                                  | FECHA DE EJECUCION   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.- Desarrollo Institucional |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                      |
| 1B021                        | OE1) Readecuar e implementar una nueva estructura organizacional de la entidad, en función a sus necesidades y/o requerimientos actuales                                                                                                                               | Estructura organizacional de la entidad, en función a sus necesidades y/o requerimientos actuales, readecuada e implementada.                                     | Una Nueva Estructura Organizacional aprobada por el Directorio.                                                                                                   | Contar con una entidad que brinde servicios financieros de calidad en forma permanente. | 02/01/21<br>31/12/21 |
| 1B022                        | OE3) Enmarcar todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos administrativos internos, a partir de la implementación de las Normas específicas que regulan la Ley N° 1178. | Todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, se enmarcan en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos aprobados. | Todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, se enmarcan en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos aprobados. | Manuales y procedimientos programados, elaborados, aprobados y actualizados             | 02/01/21<br>31/12/21 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificacion Institucional |       |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |       |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO N° 3  
DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y PRESUPUESTO

|                  |                                                 |  |
|------------------|-------------------------------------------------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Planificación Institucional                     |  |

| CÓDIGO                       | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                    | METAS                                                                                                                                                                                                                             | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                               | RESPONSABLE                         | CRONOGRAMA |          | PRESUPUESTO Bs |                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                     | Inicio     | Fin      | Partida(s)     | Descripción                                                       |
| 1.- Desarrollo Institucional |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                     |            |          |                |                                                                   |
| 1B021031                     | Estructura organizacional de la entidad, en función a sus necesidades y/o requerimientos actuales, readecuada e implementada.                                             | Estructura organizacional que coadyuve en la prestación de servicios financieros de calidad en forma permanente.                                                                                                                  | Instrumental y medios evaluativos previstos en el Sistema de Organización Administrativa para medir los logros estratégicos.       | Área de Planificación Institucional | 02/01/21   | 31/12/21 |                | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |
| 1B022031                     | Evaluar trimestralmente la ejecución Institucional POA- Presupuesto.                                                                                                      | Evaluación institucional trimestral de la ejecución POA- Presupuesto.                                                                                                                                                             | Informes trimestrales de evaluación institucional de ejecución POA- Presupuesto.                                                   |                                     | 02/01/21   | 31/12/21 |                |                                                                   |
| 1B022034                     | Elaboración, aprobación, seguimiento y evaluación del POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional                                                                     | Elaboración, Aprobación, seguimiento y evaluación del POA y Anteproyecto Institucionales, efectivos.                                                                                                                              | Informes de aplicación efectiva en cada etapa del POA y Anteproyecto Institucionales.                                              |                                     | 02/01/21   | 31/12/21 |                |                                                                   |
| 1B02203                      | Elaboración, aprobación, compatibilización, aprobación, socialización, implementación, seguimiento y evaluación de los reglamentos institucionales específicos e internos | Elaboración, aprobación, compatibilización, aprobación, socialización, implementación, seguimiento y evaluación de los reglamentos institucionales específicos e internos, efectivamente realizados                               | Informes de aplicación efectiva en cada etapa de cada uno de los reglamento institucionales específicos e internos                 |                                     | 02/01/21   | 31/12/21 |                |                                                                   |
| 1B017624                     | Implementar, aprobar y actualizar la aplicación del Plan Estratégico Institucional, en relación con el Plan Sectorial Minero Metalúrgico, el PDGES, PDES.                 | Implementación, aprobación y actualización efectiva del Plan Estratégico Institucional, en relación con el Plan Sectorial Minero metalúrgico, el PDGES, PDES. Se actualizó, difundió e implementó el MOF del FOFIM en base al PE. | Informes de aplicación efectiva del Plan Estratégico Institucional con los objetivos de corto plazo aprobados en el POA de Gestión |                                     | 02/01/21   | 31/12/21 |                |                                                                   |
| TOTAL                        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                     |            |          |                |                                                                   |

| RESPONSABLES   | NOMBRE                             | CARGO                                           | FIRMA |
|----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| ELABORADO POR: | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |       |
| APROBADO POR:  | Lic. Navi Agramont Akiyama         | Director General Ejecutivo                      |       |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 5  
DETERMINACION DE RECURSOS HUMANOS

|                  |                                                 |                                         |             |            |                |                     |                          |                         |         |                |        |  |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|------------|----------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|---------|----------------|--------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |                                         |             |            |                |                     |                          |                         |         |                |        |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |                                         |             |            |                |                     |                          |                         |         |                |        |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Planificación Institucional                     |                                         |             |            |                |                     |                          |                         |         |                |        |  |
|                  |                                                 |                                         |             |            |                |                     |                          |                         |         |                |        |  |
| CODIGO           | DESCRIPCIÓN ORGANIZACIONAL                      | CARGO                                   |             |            |                | NUMERO DE EMPLEADOS |                          |                         |         | PRESUPUESTO Bs |        |  |
| 1B051            | Area de Planificación Institucional             | Responsable Planificación Institucional | PERMANENTES |            | NO PERMANENTES |                     | Fuente de Financiamiento | 20 RECURSOS ESPECIFICOS | Mensual | ANUAL          | TOTAL  |  |
|                  |                                                 |                                         | Existentes  | Requeridos | Existentes     | Requeridos          |                          |                         |         |                |        |  |
|                  |                                                 |                                         | 0           | 0          | 0              | 1                   |                          |                         | 6.678   | 80.136         | 80.136 |  |
| TOTALES          |                                                 |                                         |             |            |                |                     |                          |                         |         |                |        |  |

|                                |                                    |                                                 |        |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS |
| ELABORADO POR:                 | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |        |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |        |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 6  
DETERMINACION DE ACTIVOS FIJOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Planificación Institucional                     |

| CÓDIGO  | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|---------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|-------------------|-------------|-------|
|         |              |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin | Partida (Bs)      | Descripción | Total |
| 1B061   | 0            | 0                | 0         | 0         | 0         | 0          | 0   | 0                 | 0           | 0     |
| TOTALES |              |                  |           |           |           |            |     |                   |             |       |
| 0       |              |                  |           |           |           |            |     |                   |             |       |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificacion Institucional |       |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |       |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|         |                                                 |
|---------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO  | 130                                             |
| ÁREA    | Planificación Institucional                     |

| CÓDIGO  | DESCRIPCION DE MATERIALES Y SUMINISTROS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD                           |           |           | CRONOGRAMA |     | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|---------|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----|-------------------|-------------|-------|
|         |                                         |                  | Necesaria                          | Existente | Requerida | Inicio     | Fin | Partida (s)       | Descripción | Total |
| 1B071   |                                         |                  | Recursos otorgados mediante la DAF |           |           |            |     |                   |             |       |
| TOTALES |                                         |                  |                                    |           |           |            |     |                   |             | 0,00  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION |  | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMA |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 |  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Área de Planificación Institucional |       |
| APROBADO POR:                  |  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |       |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Planificación Institucional                     |

| CÓDIGO  | DESCRIPCION DE SERVICIOS SOLICITADOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CRONOGRAMA |     | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|---------|--------------------------------------|------------------|----------|------------|-----|-------------------|-------------|-------|
|         |                                      |                  |          | Inicio     | Fin | Partida (Bs)      | Descripción | Total |
| 1B081   | 0                                    | 0                | 0        | 0          | 0   | 0                 | 0           | 0     |
| TOTALES |                                      |                  |          |            |     |                   |             |       |
| 0       |                                      |                  |          |            |     |                   |             |       |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |       |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akyma          | Director General Ejecutivo                      |       |





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **ÁREA DE COMUNICACIÓN**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**



**DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y PRESUPUESTO**

|                         |                                                 |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--|--|
| <b>ENTIDAD</b>          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |  |
| <b>CÓDIGO</b>           | 130                                             |  |  |
| <b>ÁREA RESPONSABLE</b> | Comunicación Institucional                      |  |  |

| CÓDIGO                                | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                     | METAS                                                                                                                           | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                   | MEDIOS DE VERIFICACION                                             | CRONOGRAMA |          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------|
|                                       |                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                    | Inicio     | Fin      |
| 4.- Promoción e Imagen Institucional. |                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                    |            |          |
| 1C021                                 | OES):Difundir las actividades y logros del FOHIM, en los diferentes medios de comunicación | Se han difundido las actividades y logros de la entidad, en forma eficiente y oportuna, en los diversos medios de comunicación. | Mantener una comunicación fluida y permanente con las cooperativas mineras.<br><br>Consolidar la imagen institucional. | Nro. de publicaciones realizadas en medios de prensa escrita.      | 02/01/21   | 31/12/21 |
| 1C022                                 |                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                                                                                        | Nro. de emisiones de cuñas y jingles difundidos en medios radiales | 02/01/21   | 31/12/21 |

| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | NOMBRES                            | CARGO                                           | FIRMA                                                                             |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:                | Lic. Rosario Arteaga               | Responsable Área de Comunicación Institucional  |  |
| REVISADO POR:                 | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Área de Planificación Institucional |  |
| VISTO BUENO:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |                                                                                   |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2021  
FORMULARIO POA N° 3  
DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

|                  |                                                 |  |
|------------------|-------------------------------------------------|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Comunicación Institucional                      |  |

| CÓDIGO                                | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO | METAS                                                                                                                                                       | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                       | RESPONSABLE                        | CRONOGRAMA |              | PRESUPUESTO Bs. |              |         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|--------------|-----------------|--------------|---------|
|                                       |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                    | Inicio     | Final        | Partida(s)      | Descripción  | Monito  |
| 4.- Promoción e Imagen Institucional. |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                    |            |              |                 |              |         |
| 1C022031                              | Válidos por viajes al interior del país                | Socializar los préstamos del FOFIM                                                                                                                          | Mantener una comunicación fluida y permanente con las cooperativas mineras y Consolidar la imagen instituc | Área de Comunicación Institucional | 02/01/21   | 31/12/21     | 22210           | Ver en anexo | 7.420   |
| 1C022032                              | Alquiler de equipos y maquinaria                       | Alquiler de equipos de sonido para la realización de ferias institucionales                                                                                 |                                                                                                            |                                    | 02/01/21   | 31/12/21     | 23200           | Ver en anexo | 3.000   |
| 1C021033                              | Publicidad                                             | Elaboración y difusión de spots y jingles sobre las actividades del FOFIM en medios de comunicación radiales y publicaciones en medios escritos             |                                                                                                            |                                    | 02/01/21   | 31/12/21     | 25500           | Ver en anexo | 32.500  |
| 1C022034                              | Servicios de imprenta, empastrados y otros             | Elaboración y difusión de material gráfico del FOFIM y diseño, bolígrafos, cuadernos,                                                                       |                                                                                                            |                                    | 02/01/21   | 31/12/21     | 25600           | Ver en anexo | 56.625  |
| 1C022035                              | Gastos por alimentación y otros similares              | Coordinación con Direcciones de Área la elaboración de las presentaciones para las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Gestión 2019 y Gestión 2020. |                                                                                                            |                                    | 02/01/21   | 31/12/21     | 31120           | Ver en anexo | 11.000  |
| 1C022036                              | Productos de Artes Gráficas                            | Folieres, agendas, papel membretado y productos de cartón, para la imagen Institucional y la Dirección General Ejecutiva                                    | 02/01/21                                                                                                   | 31/12/21                           | 32200      | Ver en anexo | 6.775           |              |         |
| TOTAL                                 |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                    |            |              |                 |              | 117.320 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGO                                           | FIRMA |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Rosano Arzaga                 | Responsable Área de Comunicación Institucional  |       |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Área de Planificación Institucional |       |
| VISTO BUENO:                   | Lic Navil Agramont Akiyama         | Director General Ejecutivo                      |       |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 5  
DETERMINACION DE RECURSOS HUMANOS

|                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CÓDIGO           | 130                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Comunicación Institucional                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| CODIGO  | DESCRIPCIÓN ORGANIZACIONAL          | CARGO                                 | NUMERO DE EMPLEADOS |            |                |            | PRESUPUESTO Bs           |         |        |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------|--------------------------|---------|--------|
|         |                                     |                                       | PERMANENTES         |            | NO PERMANENTES |            | Fuente de Financiamiento |         | TOTAL  |
|         |                                     |                                       | Existentes          | Requeridos | Existentes     | Requeridos | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS  | Mensual |        |
| 1C051   | Area de Planificación Institucional | Responsable omunicacion Institucional | 0                   | 0          | 0              | 1          | 6 678                    | 80.136  | 80.136 |
| TOTALES |                                     |                                       |                     |            |                |            |                          |         |        |

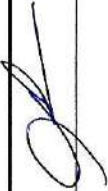
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Miguel Angel Estevez Avaranga | Responsable Area de Planificación Institucional |        |
| APROBADO POR:                  | Lic. Nival Agramont Akpyama        | Director General Ejecutivo                      |        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 6  
DETERMINACION DE ACTIVOS FIJOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Comunicación Institucional                      |

| CÓDIGO  | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|---------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|-------------------|-------------|-------|
|         |              |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin | Partida (Bs)      | Descripción | Total |
| 1C061   | 0            | 0                | 0         | 0         | 0         | 0          | 0   | 0                 | 0           | 0     |
| TOTALES |              |                  |           |           |           |            |     |                   |             |       |
| 0       |              |                  |           |           |           |            |     |                   |             |       |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMA                                                                             |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificacion Institucional |  |
| APROBADO POR:                  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |                                                                                   |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 131                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | comunicación Institucional                      |

| CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |          | PRESUPUESTO (Bs) |             |        |
|---------|-----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|------------------|-------------|--------|
|         |                                         |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Final    | Partida(s)       | Descripción | Total  |
| 1C071   | Gastos por Alimentación y Similares     | evento           | 10        | 0         | 10        | 02/01/21   | 31/12/21 | 31120            | anexo       | 11.000 |
| 1C072   | Productos de Artes Gráficas             | Global           | 167       | 0         | 167       | 02/01/21   | 31/12/21 | 32200            | anexo       | 6.775  |
| TOTALES |                                         |                  |           |           |           |            |          |                  |             | 17.775 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | NOMBRES                             | CARGO                                           | FIRMAS |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Rosario Arteaga                | Responsable Área de Comunicación Institucional  |        |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Avelaraga | Responsable Área de Planificación Institucional |        |
| VISTO BUENO:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama         | Director General Ejecutivo                      |        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

|                  |  |                                                 |  |  |  |  |  |
|------------------|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD          |  | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |  |  |  |  |
| CÓDIGO           |  | 130                                             |  |  |  |  |  |
| ÁREA RESPONSABLE |  | comunicación Institucional                      |  |  |  |  |  |

| CÓDIGO  | DESCRIPCION DE SERVICIOS SOLICITADOS                         | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CRONOGRAMA |          | PRESUPUESTO (Bs) |             |        |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|----------|------------------|-------------|--------|
|         |                                                              |                  |          | Inicio     | Final    | Partida(s)       | Descripción | Total  |
| 1G081   | Válidos por Viajes al Interior del País (Intradeportamental) | Día/viajero      | 20       | 02/01/21   | 31/12/21 | 22210            | anexo       | 7.420  |
| 1C082   | Alquiler de Equipos y Maquinaria                             | Unidad           | Global   | 02/01/21   | 31/12/21 | 23200            | anexo       | 3.000  |
| 1G082   | Publicidad                                                   | Servicio         | servicio | 02/01/21   | 31/12/21 | 25550            | anexo       | 32.500 |
| 1C083   | Servicio de Imprenta, empaquetados y otros                   | Servicio         | Global   | 02/01/21   | 31/12/21 | 25800            | anexo       | 56.625 |
| TOTALES |                                                              |                  |          |            |          |                  |             |        |
| 99.545  |                                                              |                  |          |            |          |                  |             |        |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGO                                           | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                 | Lic. Rosario Arteaga               | Responsable Área de Comunicación Institucional  |        |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Avaranga | Responsable Área de Planificación Institucional |        |
| VISTO BUENO:                   | Lic. Navil Agramont Adayama        | Director General Ejecutivo                      |        |



**PARTIDA DE GASTO: 22210 Viáticos por viajes al interior del país**

| Descripción                                                   | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.     | Justificación/Destino                                          |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Viáticos por Viajes al Interior del País (Intradepartamental) | días             | 20       | 371,00 | 7.420,00        | Viáticos Interdepartamental cooperativas mineras (Comunicador) |
| <b>Total</b>                                                  |                  |          |        | <b>7.420,00</b> |                                                                |

**PARTIDA DE GASTO: 25500 PUBLICIDAD**

| Descripción                                                                         | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs.      | Justificación/Destino              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|------------------------------------|
| Publicidad en radio                                                                 | servicio         | 8        | 3.000,00 | 24.000,00        | Socializar los préstamos del FOFIM |
| Elaboración de cuñas o jingles radiales con una productora                          | servicio         | 3        | 2.500,00 | 7.500,00         |                                    |
| 2 publicaciones por Rendición Pública de Cuentas inicial y final, en prensa escrita | servicio         | 1        | 1.000,00 | 1.000,00         |                                    |
| <b>Total</b>                                                                        |                  |          |          | <b>32.500,00</b> |                                    |

**25600 "Servicios de imprenta, empaquetados y otros"**

| Descripción                            | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs. | Justificación/Destino                                                                         |
|----------------------------------------|------------------|----------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trípticos de promoción de préstamos    | Unidad           | 1.000    | 1,13     | 1.125,00    | material de promoción y difusión de los préstamos de FOFIM                                    |
| Folder institucional, oficio y carta   | Unidad           | 1.000    | 5,00     | 5.000,00    | Material de imagen institucional                                                              |
| Boletines informativos institucionales | Unidad           | 1.000    | 2,50     | 2.500,00    | Material de difusión de las actividades de FOFIM                                              |
| Cuaderno con imagen institucional      | Unidad           | 300      | 35,00    | 10.500,00   | Material de imagen institucional                                                              |
| Afiche promocional de préstamos        | Unidad           | 1.000    | 4,00     | 4.000,00    | Material de promoción y difusión de los préstamos de FOFIM                                    |
| Reglamento o cartillas de información  | Unidad           | 500      | 6,00     | 3.000,00    | Mejorar los conocimientos y competencias de quienes integran la cartera de préstamos de FOFIM |
| Roler APRC 2020/2021                   | Unidad           | 1        | 1.200,00 | 1.200,00    | Cumplimiento de la normativa de transparencia                                                 |
| Gigantografías APRC 2020/2021          | Unidad           | 1        | 1.200,00 | 1.200,00    | Cumplimiento de la normativa de transparencia                                                 |

|                                    |          |       |       |                  |                                                                   |
|------------------------------------|----------|-------|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Boligrafos con logotipo            | Unidad   | 500   | 4.60  | 2.300,00         | Material promocional de imagen institucional y prestamos de FOFIM |
| Llaveros promocionales             | Unidad   | 500   | 4.60  | 2.300,00         | Material de imagen institucional                                  |
| Bolantes de promoción de préstamos | Unidad   | 2.000 | 2,00  | 4.000,00         | Material de promoción y difusión de los préstamos de FOFIM        |
| Memoria Institucional              | Servicio | 500   | 39,00 | 19.500,00        | Cumplimiento de la normativa de transparencia                     |
| <b>Total</b>                       |          |       |       | <b>56.625,00</b> |                                                                   |

**PARTIDA DE GASTO: 23200 Alquiler de equipos y maquinaria**

| Descripción                                                   | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs.     | Justificación/Destino                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alquiler de equipos de sonido para las ferias institucionales | Global           | 2        | 1.500,00 | 3.000,00        | Coordinación con Direcciones de Área la elaboración de las presentaciones para las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Gestión 2019 y Gestión 2020. |
| <b>Total</b>                                                  |                  |          |          | <b>3.000,00</b> |                                                                                                                                                             |

**PARTIDA DE GASTO: 31120 Gastos por alimentación y otros similares**

| Descripción                           | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs.      | Justificación/Destino                                                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------|----------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| reuniones, seminarios y otros eventos | evento           | 10       | 1.100,00 | 11.000,00        | Elaboración y difusión de spots y jingles sobre las actividades del FOFIM en medios de comunicación radiales y publicaciones en medios escritos |
| <b>Total</b>                          |                  |          |          | <b>11.000,00</b> |                                                                                                                                                 |

**PARTIDA DE GASTO: 32200 Productos de las artes graficas"**

| Descripción                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.     | Justificación/Destino                                                                 |
|-----------------------------------|------------------|----------|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Folder                            | Unidad           | 30       | 60,00  | 1.800,00        | Elaboración y difusión de material gráfico del FOFIM y diseño, bolígrafos, cuadernos. |
| Archivador rapido                 | Unidad           | 30       | 50,00  | 1.500,00        |                                                                                       |
| agendas                           | Unidad           | 20       | 40,00  | 800,00          |                                                                                       |
| papel membretado                  | paquete          | 20       | 50,00  | 1.000,00        |                                                                                       |
| Otros Productos de papel y carton | unidad           | 67       | 25,00  | 1.675,00        |                                                                                       |
| <b>Total</b>                      |                  |          |        | <b>6.775,00</b> |                                                                                       |





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





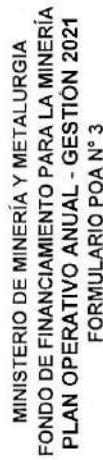
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 2  
OBJETIVOS DE GESTION POR AREA FUNCIONAL

|                  |  |                                                    |  |  |  |
|------------------|--|----------------------------------------------------|--|--|--|
| ENTIDAD          |  | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM    |  |  |  |
| CÓDIGO           |  | 130                                                |  |  |  |
| ÁREA RESPONSABLE |  | Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos |  |  |  |

| CÓDIGO                                                                                                   | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                 | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                              | MEDIOS DE VERIFICACION                                                                                                                       | FECHA DE EJECUCIÓN |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
|                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                              | INICIO             | FIN      |
| 2.- Auto sostenibilidad Financiera y Gestión de Recursos                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                    |          |
| 2021                                                                                                     | (OE4): Implementar y definir un mecanismo y procedimiento de supervisión de los recursos otorgados en préstamo.                        | - Evaluación de propuestas de proyectos<br>Verificación de proyectos In Situ<br>- Evaluación de proyectos a diseño final y/o declaraciones juradas y validar<br>- Supervisión de proyectos con financiamiento para labores, equipo/ maquinaria y monitoreo ambiental. | (Nro. verificaciones In Situ)/(Total proyectos aprobados)*100<br>(Nro. de Proyectos Monitoreados)/(Total proyectos aprobados)*100 | Informes Técnicos de proyectos evaluados y aprobados.<br>Técnicos de proyectos supervisados<br>Proyectos con monitoreo ambiental realizados. | 02/01/21           | 31/12/21 |
| 3.- PRESTACION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVO A LA MINERIA COOPERATIVIZADA |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                    |          |
| 2022                                                                                                     | (OE1) Elaborar y proponer ajustes y/o actualización de la normativa interna, para la prestación de los servicios financieros.          | Se cuenta con un Reglamento de Operaciones de Préstamos (ROP) actualizado, que permite agilizar los procedimientos técnicos, administrativos, legales en la revisión, verificación, e informes de solicitudes de préstamo.                                            | (Nro. de talleres programados)/(Total talleres realizados)*100                                                                    | Informes de talleres de socialización, presentados a la MAE.                                                                                 | 02/01/21           | 31/12/21 |
| 2023                                                                                                     | (OE2): Revisar y evaluar proyectos de inversión, en base a un análisis integral de parámetros nacionales e internacionales del sector. | Se cuentan con proyectos de inversión revisados y evaluados, en base a procedimientos minero metalúrgicos.                                                                                                                                                            | Se cuentan con proyectos de inversión revisados y evaluados, en base a procedimientos minero metalúrgicos.                        | (Proyectos aprobados)<br>(Total Proyectos presentados)<br>(Total Proyectos rechazados)                                                       | 02/01/21           | 31/12/21 |
| 2024                                                                                                     | (OE3) Atender los requerimientos de información de la cartera de préstamos en forma oportuna.                                          | Se cuenta con un Control y Seguimiento de la Cartera de Préstamos mediante un sistema informático                                                                                                                                                                     | Informe técnico de Proyectos a Diseño final y declaración Jurada técnica, que presenten riesgos financiero.                       | (Nº Proyectos Registrados en el CESI)/(Nº Proyectos Aprobados)*100                                                                           | 02/01/21           | 31/12/21 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Ing. Miguel Cáceres Romero         | Responsable área Geológica                          |        |
| Elaborado por:                 | Ing. Oscar Vidaurte Romero         | Responsable área Minera                             |        |
| Elaborado por:                 | Ing. Flavio Choque Lazaro          | Responsable área Metalúrgica                        |        |
| Aprobado por:                  | Ing. Zenon Alvarez Fernandez       | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos   |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Aliyama        | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |        |





|                  |                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM    |
| CÓDIGO           | 130                                                |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos |

| CÓDIGO                                                  | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                                                                        | RESPONSABLE                                                | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO Bs |                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------|-------------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                            | Inicio     | Fin        | Partida(s)     | Descripción             |
| 2.- AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y GESTION DE RECURSOS |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                            |            |            |                |                         |
| 2021031                                                 | 1. Viajes de Supervisión a Cooperativas Mineras con Creditos de FOFIM.<br>2. Verificación Técnica In Situ a Cooperativas cuyas solicitudes de Préstamo fueron admitidas.<br>3. Evaluar los proyectos según Reglamento de Operaciones. | 59 Viajes de Supervisión realizadas a Cooperativas Mineras con Crédito de FOFIM.<br>20 Viajes de Verificación In Situ a Cooperativas Mineras con solicitudes admitidos por FOFIM.<br>Generación de Informes Técnicos de Supervisión, evaluación In Situ de los Proyectos presentados por las Cooperativas Mineras. | 59 Informes de Supervisión.<br>20 Informes Técnicos de Verificación In Situ.<br>20 Carpetas de los proyectos presentados (admitidos y rechazados) y por las Cooperativas Mineras, organizadas y archivadas. | DESP                                                       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22210          | ver anexo<br><br>29,680 |
| 2021032                                                 | Supervisión, a la fase de operación, desarrollo, explotación, concertación , comercialización, licencia Ambiental, inventariación de Maquinaria y equipo, indicadores económicos.                                                     | Supervisión técnica permanente a las cooperativas en la mejora de gestión y administración de proyectos.                                                                                                                                                                                                           | Asistencia técnica a los proyectos aprobados y en proceso de ejecución. Archivar documentación generada                                                                                                     | DESP                                                       | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |                         |
| 2021033                                                 | Incrementar la cartera de proyectos, facilitando el acceso oportuno de recursos económicos a las cooperativas mineras                                                                                                                 | Realizar Evaluación Técnica financiera, legal a los proyectos mineros.                                                                                                                                                                                                                                             | 20 Informes Técnicos de Evaluación y verificación final..                                                                                                                                                   | DESP                                                       | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |                         |
| 2021034                                                 | Verificar las operaciones mineras, ocurridas dramáticas y otros factores que inciden en las cooperativas para ingresar en mora, con FOFIM.                                                                                            | Valorar las labores mineras desarrolladas, producción y comercialización de minerales por las Cooperativas que se encuentren en mora.                                                                                                                                                                              | Informes de Viaje elaborados y presentados a la MAE. 83 informes de Supervisión, organizadas y archivadas.                                                                                                  | DESP                                                       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22210          | ver anexo<br><br>17,316 |
| 2021035                                                 | Realizar talleres bimensuales de socialización del ROP a cooperativas mineras interesadas en beneficiarse con préstamos del FOFIM, en coordinación con la DOC, Comunicación y Sistemas.                                               | Conseguir que las cooperativas mineras se interesen y beneficien con préstamos del FOFIM, archivar la documentación generada en la socialización                                                                                                                                                                   | Generará 4 informes de talleres de socialización, presentados a la MAE, Archivar.                                                                                                                           | Personal técnico de la DESP, DOC, Comunicación y Sistemas. | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |                         |
| 2021036                                                 | Colejar que los proyectos, (técnicos, administrativos, legales) de las solicitudes de préstamos. En una primera instancia deben estar elaborados de acuerdo al ROP                                                                    | Revisar los Proyectos presentados dentro del marco de Reglamento de operaciones (ROP), Estableciendo tiempos.                                                                                                                                                                                                      | 20 informes técnicos financieros de proyectos a Diseño Final y/o Declaraciones Juradas.                                                                                                                     | DESP                                                       | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |                         |
| SUBTOTAL                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                            |            |            |                | 54,416,00               |

| CÓDIGO                                                                                                  | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                      | METAS                                                                                                                                                                   | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                 | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO Bs |             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|----------------|-------------|----------|
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |             | Inicio     | Fin        | Partida(s)     | Descripción | Monto    |
| 3.-PRESTACION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ASISTENCIA TECNICO ADMINISTRATIVA A LA MINERIA COOPERATIVIZADA |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |             |            |            |                |             |          |
| 2022037                                                                                                 | Elaborar un documento técnico de socialización del ROP en el marco de las competencias de la DESP.                                                                                                          | Documento técnico de socialización del ROP en el marco de las competencias de la DESP.                                                                                  | 1 documento técnico en PowerPoint de socialización del ROP, elaborado.                               | DESP        | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |             |          |
| 2024038                                                                                                 | Elaborar el plan de capacitación participativa, de alcance a las cooperativas mineras, en la elaboración y presentación de proyectos y/o declaraciones juradas.                                             | Plan de capacitación para la elaboración y presentación de proyectos a diseño final y/o Declaración Jurada técnica financiera y legal.                                  | 1 documento técnico de elaboración de proyectos.                                                     | DESP        | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |             |          |
| 2026039                                                                                                 | Analizar las características geológica, minera, metalúrgica en los proyectos presentados por las cooperativas mineras, conforme el Reglamento Operativo de Préstamos (ROP) y corroborar con visita IN SITU. | La descripción realizada en el proyecto revisada y corroborada en campo, de las características geológicas, mineras, metalúrgicas serán plasmadas en informes técnicos. | 20 informes técnicos de evaluación preliminar, elaborados y presentados a la MAE.                    | DESP        | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |             |          |
| 20280310                                                                                                | Comunicar, y entregar una copia del proyecto a las cooperativas para que subsane las observaciones.                                                                                                         | En tiempo previsto, las cooperativas deberán presentar el proyecto subsanado, y revisado por la DESP.                                                                   | 20 cooperativas mineras que presentaron propuestas, conocen las observaciones de la DESP a subsanar. | DESP        | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |             |          |
| 20300311                                                                                                | Analizar los indicadores Económico financieros descriptos en los proyectos por las cooperativas mineras, conforme el Reglamento Operativo de Préstamos (ROP).                                               | Revisar los indicadores financieros, flujos de caja descripto en el proyecto, para verificar su rentabilidad conforme el Reglamento Operativo de Préstamos (ROP).       | 20 informes técnicos de evaluación finales, elaborados y presentados a la MAE.                       | DESP        | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |             |          |
| 20320312                                                                                                | Dar asistencia técnica in situ a cooperativas que ejecutan proyectos metalúrgicos.                                                                                                                          | Asistencia técnica in situ a cooperativas que ejecutan proyectos metalúrgicos.                                                                                          | 8 proyectos metalúrgicos en ejecución, asistidos técnicamente.                                       | DESP        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22210          |             | 7.420,00 |
| 20340313                                                                                                | Registrar en el Sistema Informático CECI, la información contenida en los proyectos a Diseño Final y/o Declaración Jurada Técnica, Económica y Legal; aprobados.                                            | Registro de la información relevante contenida en los proyectos a Diseño Final y a Declaración Jurada Técnica, Económica y Legal aprobados.                             | 20 proyectos y/o declaraciones juradas presentadas por las cooperativas mineras.                     | DESP        | 2/1/2021   | 31/12/2021 |                |             |          |
| SUBTOTAL                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |             | 7.420,00   |            |                |             |          |
| TOTAL                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |             | 69.256,00  |            |                |             |          |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION |  | NOMBRES                            | CARGOS                                            |
|--------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Elaborado por:                 |  | Ing. Miguel Caoures Romero         | Responsable area Geologica                        |
| Elaborado por:                 |  | Ing. Oscar Vidaurte Romero         | Responsable area Minera                           |
| Elaborado por:                 |  | Ing. Flavio Choque Lazaro          | Responsable area Metalurgista                     |
| Aprobado por:                  |  | Ing. Zenon Alvarez Fernandez       | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos |
| Visto Bueno:                   |  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                        |
| Revisado por:                  |  | Lic. Miguel Angel Estevez Avenanga | Responsable Area de Planificación Institucional   |

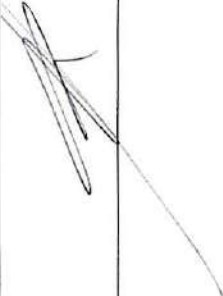
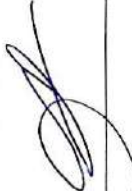




MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021  
Formulario POA N° 5  
DETERMINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

|                  |                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM    |
| CÓDIGO           | 130                                                |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos |

| CODIGO  | DESCRIPCIÓN DEL CARGO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                            | NUMERO DE EMPLEADOS |            |                |            | PRESUPUESTO               |                |            |
|---------|-----------------------|---------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------|---------------------------|----------------|------------|
|         |                       |                                                   | PERMANENTES         |            | NO PERMANENTES |            | Fuentes de Financiamiento | PRESUPUESTO Bs |            |
|         |                       |                                                   | Existentes          | Requeridos | Existentes     | Requeridos |                           | Mensual        | Anual      |
| 2051    | Director de Área      | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS   | 13.240,00      | 158.880,00 |
| 2052    | Profesional I         | Ingeniero Metalurgista - DESP                     | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS   | 9.601,00       | 115.212,00 |
| 2053    | Profesional I         | Ingeniero Minero - DESP                           | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS   | 9.601,00       | 115.212,00 |
| 2054    | Profesional I         | Ingeniero Geólogo - DESP                          | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS   | 9.601,00       | 115.212,00 |
| 2056    | Profesional II        | Profesional Economista - DESP                     | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS   | 7.839,00       | 94.069,00  |
| 2056    | Administrativo I      | Chofer Mensajero                                  | 0                   | 0          | 0              | 1          | 21 RECURSOS ESPECÍFICOS   | 4.484,00       | 53.808,00  |
| TOTALES |                       |                                                   |                     |            |                |            |                           |                | 652.392,00 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por:                  | Ing. Zenon Alvarez Fernandez       | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos   |   |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Alayama        | Director General Ejecutivo                          |  |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |                                                                                     |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 6  
DETERMINACION DE ACTIVOS FIJOS

|                  |                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM    |
| CÓDIGO           | 130                                                |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos |

| CÓDIGO  | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     |  | PRESUPUESTO Bs |       |      |
|---------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|--|----------------|-------|------|
|         |              |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin |  | Unidad         | Total |      |
| 2061    |              | 0                | 0         | 0         | 0         | 0          | 0   |  | 0              | -     |      |
| TOTALES |              |                  |           |           |           |            |     |  |                |       | 0,00 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                 | Ing. Miguel Cáceres Romero         | Responsable área Geológica                          |   |
| Elaborado por:                 | Ing. Oscar Vidaurre Romero         | Responsable área Minera                             |  |
| Elaborado por:                 | Ing. Flavio Choque Lazaro          | Responsable área Metalurgista                       |  |
| Aprobado por:                  | Ing. Zenon Alvarez Fernandez       | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos   |  |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |  |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Avenanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |  |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|                  |                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FONIM    |
| CÓDIGO           | 130                                                |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos |

| CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO Bs |        |          |
|---------|-----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----------------|--------|----------|
|         |                                         |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin        | Partida(s)     | Unidad | Total    |
| 2071    | Prendas de Vestir                       | Piezas           | 5         | 0         | 5         | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 43110          | Anexo  | 3.750,00 |
| 2072    | Calzados                                | Piezas           | 5         | 0         | 5         | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 33400          | Anexo  | 3.750,00 |
| TOTALES |                                         |                  |           |           |           |            |            |                |        | 7.500,00 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Ing. Miguel Caceres Romero         | Responsable area Geologica                          |        |
| Elaborado por:                 | Ing. Oscar Vidaurte Romero         | Responsable area Minera                             |        |
| Elaborado por:                 | Ing. Flavio Choque Lazaro          | Responsable area Metalurgista                       |        |
| Aprobado por:                  | Ing. Zenon Alvarez Fernandez       | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos   |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estavez Avaranga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM                |                      |                |            |            |  |                |        |           |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------|------------|--|----------------|--------|-----------|--|
| CÓDIGO           | 130                                                            |                      |                |            |            |  |                |        |           |  |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Evaluación y Seguimiento de Proyectos             |                      |                |            |            |  |                |        |           |  |
| CÓDIGO           | DESCRIPCIONDE SERVICIOS SOLICITADOS                            | CANTIDAD DE PERSONAS | DIAS DE VIAJES | CRONOGRAMA |            |  | PRESUPUESTO Bs |        |           |  |
|                  |                                                                |                      |                | Inicio     | Fin        |  | Inicio         | Unidad | Total     |  |
| 11181            | Viaáticos por Viajes al Interior del País (intradepartamental) | 2                    | 39             | 2/1/2021   | 31/12/2021 |  | 31/12/2021     | Annual | 17.316,00 |  |
| 11182            | Viaáticos por Viajes al Interior del País (interdepartamental) | 2                    | 40             | 2/1/2021   | 31/12/2021 |  | 31/12/2021     | Annual | 29.680,00 |  |
| TOTALES Bs.      |                                                                |                      |                |            |            |  |                |        | 46.996,00 |  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Ing. Miguel Cáceres                | Responsable área Geológica                          |        |
| Elaborado por:                 | Ing. Oscar Vidaurre Romero         | Responsable área Minera                             |        |
| Elaborado por:                 | Ing. Flavio Choque Lazaro          | Responsable área Metalurgista                       |        |
| Aprobado por:                  | Ing. Zenon Alvarez Fernandez       | Director de Evaluación y Seguimiento de Proyectos   |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |        |



**PARTIDA DE GASTO: 22210 Viáticos por viajes al interior del país**

| Descripción                 | CANTIDAD DE PERSONAS | DÍAS DE VIAJE | Precio Bs. | Importe Bs.      | Justificación/Destino                                                   |
|-----------------------------|----------------------|---------------|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Viáticos intradepartamental | 2                    | 39            | 222,00     | 17.316,00        | Viajes de supervisión, seguimiento y fiscalización/cooperativas mineras |
| Viáticos interdepartamental | 2                    | 40            | 371,00     | 29.680,00        | Viajes de supervisión, seguimiento y fiscalización/cooperativas mineras |
| <b>Total</b>                |                      |               |            | <b>46.996,00</b> |                                                                         |

**PARTIDA DE GASTO: 33300 "Prendas de Vestir"**

| Descripción                                                 | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.     | Justificación/Destino                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Prendas de Vestir Personal, Ropa de Trabajo 5 beneficiarios | PIEZA            | 5        | 750,00 | 3.750,00        | Dotación de ropa de trabajo/ visitas centros mineros DESP |
| <b>Total</b>                                                |                  |          |        | <b>3.750,00</b> |                                                           |

**PARTIDA DE GASTO: 33400 CALZADOS**

| Descripción                                  | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs.     | Justificación/Destino                                         |
|----------------------------------------------|------------------|----------|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| Calzados para Minería - DESP 5 beneficiarios | PIEZA            | 5        | 750,00 | 3.750,00        | Dotación de calzados de trabajo/ visitas centros mineros DESP |
| <b>Total</b>                                 |                  |          |        | <b>3.750,00</b> |                                                               |

| MES DE FEBRERO - 2021                                                                            |                |                |                                              |                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| Fecha 3-4                                                                                        | Fecha 11-12    | Fecha 18-19    | Fecha 26-27-28                               | Observaciones                                |  |
| 1 COMERMIN, Roca de la Fe, Luminosa, Tormenta                                                    |                |                |                                              | Precipitación mínima, acceso de primer Orden |  |
| 2 Indígena Centro Kallani, CIMBOL                                                                |                |                |                                              | Precipitación mínima, acceso de primer Orden |  |
| 3 Cotapata, Merced, Yolosta                                                                      |                |                |                                              | Precipitación Media Camino Accesible         |  |
| 4 Collajas, Llanillo, Itulay, Union Mapiñ, Yuna, Union.                                          |                |                |                                              | Precipitación Media Camino Accesible.        |  |
| MES DE MARZO - 2021                                                                              |                |                |                                              |                                              |  |
| Fecha 02-03                                                                                      | Fecha 16-17-18 | Fecha 26-27    | Observaciones                                |                                              |  |
| 1 Santa Rosa de Capacitica, Marcelo Quiroga Santa Cruz                                           |                |                | Precipitación mínima, acceso de primer Orden |                                              |  |
| 2 Santiago Sucreño                                                                               |                |                | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.        |                                              |  |
| 3 Porvenir, Sorpresa de Suma Kala                                                                |                |                | Precipitación media, Camino Accesible        |                                              |  |
| MES DE ABRIL - 2021                                                                              |                |                |                                              |                                              |  |
| Fecha 01-02-03                                                                                   | Fecha 13-14-15 | Fecha 22-23-24 | Observaciones                                |                                              |  |
| 1 Tipiuzani, San Juanito Montecario, Litoral, Unidas Cangalli, Coroca, Sapacuni                  |                |                | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.        |                                              |  |
| 2 Guanay, 16 de julio, 15 de Diciembre, Unificada Andina, Nueva Esperanza, Muncas Chaco, Sorata. |                |                | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.        |                                              |  |
| 3 Nuevas Cooperativas por Inspeccionar                                                           |                |                | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.        |                                              |  |

Vales Trimestral

13 Intradecarmentales.

9 Intradecarmentales

3 Coto, Nuevas



# CRONOGRAMA DE VIAJES 2do. TRIMESTRE 2021 (Mayo- Junio-Julio)

| MES DE MAYO - 2021                                                                                 |          |                         |                        |                |       |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| Fecha                                                                                              | Fecha    | Fecha                   | Fecha                  | Fecha          | Fecha | Observaciones                                    |
| 4-5                                                                                                | 11-12    | 18-19                   | 25-26-27               |                |       |                                                  |
| Distrito Minero Oruro- Cochabamba -Tucuman Comata, Nor Yungas Cooperativas Mineras:                |          |                         |                        |                |       |                                                  |
| 1. COMERMIN , Roca de la Fe, Luminesa, Tormenta                                                    |          |                         |                        |                |       | Camino de 1ro Orden                              |
| 2. Indigena Centro Kallani, CIMBOL,                                                                |          |                         |                        |                |       | Camino de 1ro Orden                              |
| 3. Cotapata, Merced, Yolosta                                                                       |          |                         |                        |                |       | Camino Accesible                                 |
| 4. Collajas, Larancollo, Itulaya, Union Mapiri, Yuna, Union.                                       |          |                         |                        |                |       | Camino Accesible                                 |
| MES DE JUNIO - 2021                                                                                |          |                         |                        |                |       |                                                  |
| Fecha                                                                                              | Fecha    | Fecha                   | Fecha                  | Fecha          | Fecha | Observaciones                                    |
| 01-02                                                                                              | 08-09-10 | 15-16                   | 22-23-24               | 22-            |       |                                                  |
| Distrito Minero Potosí Cooperativas Mineras:                                                       |          |                         |                        |                |       |                                                  |
| 1. Santa Rosa de Capatrica, Marcelo Quiroga Santa Cruz                                             |          |                         |                        |                |       | Camino Accesible y de 1ro Orden, distancia larga |
| 2. Santiago Surcillo                                                                               |          |                         |                        |                |       | Camino Accesible y de 1ro Orden, distancia larga |
| 3. Porvenir, Sorpresa de Suma Kala                                                                 |          |                         |                        |                |       | Camino Accesible y de 1ro Orden                  |
| 4. Cooperativas Nuevas Por Inspeccionar                                                            |          |                         |                        |                |       | Camino Accesible y de 1ro Orden                  |
| MES DE JULIO- 2021                                                                                 |          |                         |                        |                |       |                                                  |
| Fecha                                                                                              | Fecha    | Fecha                   | Fecha                  | Fecha          | Fecha | Observaciones                                    |
| 01-02-03                                                                                           | 13-14-15 |                         |                        |                |       |                                                  |
| Distrito Minero Tipuani Guanay - Mapiri Cooperativas Mineras:                                      |          |                         |                        |                |       |                                                  |
| 1. Tipuani, San Juanito Montecarlo, Utorai, Unidas Cangalla, Cotorca, Sapucuni                     |          |                         |                        |                |       | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
| 2. Guanay, 16 de Julio, 15 de Diciembre, Unificada Ardina, Nueva Esperanza, Muñecas Chaco, Sonota. |          |                         |                        |                |       | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
| Viajes Trimestral                                                                                  |          | 13 Intradepartamentales | 9 Interdepartamentales | 3 Coop. Nuevas |       |                                                  |

**CRONOGRAMA DE VIAJES 3er. TRIMESTRE 2021 ( Agosto- Septiembre- Octubre)**

| MES DE AGOSTO - 2021                                                                  |          |          |          |          |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------|
| Distrito Minero Oruro- Cochabamba -Tacacoma Conzata, Nor Yungas Cooperativas Mineras: | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Observaciones                                    |
|                                                                                       | 03-04    | 10-11    | 17-18    | 14-25-26 |                                                  |
|                                                                                       |          |          |          |          | Camino de 1ro Orden                              |
|                                                                                       |          |          |          |          | Camino de 1ro Orden                              |
|                                                                                       |          |          |          |          | Camino Accesible                                 |
| Distrito Minero Potosí                                                                | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Observaciones                                    |
|                                                                                       | 03-04    | 14-15-16 | 24-25    |          |                                                  |
|                                                                                       |          |          |          |          | Camino Accesible y de 1ro Orden, distancia larga |
|                                                                                       |          |          |          |          | Camino Accesible y de 1ro Orden, distancia larga |
|                                                                                       |          |          |          |          | Camino Accesible y de 1ro Orden                  |
| MES DE SEPTIEMBRE - 2021                                                              |          |          |          |          |                                                  |
| Distrito Minero Tipuani Guanyay - Mapiri Cooperativas Mineras:                        | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Observaciones                                    |
|                                                                                       | 05-06-07 | 19-20-21 | 28-29-30 |          |                                                  |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
| MES DE OCTUBRE - 2021                                                                 |          |          |          |          |                                                  |
| Distrito Minero Tipuani Guanyay - Mapiri Cooperativas Mineras:                        | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Observaciones                                    |
|                                                                                       | 05-06-07 | 19-20-21 | 28-29-30 |          |                                                  |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
| MES DE NOVIEMBRE - 2021                                                               |          |          |          |          |                                                  |
| Distrito Minero Tipuani Guanyay - Mapiri Cooperativas Mineras:                        | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Fecha    | Observaciones                                    |
|                                                                                       | 05-06-07 | 19-20-21 | 28-29-30 |          |                                                  |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |
|                                                                                       |          |          |          |          | Distancia Larga, Camino de 2do Orden.            |

|                   |                         |                        |                |
|-------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| Viajes Trimestral | 13 Intradepartamentales | 9 Interdepartamentales | 3 Coop. Nuevas |
|-------------------|-------------------------|------------------------|----------------|





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA

# **DIRECCIÓN DE OPERACIONES CREDITICIAS**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 2  
OBJETIVOS DE GESTION POR AREA FUNCIONAL

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Operaciones Crediticias            |

| CÓDIGO                                                                                                   | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                     | METAS                                                                                                            | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                                                                        | MEDIOS DE VERIFICACION                                                                                                      | FECHA DE EJECUCIÓN |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
|                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             | INICIO             | FIN      |
| 2.-AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y GESTION DE RECURSOS                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                    |          |
| 3021                                                                                                     | OE1) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de cobranzas, para la recuperación de capital e intereses generados.               | Cartera de préstamos otorgados y los préstamos posteriores a desembolsar, administrada.                          | - 5% de retorno del capital e interés de los préstamos otorgados, conforme planes de pago y contratos legales. -10% de cumplimiento de los planes de pago en función de la eficiencia de los beneficiarios. | Boletas de depósito bancario e informes mensuales, en archivo de la DOC.                                                    | 01/01/21           | 31/12/21 |
| 3022                                                                                                     | OE2) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de prevención de morosidad, para la recuperación de capital e intereses generados. | Condiciones de amortización y otorgación de préstamos concertadas.                                               | 20% de recuperación y amortización de capital en mora. 50% de préstamos otorgados, entre las solicitudes presentadas.                                                                                       | Adendas de Contratos, planes de reprogramación de pago, garantías de inmuebles y Boletas de Depósito, en archivo de la DOC. | 01/01/21           | 31/12/21 |
| 3023                                                                                                     | OE3) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de análisis y evaluación de riesgos crediticios                                    | Características y precios de los equipos a adquirirse por ser parte de las garantías de los préstamos analizadas | 22 Informes finales de análisis de las características y precios de las garantías ofrecidas (Bienes inmuebles, equipos y maquinarias).                                                                      | Informes finales de análisis de características y precios de las garantías, en archivo de la DOC.                           | 01/01/21           | 31/12/21 |
| 3.- Prestación de Servicios Financieros y Asistencia Técnica Administrativa a la Minería Cooperativizada |                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                             |                    |          |
| 3024                                                                                                     | (OE1) Elaborar y proponer ajustes y/o actualización de la normativa interna, para la prestación de los servicios financieros.              | Reglamento Operativo de Préstamos (ROP) en coordinación con FENCOMIN, FEDECOMIN y FERRECO, socializado.          | 4 talleres de socialización del ROP, realizados.                                                                                                                                                            | Informes de talleres de socialización, en archivo de la DOC.                                                                | 01/01/21           | 31/12/21 |
| 3025                                                                                                     | (OE3) Atender los requerimientos de información de cartera de préstamos en forma oportuna.                                                 | Reporte de cartera del sistema CECI                                                                              | Operaciones crediticias nuevas vigentes registrados en el sistema CECI                                                                                                                                      | Reporte de cartera del sistema CECI y actas de aprobación de créditos                                                       | 01/01/21           | 31/12/21 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Lic. Julio Mariaca Mendias         | Profesional en Creditos y Cobranzas II              |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Orlando Claire Molina         | Profesional en Creditos y Cobranzas I               |        |
| Aprobado por:                  | Lic. Leopoldo Marcilla Silva       | Director de Operaciones Crediticias                 |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |        |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 3  
DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Operaciones Crediticias            |

| CÓDIGO                                                                                                  | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                      | METAS                                                                                                                                               | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                        | RESPONSABLE                                                                  | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO Bs                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|-------------|
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                              | Inicio     | Fin        | Partida(s)                           | Descripcion |
| 2.-AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y GESTION DE RECURSOS                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                              |            |            |                                      |             |
| 3031                                                                                                    | Elaborar planes de pagos de préstamos programados para aprobar y efectuar seguimiento a la cartera vigente.                                                                                                 | Planes de pagos elaborados y aprobados de acuerdo a contrato                                                                                        | 22 planes de pagos elaborados                                                                               | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 |                                      |             |
| 3032                                                                                                    | Evaluar garantías de las Cooperativas Mineras que solicitan préstamos, para inversiones en el sector cooperativo minor de acuerdo a tablas en base a modelo, año de otorgación y otros parámetros evaluados | Informes de Evaluación de Garantías de las Cooperativas Mineras en actual vigencia y las que soliciten préstamos.                                   | Medición de ejecución de los proyectos mediante indicadores de avance y eficiencia de los mismos            | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 |                                      |             |
| 3033                                                                                                    | Evaluar de forma permanente cada uno de los préstamos y controlar el cumplimiento de los mismos según contrato y plan de pagos.                                                                             | Verificación del cumplimiento y seguimiento a los planes de pagos.                                                                                  | Recepción de boletines de depósito sobre el 100% de los préstamos otorgados                                 | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 | Se realizará una actividad, 12133123 |             |
| 3034                                                                                                    | Revisar y supervisar las garantías ofrecidas y adquiridas de la cartera vigente.                                                                                                                            | Informes de evaluación con la comparación de las garantías ofrecidas incluidas con las verificadas al momento de emitir el informe correspondiente. | Medición en porcentaje sobre la existencia actual de las garantías G.O. = (N° G.O./N° de G.O. actuales)*100 | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 | Se realizará una actividad, 12133123 |             |
| 3035                                                                                                    | Controlar y dar seguimiento continuo a la Cartera crediticia vigente                                                                                                                                        | Cartera crediticia actualizada                                                                                                                      | Control del Índice de morosidad menor al 35%                                                                | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 |                                      |             |
| 3036                                                                                                    | Verificar in situ las garantías ofrecidas y adquiridas de las cooperativas beneficiadas.                                                                                                                    | Relevamiento y verificación in situ de las garantías.                                                                                               | 100% de verificación de garantías vigentes.                                                                 | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 | 2210                                 | 14.208      |
| 3037                                                                                                    | Realizar visitas de promoción a cooperativas mineras y realizar presencia en ferias mineras                                                                                                                 | Memorandos de viaje y actas de asistencia a ferias mineras                                                                                          | 18 nuevas operaciones crediticias durante la gestión 2020                                                   | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 | 2210                                 | 26.228      |
| 3.-PRESTACION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA A LA MINERIA COOPERATIVIZADA |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                              |            |            |                                      |             |
| 3038                                                                                                    | Realizar propuesta de modificación (y/o actualización) del Reglamento Operativo de Préstamos otorgados a la realidad socio-económica actual de las cooperativas                                             | Propuestas de modificación al R.O.P. presentadas a ser consideradas                                                                                 | Puesta en vigencia del nuevo Reglamento Operativo de Préstamos                                              | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 |                                      |             |
| 309                                                                                                     | Revisar los reportes generados en el sistema CECI de forma periódica                                                                                                                                        | Incremento de la productividad (número de operaciones crediticias) y reducción de mora                                                              | 22 nuevas operaciones crediticias durante la gestión 2020                                                   | Director de Operaciones Crediticias<br>Profesionales de Créditos y Cobranzas | 1/1/2021   | 31/12/2021 |                                      |             |
| TOTAL                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                              |            |            |                                      | 39.436,00   |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Lic. Julio Mariaca Méndez          | Profesional en Créditos y Cobranza II               |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Orlando Clavero Molina        | Profesional en Créditos y Cobranzas I               |        |
| Aprobado por:                  | Lic. Leopoldo Mandilla Silva       | Director de Operaciones Crediticias                 |        |
| Viso Bueno:                    | Lic. Nival Agrament Auyama         | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Área de Planificación Institucional |        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021  
Formulario POA N° 5  
DETERMINACION DE RECURSOS HUMANOS

FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Operaciones Crediticias            |

| CODIGO  | DESCRIPCION ORGANIZACIONAL | CARGO                                  | NUMERO DE EMPLEADOS |            |                |            | Fuentes de Financiamiento | PRESUPUESTO |           |
|---------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------|---------------------------|-------------|-----------|
|         |                            |                                        | PERMANENTES         |            | NO PERMANENTES |            |                           | Mensual     | Total Bs. |
|         |                            |                                        | Existentes          | Necesarios | Existentes     | Necesarios |                           |             |           |
| 3051    | Director de Área           | Director de Operaciones Crediticias    | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECIFICOS   | 13.240      | 158.880   |
| 3052    | Profesional I              | Profesional en Creditos y Cobranzas I  | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECIFICOS   | 7.839       | 94.068    |
| 3053    | Profesional II             | Profesional en Creditos y Cobranzas II | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECIFICOS   | 6.678       | 80.136    |
| 3054    | Profesional I              | Profesional en Creditos y Cobranzas I  | 0                   | 0          | 0              | 1          | 21 RECURSOS ESPECIFICOS   | 9.601       | 115.212   |
| 3055    | Administrativo             | Auxiliar de Creditos y Cobranzas       | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECIFICOS   | 2.000       | 24.000    |
| TOTALES |                            |                                        |                     |            |                |            |                           |             | 472.296   |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Aprobado por:                  | Lic. Leopoldo Mancilla Silva       | Director de Operaciones Crediticias                 |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Adayana        | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |        |



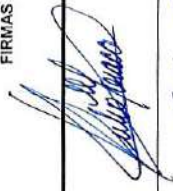
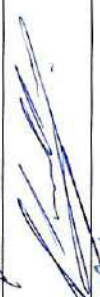
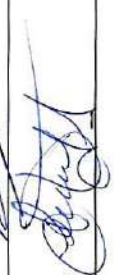
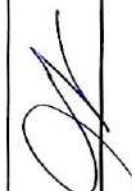


**MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**  
**FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA**  
**PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021**  
**FORMULARIO POA N° 6**  
**DETERMINACION DE ACTIVOS FIJOS**

|                         |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>ENTIDAD</b>          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>CÓDIGO</b>           | 130                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ÁREA RESPONSABLE</b> | Dirección de Operaciones Crediticias            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| CÓDIGO                                                           | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     |         | PRESUPUESTO (Bs.) |       |  |          |
|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|---------|-------------------|-------|--|----------|
|                                                                  |              |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin | Partida | Descripción       | Total |  |          |
| 3061                                                             |              |                  |           |           |           |            |     |         |                   |       |  |          |
| <b>TOTALES</b><br><small>Incorporados en el POA DAF 2021</small> |              |                  |           |           |           |            |     |         |                   |       |  |          |
|                                                                  |              |                  |           |           |           |            |     |         |                   |       |  | <b>0</b> |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                 | Lic. Julio Mariaca Mendias         | Profesional en Creditos y Cobranzas II              |   |
| Elaborado por:                 | Lic. Orlando Claire Molina         | Profesional en Creditos y Cobranzas I               |  |
| Aprobado por:                  | Lic. Leopoldo Mancilla Silva       | Director de Operaciones Crediticias                 |  |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |                                                                                     |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |  |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|         |                                                 |
|---------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO  | 130                                             |
| ÁREA    | Dirección de Operaciones Crediticias            |

| CÓDIGO | DESCRIPCION DE MATERIALES Y SUMINISTROS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|--------|-----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------------------|-------------|-------|
|        |                                         |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin        | Partida (Bs)      | Descripción | Total |
| 3071   | Prendas de Vestir                       | Pieza            | 0         | 0         | 0         | 1/1/2021   | 31/12/2021 | 33300             | Anexo DAF   | 0,00  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Lic. Julio Mariaca Mencias         | Profesional en Creditos y Cobranzas II              |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Orlando Claire Molina         | Profesional en Creditos y Cobranzas I               |        |
| Aprobado por:                  | Lic. Leopoldo Mancilla Silva       | Director de Operaciones Crediticias                 |        |
| Visio Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |        |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Operaciones Crediticias            |

| CÓDIGO  | DESCRIPCION DE SERVICIOS SOLICITADOS             | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO (Bs.) |             |        |
|---------|--------------------------------------------------|------------------|----------|------------|------------|-------------------|-------------|--------|
|         |                                                  |                  |          | Inicio     | Fin        | Partida (Bs.)     | Descripción | Total  |
| 3081    | Váticos por Viajes al Interior del País (Rural)  | Días             | 68       | 1/1/2021   | 31/12/2021 | 22210             | Anexo       | 25.228 |
| 3082    | Váticos por Viajes al Interior del País (Urbano) | Días             | 64       | 1/1/2021   | 31/12/2021 | 22210             | Anexo       | 14.208 |
| 3083    | Otros (Servicio de Avalúo)                       | Servicio         | 20       | 1/1/2021   | 31/12/2021 | 26990             | Anexo       | 20.000 |
| 3084    | Trabajo Dirigido y Pasantías                     | Servicio         | 6        | 1/1/2021   | 31/12/2021 | 26930             | Anexo       | 4.500  |
| TOTALES |                                                  |                  |          |            |            |                   |             | 63.936 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Lic. Julio Mariaca Mendias         | Profesional en Creditos y Cobranzas II              |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Orlando Claure Molina         | Profesional en Creditos y Cobranzas I               |        |
| Aprobado por:                  | Lic. Leopoldo Mandila              | Director de Operaciones Crediticias                 |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                          |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |        |

MEMORIA DE CALCULO  
EXPRESADO EN BOLIVIANOS

PARTIDA DE GASTO: 22110 "PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS"

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO       | N° DE VIAJES MENSUAL | TOTAL N° DE FUNCIONARIOS ASIGNADOS | C/U | C/T           | JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL GASTO                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Válidos Interdepartamental  | 120                  | 3                                  | 371 | 50.456        | La Dirección de Calidad resuelve realizar viajes concertados todo para realizar las evaluaciones económicas como para la verificación de las garantías ofrecidas y adquisiciones correspondientes a los créditos otorgados a Cooperativas del Departamento de La Paz como del interior del país. |
| Válidos Intra departamental | 96                   | 3                                  | 222 | 42.624        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TOTAL REQUERIMIENTO</b>  |                      |                                    |     | <b>93.080</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| DETALLE                                  | DESTINO            | N° DE FUNCIONARIOS ASIGNADOS | CARGO                    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOST | SEP | OCT | NOV | DIC | ACT/ N° DIAS | CIU | FUNCIONARIO | C/T       |
|------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-------------|-----------|
| COMISIONES PROGRAMADAS Y A REQUERIMIENTO | INTERDEPART.       | 3                            | DIRECTOR / PROFESIONAL I | 5   | 5   | 5   | 5   | 5    | 5     | 5     | 5     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5            | 371 | 2           | 50.456,00 |
|                                          | RURAL - PROVINCIAL | 3                            |                          | 5   | 5   | 5   | 5   | 5    | 5     | 5     | 5     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5            | 222 | 3           | 42.624,00 |
|                                          |                    |                              |                          |     |     |     |     |      |       |       |       |     |     |     |     |              |     |             | 93.080,00 |

PARTIDA DE GASTO 25230 "Auditorías Externas"

| DETALLE                    | UNIDAD DE MANEJO | CANT | N° DE BENEF. | TOTAL REQUERIM. | C/U      | C/T           | JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL GASTO                                    |
|----------------------------|------------------|------|--------------|-----------------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Avalúos                    | Servicio         | 20   | 18           | 10              | 2.000,00 | 20.000        | En cumplimiento del ROP, FOFIM debe asumir el costo de los avalúos |
| <b>TOTAL REQUERIMIENTO</b> |                  |      |              |                 |          | <b>20.000</b> |                                                                    |





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

## **GESTIÓN 2021**

**La Paz – Bolivia**





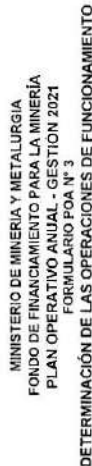
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 2  
OBJETIVOS DE GESTION POR AREA FUNCIONAL

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Asuntos Jurídicos                  |

| CÓDIGO                                                   | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                       | METAS                                                                                                                               | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                | MEDIOS DE VERIFICACION                                                                                                                                                                                               | FECHA DE EJECUCIÓN   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2.- Auto sostenibilidad Financiera y Gestión de Recursos |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 5021                                                     | OE1) Definir e implementar un mecanismo y procedimiento de cobranzas, para la recuperación de capital e intereses generados. | Marco normativo del FOFIM para su correcta y consecuente aplicación de mecanismos jurídico - legales fortalecido.                   | Recuperación de recursos económicos otorgados a través de sentencias y/o conciliaciones judiciales. | Sentencias y/o conciliaciones judiciales.<br>Reprogramaciones de Planes de Pago, en archivo de la DAJ.                                                                                                               | 02/01/21<br>31/12/21 |
| 5202                                                     | (OE7): Gestión jurídica para la recuperación de la cartera de préstamos.                                                     | Procesos de recursos y procedimientos administrativos interpuestos por o en contra del FOFIM organizados, controlados y ejecutados. | Dar cumplimiento a la normativa vigente de la Entidad.                                              | Informes jurídicos.<br>Contratos de Préstamos.<br>Contratos de Personal.<br>Resoluciones Administrativas.<br>Actas de Comité y de Directorio.<br>Resoluciones de Comité de Préstamos.<br>Resoluciones de Directorio. | 02/01/21<br>31/12/21 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION |  | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| REALIZADO POR:                 |  | Dra. Zhenia Maria Guzmán Aguilar   | Directora de Asuntos Jurídicos                  |        |
| APROBADO:                      |  | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |        |
| REVISADO POR:                  |  | Lic. Miguel Angel Estavez Averanga | Responsable Área de Planificación Institucional |        |





### DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

| ENTIDAD                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO                                                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | 130                                                                    |
| ÁREA RESPONSABLE                                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | Dirección de Asuntos Jurídicos                                         |
| CÓDIGO                                                        | DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                           | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                                         | CRONOGRAMA          | PRESUPUESTO (Bs)                                                       |
|                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     | Inicio Fin          | Partida Descripción Monto Bs.                                          |
| <b>2. AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y GESTION DE RECURSOS</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     |                                                                        |
| 5202031                                                       | Elaborar y Revisar Contratos, Resoluciones y otros documentos generados por el FOFIM                                                                             | Formular, dar cumplimiento a la relación contractual entre la Entidad y el personal eventual contratado así como los referidos a servicios recurrentes y eventuales de préstamo, alquiler, administración, consultoría de ingeniería hipotecaria y/o garantías y cumplimiento de obligaciones. | Número de contratos suscritos entre las partes del registro de Contratos en la Contratación General del Estado, Dirección de Asuntos Jurídicos y Organismo Operativo de Tránsito.                                                                        | DAJ                                                                 | 21/02/21 31/12/2021 |                                                                        |
| 5201032                                                       | Apliar medidas en el marco de la normativa vigente                                                                                                               | Obtención de un fallo favorable que permita la recuperación de los recursos otorgados                                                                                                                                                                                                          | Análisis de Voto Revoluciones y/o Sentencias Acordadas Transparencia Actas de Conciliación                                                                                                                                                               | DAJ                                                                 | #REF! #REF!         |                                                                        |
| 5202033                                                       | Gestionar e implementar criterios jurídicos y legales sobre temas asignados, elaboración de Contratos de Préstamo                                                | Análisis legal a las solicitudes de préstamo de las cooperativas mineras afiliadas a FENCOMIN                                                                                                                                                                                                  | 12 Informes Jurídicos Privados.<br>12 Contratos de Préstamos.<br>10 Contratos de Personal.<br>10 Resoluciones de Autorización.<br>12 Actas de Consejo y/o Cuadernos.<br>12 Resoluciones de Comité de Gestión.<br>12 Resoluciones de Comité de Dirección. | DAJ                                                                 | 21/02/21 31/12/2021 |                                                                        |
| 5202034                                                       | Desarrollar, ejecutar acciones para el cumplimiento y difusión de las normas y disposiciones legales generales específicas referidas a las actividades del FOFIM | Socialización de la normativa vigente del FOFIM                                                                                                                                                                                                                                                | Nombres de Informes Jurídicos de Designaciones, Impugnaciones y Autorizaciones de Voto en Fin de Semana                                                                                                                                                  | Profesional en Asuntos Jurídicos y Control de Carpetas de Proyectos | 21/02/21 31/12/2021 | ANEXO 28.096.00                                                        |
| 5202035                                                       | Consultar mecanismos y procedimientos dentro para el resguardo de la documentación de las carpetas de proyecto                                                   | Archivo de Carpetas debidamente documentado de cada uno de los proyectos presentados y registrados al sistema de gestión documental de la entidad, en formatos electrónicos (formato de propiedad intelectual, imágenes, registros, único, automático - RUAT, del FOFIM, del FOFIM).           | Número de carpetas armadas y en custodia con documentos de proyectos financiados por el FOFIM.                                                                                                                                                           | Profesional en Asuntos Jurídicos y Control de Carpetas de Proyectos | 21/02/21 31/12/2021 |                                                                        |
| 36                                                            | Elaborar y Revisar Contratos, Resoluciones y otros documentos generados por el FOFIM                                                                             | Formular, dar cumplimiento a la relación contractual entre la Entidad y el personal eventual contratado así como los referidos a servicios recurrentes y eventuales de préstamo, alquiler, administración, consultoría de ingeniería hipotecaria y/o garantías y cumplimiento de obligaciones. | Número de contratos suscritos entre las partes del registro de Contratos en la Contratación General del Estado, Dirección de Asuntos Jurídicos y Organismo Operativo de Tránsito.                                                                        | DAJ                                                                 | 21/02/21 31/12/2021 |                                                                        |
| <b>TOTAL</b>                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | <b>28.096.00</b>                                                       |
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     |                                                                        |
| ELEGIRADO POR:                                                | NOMBRES                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | CARGO                                                                  |
| ELEGIRADO POR:                                                | DR. GUERRA RAMOS MIRIANE                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | RESPONSABLE AREA ASUNTOS JURIDICOS                                     |
| ELEGIRADO POR:                                                | SRA ELIZABETH CHAVEZ VALDEZ                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | RESPONSABLE AREA ASUNTOS JURIDICOS Y CUSTODIA DE CARPETAS DE PROYECTOS |
| APROBADO POR:                                                 | DRA ZHENIA MARIA GUZMAN AGUILAR                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS                                         |
| VISTO BUENO:                                                  | LIC NAVIL AGUIAMONT ARYAMA                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO                                             |
| REVISADO POR:                                                 | LIC MIGUEL ANGEL ESTEVEZ ABERANGA                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     | RESPONSABLE AREA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL                        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021  
Formulario POA N° 5  
DETERMINACION DE RECURSOS HUMANOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Asuntos Jurídicos                  |

| CODIGO  | DESCRIPCION ORGANIZACIONAL | CARGO                                                                      | NUMERO DE EMPLEADOS |            |                |            |  |                         | PRESUPUESTO               |         |           |  |
|---------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------|--|-------------------------|---------------------------|---------|-----------|--|
|         |                            |                                                                            | PERMANENTES         |            | NO PERMANENTES |            |  |                         | Fuentes de Financiamiento |         | Total Bs. |  |
|         |                            |                                                                            | Existentes          | Necesarios | Existentes     | Necesarios |  |                         |                           |         |           |  |
| 5051    | Director de Área           | Director de Asuntos Jurídicos - DAJ                                        | 0                   | 0          | 0              | 1          |  | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS | 13.240                    | 158.880 |           |  |
| 5052    | Profesional II             | Profesional en Asuntos Jurídicos - DAJ                                     | 0                   | 0          | 0              | 1          |  | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS | 7.839                     | 94.068  |           |  |
| 5053    | Profesional III            | Profesional en Asuntos Jurídicos y Custodio de Carpetas de Proyectos - DAJ | 0                   | 0          | 0              | 1          |  | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS | 6.678                     | 80.136  |           |  |
| 5054    | Técnico I                  | Procurador - DAJ                                                           | 0                   | 0          | 0              | 1          |  | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS | 4.484                     | 53.808  |           |  |
| TOTALES |                            |                                                                            |                     |            |                |            |  |                         |                           | 386.892 |           |  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION |  | NOMBRES                            | CARGOS                                              | FIRMAS |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| APROBADO POR:                  |  | Dra. Zhenia Maria Guzman Aguilar   | Directora de Asunto Jurídicos                       |        |
| VISTO BUENO:                   |  | Lic. Navi Agramont Akiyama         | Director General ejecutivo                          |        |
| REV/SADO POR:                  |  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Area de Planificacion Institucional |        |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 6  
DETERMINACION DE ACTIVOS FIJOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Asuntos Jurídicos                  |

| CÓDIGO  | DENOMINACIÓN                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO (Bs.) |             |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------------------|-------------|-----------|
|         |                                                                                                               |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin        | Partida (s)       | Descripción | Total     |
| 5061    | Impresora HP, Mod. LASER JET P2055dn, Serie: BREFC9MR19, color blanco                                         | Pieza            | 3         | 3         | 2         | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 43120             | Anexo       | 8.200     |
| 5062    | ESCANNER DE ALTO TRAFICO, MARCA HP, MODELO: SCANJET ENTERPRISE 7500, COLOR NEGRO CON BLANDO, SERIE:SGZCB4101T | Pieza            | 1         | 1         | 1         | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 43120             | Anexo       | 11.250    |
| TOTALES |                                                                                                               |                  |           |           |           |            |            |                   |             | 19.450,00 |

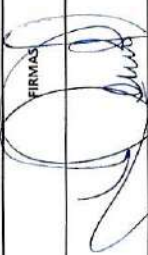
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                                                 | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                 | Dr. German Ramos Mamani            | Responsable Área Asuntos Jurídicos                                     |        |
| ELABORADO POR:                 | Dra. Elizabeth Chavez Valdez       | Responsable Área Asuntos Jurídicos y Custodia de Carpetas De Proyectos |        |
| APROBADO POR:                  | Dra. Zhenia Maria Guzman Aguilar   | Directora de Asuntos Jurídicos                                         |        |
| VISTO BUENO:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                                             |        |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Avaranga | Responsable del Área de Planificación Institucional                    |        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Asuntos Jurídicos                  |

| CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |            |  | PRESUPUESTO (Bs.) |             |          |
|---------|-----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|--|-------------------|-------------|----------|
|         |                                         |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin        |  | Partida           | Descripción | Total    |
| 1376    | Libros, Manuales y Revistas             | Anual            | 0         | 0         | 529       | 2/1/2021   | 31/12/2021 |  | 32300             | Anexo       | 5.000,00 |
| 1379    | Periódicos y Boletines                  | Anual            | 0         | 0         | 65        | 2/1/2021   | 31/12/2021 |  | 32500             | Anexo       | 2.825,00 |
| TOTALES |                                         |                  |           |           |           |            |            |  |                   |             | 8.825,00 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                                                 | FIRMAS                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:                 | Dr. German Ramos Mamani            | Responsable Area Asuntos Jurídicos                                     |    |
| ELABORADO POR:                 | Dra. Elizabeth Chavez Valdez       | Responsable Área Asuntos Jurídicos y Custodia de Carpetas De Proyectos |   |
| APROBADO POR:                  | Dra. Zhenia Maria Guzman Aguilar   | Directora de Asuntos Jurídicos                                         |  |
| VISTO BUENO:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                                             |                                                                                     |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Avaranga | Responsable del Área de Planificación Institucional                    |  |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección de Asuntos Jurídicos                  |

| CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS                                 | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRESUPUESTO |            | Presupuesto (Bs.) |             |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------|------------|-------------------|-------------|-----------|
|         |                                                                      |                  |          | Inicio      | Fin        | Partida           | Descripción | Total     |
| 1381    | Pasajes al Interior del País                                         | Viajes           | 10       | 2/1/2021    | 31/12/2021 | 22110             | Anexo       | 2.000,00  |
| 1382    | Váticos por Viajes al Interior del País (Interdepartamental)         | Viajes           | 36       | 2/1/2021    | 31/12/2021 | 22210             | Anexo       | 7.548,00  |
| 1383    | Váticos por Viajes al Interior del Departamento (Intradepartamental) | Viajes           | 81       | 2/1/2021    | 31/12/2021 | 22210             | Anexo       | 18.550,00 |
| 1384    | Servicio de Imprenta, Fotocopiado                                    | Servicio         | 2        | 2/1/2021    | 31/12/2021 | 25600             | Anexo       | 1.500,00  |
| 1385    | Gastos Judiciales                                                    | MESES            | 12       | 2/1/2021    | 31/12/2021 | 26200             | Anexo       | 6.000,00  |
| TOTALES |                                                                      |                  |          |             |            |                   |             | 35.598    |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | NOMBRES                            | CARGOS                                                                 | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|
| ELABORADO POR:                 | Dr. German Ramos Mamani            | Responsable Área Asuntos Jurídicos                                     |        |
| ELABORADO POR:                 | Dra. Elizabeth Chavez Valdez       | Responsable Área Asuntos Jurídicos y Custodia de Carpetas De Proyectos |        |
| APROBADO POR:                  | Dra. Zhenia Maria Guzman Aguilar   | Directora de Asuntos Jurídicos                                         |        |
| VISTO BUENO:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                                             |        |
| REVISADO POR:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable del Área de Planificación Institucional                    |        |



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
MEMORIA DE CÁLCULO POR PARTIDA DE GASTO - GESTIÓN 2020  
(Expresado en Bolivianos)

PARTIDA DE GASTO: 22110 PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS

| Descripción                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs. | Justificación/Destino                                                                                       |
|---------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS COOPERATIVAS MINERAS | pasaje           | 10       | 200    | 2.000,00    | Transporte Terrestre/Seguimiento Acciones Judiciales Creditos en Ejecucion, como a las Cooperativas Mineras |
| Total                                             |                  |          |        | 2.000,00    |                                                                                                             |

PARTIDA DE GASTO: 22210 Viaticos por viajes al interior del pais

| Descripción                                                 | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs. | Justificación/Destino                                                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| VIATICOS INTRADEPARTAMENTAL 98 REQUERIDA * 222 (4 PERSONAS) | global           | 34       | 222,00 | 7.548,00    | Viaticos intradepartamental cooperativas mineras Seguimiento y Verificación |
| VIATICOS INTERDEPARTAMENTAL 81 REQUERIDA * 371 (4 PERSONAS) | global           | 50       | 371,00 | 18.550,00   | Viaticos interdepartamental cooperativas mineras Seguimiento y Verificación |
| Total                                                       |                  |          |        | 26.098,00   |                                                                             |

PARTIDA DE GASTO: 25600 Servicio de Imprenta y Fotografia

| Descripción                                                | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs. | Justificación/Destino |
|------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-------------|-----------------------|
| RESP. DE ASUNTOS JURIDICOS EMPASTADO DOCUMENTACION ARCHIVO | global           | 30       | 50,00  | 1.500,00    |                       |
| Total                                                      |                  |          |        | 1.500,00    |                       |

PARTIDA DE GASTO: 26200 Gastos Judiciales

| Descripción                                                                                  | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs. | Justificación/Destino                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gastos por Servicio de Notaría de Fe Pública, Derechos Reales Fiscales, Procesos Judiciales. | servicio         | 12       | 500,00 | 6.000,00    | Servicio de Notaría de Fe Pública, Derechos Reales, Traslado, Notificaciones, legalizaciones. |
| Total                                                                                        |                  |          |        | 6.000,00    |                                                                                               |

PARTIDA DE GASTO: 32300 LIBROS MANUALES Y REVISTAS

| Descripción                  | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs. | Justificación/Destino                         |
|------------------------------|------------------|----------|--------|-------------|-----------------------------------------------|
| PREVISION DE LIBROS PARA DAJ | Texto            | 10       | 600,00 | 6.000,00    | Compra de libros jurídicos 2 en dos ocasiones |
| Total                        |                  |          |        | 6.000,00    |                                               |

PARTIDA DE GASTO: 32500 PERIODICOS Y BOLETINES

| Descripción                             | Unidad de Medida | Cantidad | Precio | Importe Bs. | Justificación/Destino    |
|-----------------------------------------|------------------|----------|--------|-------------|--------------------------|
| Publicación de todas las normas y leyes | Texto            | 25       | 113,00 | 2.825,00    | Suscripción de la Gaceta |
| Total                                   |                  |          |        | 2.825,00    |                          |

PARTIDA DE GASTO: 43120 Equipo de Computación

| Descripción           | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. | Justificación/Destino |
|-----------------------|------------------|----------|-----------|-------------|-----------------------|
| EQUIPO DE COMPUTACION | Unidad           | 2        | 4.100,00  | 8.200,00    | Renovación De Equipo  |
| Scanner               | Pieza            | 1        | 11.250,00 | 11.250,00   | Renovación De Equipo  |
| Total                 |                  |          |           | 19.450,00   |                       |





Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Ministerio de  
Minería y Metalurgia



FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA - MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

# **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

## **GESTIÓN 2021**

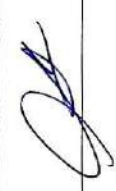
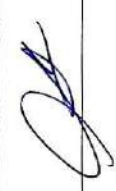
**La Paz – Bolivia**





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2021  
FORMULARIO POA N° 2  
OBJETIVOS DE GESTION POR AREA FUNCIONAL

| FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 130                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                              |
| Dirección Administrativa Financiera                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                              |
| CÓDIGO                                                                                                   | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                  | METAS                                                                                                              | RESULTADOS ESPERADOS                                                                                                                                                                                                        | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                   | FECHA DE EJECUCIÓN           |
| 1 Desarrollo Institucional (laboral, estabilidad, estructura institucional)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                              |
| 6021                                                                                                     | (OE2) Ampliar el conocimiento especializado del personal interno de la entidad, para el cumplimiento eficiente de las actividades, en cada una de las áreas.                                                                                                            | 1.2. Contar con recursos humanos calificados y especializados en su área.                                          | El personal interno de la entidad, cuenta con un buen nivel de conocimiento especializado, para el cumplimiento eficiente de las actividades en cada una de las áreas.                                                      | Recursos humanos calificados y especializados en su área.                                | 02/01/2021<br><br>31/12/2021 |
| 6022                                                                                                     | (OE3) Enmarcar todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos administrativos internos, a partir de la implementación de las Normas específicas que regulan la Ley N° 1178. | Actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, enmarcadas en las normativas vigentes | Todas las actividades técnicas, económicas, administrativas y jurídicas de la entidad, se enmarcan en el cumplimiento de los Manuales y Procedimientos aprobados.                                                           | Ejecución de las actividades, eventos y proyectos de forma planificada.                  | 02/01/2021<br><br>31/12/2021 |
| 2 Auto sostenibilidad Financiera y Gestión de Recursos                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                              |
| 6023                                                                                                     | (OE5) Incrementar la captación de nuevos recursos económicos para funcionamiento y para la prestación de servicios financieros                                                                                                                                          | Registro del desembolso mediante el SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público)                    | Se ha incrementado el nivel de financiamiento para funcionamiento y la prestación de servicios financieros.                                                                                                                 | Informes de Desembolsos por parte del la DESP, DOC, DIA y DAF -C-31 elaborado            | 02/01/2021<br><br>31/12/2021 |
| 3.- Prestación de Servicios Financieros y Asistencia Técnico Administrativa a la Minería Cooperativizada |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                              |
| 6024                                                                                                     | (OE1) Elaborar y proponer ajustes y/o actualización de la normativa interna, para la prestación de los servicios financieros.                                                                                                                                           | 3.1. Actualizar la normativa interna, para la prestación eficiente de los servicios financieros.                   | Se cuenta con un Reglamento de Operaciones de Préstamos (ROP), actualizado, que permite agilizar los procedimientos técnicos, administrativos, legales en la revisión, verificación, e informes de solicitudes de préstamo. | ROP versión actualizada, aprobada por el Directorio. Normativa complementaria elaborada. | 02/01/2021<br><br>31/12/2021 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                  | Lic. Eileen Salamanca Anspe        | Directora Administrativa Financiera             | <br>Lic. Eileen Lemmy Salamanca Anspe<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| Aprobado:                       | Lic. Navi Agramont Akiyama         | Director General Ejecutivo                      |                                                                                                                                 |
| Revisado Por:                   | Lic. Miguel Angel Estevez Averaaga | Responsable Área de Planificación Institucional |                                                                                                                                 |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2021  
FORMULARIO POA N° 3  
DETERMINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

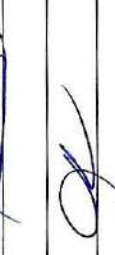
| FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA - FOFIM                              |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| 130                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| Dreccion Administrativa Financiera                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| CÓDIGO                                                                       | DESCRIPCION DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                  | METAS                                                                                                                                       | RESULTADOS ESPERADOS                                                         | RESPONSABLE                           | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO Bs                                                    |             |       |
|                                                                              |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       | Inicio     | Fin        | Partida                                                           | Descripción | Monto |
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| 2.- AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y GESTION DE RECURSOS                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| 6022031                                                                      | Definir procedimiento de supervisión de los recursos asignados en preliminar                                                                            | Registro del desarrollo mediante el SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Impulso Público)                                            | informes de Desempeño por parte de la DGS, DGC, DA y DAF - C-21 elaborado    | Dirección Administrativa y Financiera | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| 3.- PRESTACION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ASISTENCIA TECNICA COOPERATIVIZADA |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| 6024032                                                                      | Elaborar y/o actualizar la normativa interna para reducir la prestación de servicios financieros                                                        | Condicionar conjuntamente con las Direcciones de Área en la Modificación del ROP ajustado a la Misión y Visión Institucional                | Aprobación del Nuevo Reglamento Operativo de Prestaciones - ROP              | Dirección Administrativa y Financiera | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| 6022033                                                                      | Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) 2020 sistema SIGEP                                                                                   | Publicación en el SIGEPES al correspondiente y Mesa de partes al PAC de la institución                                                      | Contrataciones y/o adquisiciones programadas en el PAC justificadas          | Dirección Administrativa y Financiera | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| SUBTOTAL DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       | 0,00       |            |                                                                   |             |       |
| 1.- DESARROLLO INSTITUCIONAL                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| 1) PROFESIONAL PRESUPUESTARIO CONTABLE                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| 6023034                                                                      | Elaborar y presentar los Estados Financieros Gestión 2020 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal en base a las directrices emitidas.             | Se elaboró y presentó los Estados Financieros Gestión 2020 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal en base a las directrices emitidas | 5 documento de Estados Financieros Gestión 2020 MAE, DIRECTORIO, y MAM-MEPP. | Prof. Presupuestario Contable         | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| 6023035                                                                      | Elaborar informes mensuales de las Actividades Presupuestarias en el informe deberá reflejar en dicho informe la Ejecución Presupuestaria mensualmente. | Se elaboró informes mensuales de Ejecución Presupuestaria                                                                                   | 12 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria emitidos                   | Prof. Presupuestario Contable         | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| 6023036                                                                      | Registrar los comprobantes C-21 en el SIGEP en base al presupuesto aprobado y la asignación de cuotas de compromiso                                     | Se registraron los comprobantes C-21 en el SIGEP en base al presupuesto aprobado y la asignación de cuotas de compromiso                    | Comprobantes C-21 elaborados, devengados y pagados                           | Prof. Presupuestario Contable         | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| 6023037                                                                      | Envío Libros de Compras al SIN                                                                                                                          | Reportar al SIN facturas de compras como entidad pública                                                                                    | 12 Reportes                                                                  | Prof. Presupuestario Contable         | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| 6023038                                                                      | Conciliar con la DGC y registrar los comprobantes C-21 previa verificación de los depósitos correspondientes                                            | Comprobantes Conciliados                                                                                                                    | Numero de Registros C-21 X 100 vs. ingresos reportados por la DGC            | Prof. Presupuestario Contable         | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |
| SUBTOTAL PROFESIONAL PRESUPUESTARIO CONTABLE                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       | 0,00       |            |                                                                   |             |       |
| 2) PROFESIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| BIENES Y SERVICIOS (PROFESIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO)                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                              |                                       |            |            |                                                                   |             |       |
| 6022039                                                                      | Realizar procesos de contratación y/o adquisición de bienes y servicios                                                                                 | Contratación y/o adquisición de bienes y servicios en función a requerimientos de las unidades solicitantes.                                | Bienes y/o servicios adjudicados y contratados.                              | RPA - DAF                             | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |             |       |





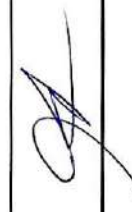
| CÓDIGO                                                   | DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN O ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO | METAS                                                                                | RESULTADOS ESPERADOS                      | RESPONSABLE                     | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO Bs |       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|----------------|-------|
|                                                          |                                                        |                                                                                      |                                           |                                 | Inicio     | Fin        | Partida        | Monto |
| 60210330                                                 | Realizar eventos de capacitación al personal del FOFM  | Especialización, formación y mejoramiento de los recursos humanos de la institución. | Requerimientos de capacitación atendidos. | Prof. Administrativo Financiero | 02/01/2021 | 31/12/2021 |                | 0,00  |
| RECURSOS HUMANOS (PROFESIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO) |                                                        |                                                                                      |                                           |                                 |            |            |                |       |
| SUBTOTAL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO           |                                                        |                                                                                      |                                           |                                 |            |            |                |       |
|                                                          |                                                        |                                                                                      |                                           |                                 |            |            |                | 0,00  |

| 4) AUXILIAR SERVICIOS GENERALES Y ALMACENES - DAF |                                                                |                                                                                                                                         |                                                                               |                                 |            |            |  |                                                                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|--|-------------------------------------------------------------------|
| 60220336                                          | Realizar el inventario de materiales y suministros en almacén. | Mantener y suministrar en almacén, inventariados.                                                                                       | 2 constancias de inventariación, conformadas (uno y doscientos)               | Servicios generales y almacenes | 02/01/2021 | 31/12/2021 |  | Funciones y Facultades no presupuestables de cumplimiento PEI/POA |
| 60220337                                          | Solicitar la compra de materiales y suministros de consumo.    | Materiales y suministros de consumo adquiridos según requerimiento de las unidades solicitantes.                                        | Requerimientos e informes de conformidad de la comisión o unidad solicitante. | Servicios generales y almacenes | 02/01/2021 | 31/12/2021 |  |                                                                   |
| 60220348                                          | Atender servicios y servicios básicos del FOFM.                | Oportunamente pago de los servicios y servicios básicos del FOFM, como seguimiento de los mismos el servicio brindado a la institución. | Cuotas con pago de los servicios                                              | Servicios Generales y Almacenes | 02/01/2021 | 31/12/2021 |  |                                                                   |
| SUBTOTAL SERVICIOS GENERALES Y ALMACENES - DAF    |                                                                |                                                                                                                                         |                                                                               |                                 |            |            |  |                                                                   |
| TOTAL (Mk.)                                       |                                                                |                                                                                                                                         |                                                                               |                                 |            |            |  |                                                                   |
|                                                   |                                                                |                                                                                                                                         |                                                                               |                                 |            |            |  | 0,00                                                              |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                 | Lic. Pablo Rojas Heredia           | Profesional Administrativo Financiero           |    |
| Elaborado por:                 | Bernardo Medrano Uluruco           | Chofer Mensajero                                |    |
| Elaborado por:                 | Lic. Bethania Esther Arana Tapia   | Auxiliar Servicios Generales y Almacenes        |   |
| Elaborado por:                 | Lic. Rosmery Ajno Mamani           | Responsable Presupuestario Contable             |  |
| Aprobado por:                  | Lic. Eileen Salamanca Arispe       | Directora Administrativa Financiera             |  |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |  |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |  |

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección Administrativa Financiera             |

| CODIGO  | DESCRIPCION ORGANIZACIONAL | CARGO                                       | NUMERO DE EMPLEADOS |            |                |            | PRESUPUESTO (Bs.)        |           |            |
|---------|----------------------------|---------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------|--------------------------|-----------|------------|
|         |                            |                                             | PERMANENTES         |            | NO PERMANENTES |            | Fuente de Financiamiento | Mensual   | Anual      |
|         |                            |                                             | Existentes          | Necesarios | Existentes     | Necesarios |                          |           |            |
| 5051    | DIRECTOR DE ÁREA           | Director Administrativo Financiero - DAF    | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS  | 13,240.00 | 158,880.00 |
| 5052    | PROFESIONAL I              | Profesional Presupuestario Contable - DAF   | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS  | 9,601.00  | 115,212.00 |
| 5053    | PROFESIONAL II             | Profesional Administrativo Financiero - DAF | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS  | 7,839.00  | 94,068.00  |
| 5054    | ADMINISTRATIVO II          | Servicios Generales Y Almacenes - DAF       | 0                   | 0          | 0              | 1          | 20 RECURSOS ESPECÍFICOS  | 4,104.00  | 49,248.00  |
| TOTALES |                            |                                             |                     |            |                |            |                          |           | 417,408.00 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por:                  | Lic. Eileen Salamanca Arispe       | Directora Administrativa Financiera             | <br>Lic. Eileen Salamanca Arispe<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Alayana        | Director General Ejecutivo                      |                                                                                                                          |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |                                                                                                                          |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 6  
DETERMINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección Administrativa Financiera             |

| CÓDIGO  | DENOMINACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           |           | CRONOGRAMA |     |   | PRESUPUESTO (Bs.) |             |       |
|---------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|---|-------------------|-------------|-------|
|         |              |                  | Necesaria | Existente | Requerida | Inicio     | Fin |   | Partida (s)       | Descripción | Total |
| 0       | 0            | 0                | 0         | 0         | 0         | 0          | 0   | 0 | 0                 | 0           | 0,00  |
| TOTALES |              |                  |           |           |           |            |     |   |                   |             | 0,00  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Lic. Pablo Rojas Heredia           | Profesional Administrativo Financiero           |        |
| Elaborado por:                 | Bernardo Medrano Uturuncu          | Chofer Mensajero                                |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Bethania Esther Arana Tapia   | Servicios Generales y Almacenes                 |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Rosmery Ajpo Mamani           | Responsable Presupuestario Contable             |        |
| Aprobado por:                  | Lic. Eileen Salamanca Arispe       | Directora Administrativa Financiera             |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Avaranga | Responsable Area de Planificación Institucional |        |



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO N° 7  
REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y/O SUMINISTROS

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ENTIDAD          | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |
| CÓDIGO           | 130                                             |
| ÁREA RESPONSABLE | Dirección Administrativa Financiera             |

| CÓDIGO  | DESCRIPCIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |           | Requerida | CRONOGRAMA |            | Costos (Bs.) |                            |            |
|---------|----------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|----------------------------|------------|
|         |                                              |                  | Necesaria | Existente |           | Inicio     | Fin        | Partida (s)  | Descripción                | Total      |
| 5071    | Refrigerio al personal Eventual              | Refrigerio       | 26        | 0         | 26        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 31110        | RECURSOS HUMANOS           | 123 552,00 |
| 5072    | Gastos por alimentación y otros similares    | Servicio         | 5.721,00  | 0         | 5721      | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 31120        | RECURSOS HUMANOS           |            |
| 5073    | Papel                                        | Paquete          | 426       | 0         | 426       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 32100        | Almacenes (anexo)          | 15 000,00  |
| 5074    | Hilados, Telas y Fibras y                    | Global           | 23        | 0         | 23        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 33100        | Almacenes (anexo)          |            |
| 5075    | Combustibles, Lubricantes y Derivados        | Litros           | 12.550    | 0         | 12550     | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 34110        | Servicios Generales(anexo) | 25 000,00  |
| 5076    | Productos Químicos y Farmacéuticos           | Global           | 24        | 0         | 24        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 34200        | Almacenes (anexo)          | 6 280,00   |
| 5077    | Llantías y Neumáticos                        | Global           | 8         | 0         | 8         | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 34300        | Servicios Generales(anexo) | 10 400,00  |
| 5078    | Productos Minerales no Metálicos y Plásticos | Servicio         | 3         | 0         | 3         | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 34500        | Servicios Generales(anexo) | 3 600,00   |
| 5079    | Productos Metálicos                          | Pieza            | 2         | 0         | 2         | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 34600        | Bienes y Servicios(anexo)  | 1 600,00   |
| 5080    | Materiales de Limpieza                       | Pieza            | 593       | 0         | 593       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 39100        | Almacenes (anexo)          | 5 356,00   |
| 5081    | Útiles de escritorio y Oficina               | Pieza            | 2132      | 0         | 2132      | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 39500        | Almacenes (anexo)          | 50 000,00  |
| 5082    | Útiles y Materiales Eléctricos               | Global           | 100       | 0         | 100       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 39700        | Servicios Generales(anexo) | 3 000,00   |
| 5083    | Otros repuestos y accesorios                 | Global           | 115       | 0         | 115       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 39800        | Servicios Generales(anexo) | 5 721,00   |
| 5084    | Tasas                                        | Veces            | 103       | 0         | 103       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 85100        | Servicios Generales(anexo) | 13 249,00  |
| TOTALES |                                              |                  |           |           |           |            |            |              |                            | 262 758,00 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Lic. Pablo Rojas Heredia           | Profesional Administrativo Financiero           |        |
| Elaborado por:                 | Bernardo Medrano Uturunco          | Chofer Mensajero                                |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Bethania Esther Arana Tapia   | Servicios Generales y Almacenes                 |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Rosmery Ajno Mamani           | Responsable Presupuestario Contable             |        |
| Aprobado por:                  | Lic. Eileen Salamanca Arispe       | Directora Administrativa Financiera             |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |        |





MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA  
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA  
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2021  
FORMULARIO POA N° 8  
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

| ENTIDAD          |                                                              | FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERÍA - FOFIM |          |            |            |                   |                             |            |  |  |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|------------|------------|-------------------|-----------------------------|------------|--|--|--|
| CÓDIGO           |                                                              | 130                                             |          |            |            |                   |                             |            |  |  |  |
| ÁREA RESPONSABLE |                                                              | Direccion Administrativa Financiera             |          |            |            |                   |                             |            |  |  |  |
| CÓDIGO           | DESCRIPCION DE MATERIALES Y SUMINISTROS                      | UNIDAD DE MEDIDA                                | CANTIDAD | CRONOGRAMA |            | PRESUPUESTO (Bs.) |                             |            |  |  |  |
|                  |                                                              |                                                 |          | Inicio     | Fin        | Partida (s)       | Descripcion                 | Total      |  |  |  |
| 5081             | Servicio de Energia Eléctrica                                | Consumo                                         | 12       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 21200             | Servicios Generales (Anexo) | 32.400,00  |  |  |  |
| 5082             | Teléfonoia                                                   | Consumo                                         | 24       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 21400             | Almacenes (anexo)           | 30.600,00  |  |  |  |
| 5083             | Internet y Otros                                             | Consumo                                         | 12       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 21600             | Almacenes (anexo)           |            |  |  |  |
| 5084             | Pasajes al interior del País                                 | Consumo                                         | 24       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22110             | Servicios Generales (Anexo) |            |  |  |  |
|                  | Viáticos por Viajes al Interior del País                     | Meses                                           | 24       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22210             | DAF (anexo)                 | 32.411,00  |  |  |  |
| 5085             | Seguro                                                       | Servicios                                       | 5        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 22500             | Servicios Generales (Anexo) | 30.000,00  |  |  |  |
| 5087             | Mantenimiento y reparación de inmuebles                      | servicio                                        | 12       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 24110             | Servicios Generales (Anexo) | 24.000,00  |  |  |  |
| 5088             | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo | servicio                                        | 6        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 24120             | Servicios Generales (Anexo) | 28.800,00  |  |  |  |
| 5089             | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres              | Servicios                                       | 3        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 24130             | Servicios Generales (Anexo) | 3.000,00   |  |  |  |
| 5090             | Médicos Sanitarios y Sociales                                | Examen                                          | 30       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 25120             | Recursos Humanos (anexo)    | 6.662,00   |  |  |  |
| 5091             | Comisiones y Gastos Bancarios                                | Servicio                                        | 2        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 25300             | Contabilidad (anexo)        | 1.000,00   |  |  |  |
| 5092             | Lavandería limpieza e higiene                                | servicio                                        | 24       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 25400             | Servicios Generales (Anexo) | 35.000,00  |  |  |  |
| 5093             | Servicios da imprenta, empastados y otros                    | servicio                                        | 50       | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 25800             | Bienes y Servicios(anexo)   | 2.500,00   |  |  |  |
| 5094             | Capacitacion de personal                                     | Servicio                                        | 7        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 25700             | Recursos Humanos (anexo)    | 8.900,00   |  |  |  |
| 5095             | Servicios Manuales                                           | Servicios                                       | 3        | 2/1/2021   | 31/12/2021 | 25900             | Servicios Generales (Anexo) | 4.500,00   |  |  |  |
| TOTALES          |                                                              |                                                 |          |            |            |                   |                             | 239.773,00 |  |  |  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | NOMBRES                            | CARGOS                                          | FIRMAS |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| Elaborado por:                 | Lic. Pablo Rojas Heredia           | Profesional Administrativo Financiero           |        |
| Elaborado por:                 | Bernardo Medrano Utruncu           | Chofer Menajero                                 |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Bethania Esther Arana Tapia   | Servicios Generales y Almacenes                 |        |
| Elaborado por:                 | Lic. Rosmary Ajro Mamani           | Responsable Presupuestario Contable             |        |
| Aprobado por:                  | Lic. Eileen Salamanca Arispe       | Directora Administrativa Financiera             |        |
| Visto Bueno:                   | Lic. Navil Agramont Akiyama        | Director General Ejecutivo                      |        |
| Revisado por:                  | Lic. Miguel Angel Estevez Averanga | Responsable Area de Planificación Institucional |        |

FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA  
MEMORIA DE CÁLCULO POR PARTIDA DE GASTO - GESTIÓN 2021  
(Expresado en Bolivianos)

| PARTIDA DE GASTO: 22110: Pasajes                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------|-------------|
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| SERVICIOS GENERALES                                                                                                                              | Pasajes                                                                                                                           | Consumo          | global   | 8.000,00  | 8.000,00    |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 8.000,00    |
| Justificación/Destino: Pago por servicio de Energía Eléctrica                                                                                    |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 21200: Energía Eléctrica                                                                                                       |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| SERVICIOS GENERALES                                                                                                                              | Servicio de Energía Eléctrica                                                                                                     | Consumo          | 12       | 2.700,00  | 32.400,00   |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 32.400,00   |
| Justificación/Destino: Pago por servicio de Energía Eléctrica                                                                                    |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 21400: Telefonía                                                                                                               |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| SERVICIOS GENERALES                                                                                                                              | Servicio de Telefonía Fija y Movil Celul                                                                                          | Consumo          | 12       | 1.300,00  | 15.600,00   |
| SERVICIOS GENERALES                                                                                                                              | Servicio de Telefonía Fija y Movil Enel                                                                                           | Consumo          | 12       | 1.250,00  | 15.000,00   |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 30.600,00   |
| Justificación/Destino: Pago por Servicio Telefónico Nacional e Internacional                                                                     |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Justificación/Destino: Pago por Servicio Telefónico a corporativos a cargo de las direcciones DGE-DAF-DGC-DAL-DESP                               |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 22210: Viáticos                                                                                                                |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| DAF                                                                                                                                              | VIATICOS REQUERIDA * 222 Bs (2 PERSONAS) PROVINCIAS DE LA CIUDAD DE LA PAZ - RURAL                                                | Pasajes          | 44       | 250,00    | 10.979,00   |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 10.979,00   |
| Justificación/Destino: Viáticos intradepartamental cooperativas mineras Director administrativo, Chofer y técnicos                               |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 22210: Viáticos por Viajes al Interior del País                                                                                |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| DAF                                                                                                                                              | VIATICOS REQUERIDA * 222 Bs (2 PERSONAS) PROVINCIAS DE LA CIUDAD DE LA PAZ - RURAL                                                | VÁTICO           | 18       | 222,00    | 8.076,00    |
| DAF                                                                                                                                              | VIATICOS REQUERIDAS INTERDEPARTAMENTAL * 371 Bs (2 PERSONAS) DEPARTAMENTAL ORURO, POTOSI, COCHABAMBA Y OTROS - INTERDEPARTAMENTAL | VÁTICO           | 18       | 371,00    | 13.356,00   |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 21.432,00   |
| Justificación/Destino: Viáticos intradepartamental cooperativas mineras Director administrativo y Chofer                                         |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Justificación/Destino: Viáticos interdepartamental cooperativas mineras Director administrativo y Chofer                                         |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 22200 "SEGUROS"                                                                                                                |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| ACTIVOS FIJOS                                                                                                                                    | NISSAN PATROL OPLACA 3138RGG SEGURO ANUAL 900 \$us seguro                                                                         | SERVICIO         | 1        | 6.264,00  | 6.264,00    |
|                                                                                                                                                  | NISSAN PATROL OPLACA 3138RGG 30 \$us seat                                                                                         | SERVICIO         | 1        | 209,00    | 209,00      |
|                                                                                                                                                  | NISSAN PATROL OPLACA 3138RFD SEGURO ANUAL 900 \$us seguro                                                                         | SERVICIO         | 1        | 6.264,00  | 6.264,00    |
|                                                                                                                                                  | NISSAN PATROL OPLACA 3138RFD 30 \$us seat                                                                                         | SERVICIO         | 1        | 209,00    | 209,00      |
|                                                                                                                                                  | PREVISION DE SEGUROS MULTIRIESGO PERSONAL E INMUEBLES                                                                             | SERVICIO         | 1        | 17.054,00 | 17.054,00   |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 30.000,00   |
| Justificación/Destino: Adquisición de seguro de la movilidad                                                                                     |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Justificación/Destino: Nissan patrol opaca 3138rfd 30 \$us                                                                                       |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Justificación/Destino: Nissan patrol opaca 3138rfd seguro anual 1.000 \$us                                                                       |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Justificación/Destino: Provisión de seguros multiriesgo personal más inmueble                                                                    |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 24110 "Mantenimiento y reparación de inmuebles"                                                                                |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| BIENES Y SERVICIOS                                                                                                                               | Servicio de mantenimiento                                                                                                         | Servicio         | 12       | 2.000,00  | 24.000,00   |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 24.000,00   |
| Justificación/Destino: OFICINA 2401-02 TORRE OESTE                                                                                               |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 24120 "Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo"                                                           |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| SERVICIOS GENERALES                                                                                                                              | Mantenimiento de infraestructura de red, aire acondicionado, servidores y dispositivos electrónicos de la sala de servidores      | Servicio         | 3        | 4.800,00  | 14.400,00   |
| SERVICIOS GENERALES                                                                                                                              | Mantenimiento de Vehículo Patrol N° 3138-RGG (NISSAN PATROL)                                                                      | Servicio         | 3        | 4.800,00  | 14.400,00   |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 28.800,00   |
| Justificación/Destino: Reparación y mantenimiento                                                                                                |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Justificación/Destino: Un Mantenimiento General y Tres Mantenimientos Preventivos Vehículo a las Cooperativas Mineras Evaluaciones y Seguimiento |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 24130 "Mantenimiento y reparación de Muebles y Enseres"                                                                        |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| Unidad Organizacional                                                                                                                            | Descripción                                                                                                                       | Unidad de Medida | Cantidad | Precio    | Importe Bs. |
| SERVICIOS GENERALES                                                                                                                              | Mantenimiento de muebles y enseres del FOFIM                                                                                      | Servicio         | 3        | 1.000,00  | 3.000,00    |
| Total                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                  |          |           | 3.000,00    |
| Justificación/Destino: Mantenimiento y reparación de cafeteras y otros                                                                           |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |
| PARTIDA DE GASTO: 25120 "GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y OTROS"                                                                      |                                                                                                                                   |                  |          |           |             |



| Unidad Organizacional                                                                   | Descripción                                                              | Unidad de Medida | Cantidad | Precio   | Importe Bs.       | Justificación/Destino                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| RECURSOS HUMANOS                                                                        | Exámenes presupuestales al personal del FOFIM                            | Exámenes         | 30       | 220.00   | 6.600.00          | Exámenes presupuestales al personal del FOFIM                            |
|                                                                                         | Formularios alitas y bases para el pago de camiones                      | Formularios      | 60       | 5.00     | 300.00            | Formularios alitas y bases para el pago de camiones                      |
|                                                                                         | Formularios presentación de información mensual para el pago de camiones | Formularios      | 12       | 5.00     | 60.00             | Formularios presentación de información mensual para el pago de camiones |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>7.500.00</b>   |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 25300 "COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS"                                 |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | PAGO COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS                                       | GASTOS           | 12       | 83.33    | 1.000.00          | PAGO GASTOS BANCARIOS                                                    |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>1.000.00</b>   |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 25400 "Lavandería limpieza e higiene"                                 |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | SERVICIOS GENERALES                                                      | servicio         | 12       | 1.500.00 | 18.000.00         | Servicio de Limpieza, inmuebles PISO 24 EDF. Gualandach                  |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>18.000.00</b>  |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 25600 "Servicios de imprenta, empaquetados y otros"                   |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | PONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS                                              | servicio         | 50       | 30.00    | 1.500.00          | Gestiones Pasadiz Empaste C-31 y C-21                                    |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>1.500.00</b>   |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 25700 "Capacitación de personal"                                      |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | RECURSOS HUMANOS                                                         | servicio         | 6        | 150.00   | 900.00            | Cursos del CENCAJAP                                                      |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>900.00</b>     |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 25900 "Servicios Manuales"                                            |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | SERVICIOS GENERALES                                                      | servicio         | 3        | 1.500.00 | 4.500.00          | CONTRATAR PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS EN LA INFRAESTRUCTURA    |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>4.500.00</b>   |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 31110 GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS AL FUNCIONARIO PUBLICO |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | RECURSOS HUMANOS                                                         | servicio         | 26       | 4.732.00 | 123.032.00        | Pago de refrigerio al personal eventual por día trabajado, 1985          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>123.032.00</b> |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 32100 "Papel"                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | ALMACENES                                                                | PAQUETE          | 272      | 35.00    | 9.520.00          | Informes C-31, C-21, Estados Financieros y Otros                         |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>9.520.00</b>   |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 34110 "Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo"            |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | SERVICIOS GENERALES                                                      | Litros           | 3.200    | 3.74     | 12.128.00         | Gasolina y cambio de aceite para los vehículos del FOFIM                 |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>12.128.00</b>  |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 34200 "Productos químicos y farmacéuticos"                            |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | ALMACENES                                                                | Global           | 51       | 19.63    | 1.001.13          | Recepción de exámenes                                                    |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>1.001.13</b>   |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 34300 LLANTAS Y NEUMATICOS                                            |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | SERVICIOS GENERALES                                                      | Global           | 4        | 1.300.00 | 5.200.00          | Compra 4 llantas NISSAN PATROL 3138 RGG DAF                              |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>5.200.00</b>   |                                                                          |
| PARTIDA DE GASTO: 34500 "Productos minerales no metálicos y plásticos"                  |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
| Unidad Organizacional                                                                   | SERVICIOS GENERALES                                                      | Global           | 3        | 1.200.00 | 3.600.00          | Compra de baterías de autos                                              |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         |                                                                          |                  |          |          |                   |                                                                          |
|                                                                                         | <b>Total</b>                                                             |                  |          |          | <b>3.600.00</b>   |                                                                          |



## PARTIDA DE GASTO: 34600 PRODUCTOS METALICOS

| Unidad Organizacional | Descripción        | A                | B      | D=A*B*C | Importe Bs | Justificación/Destino             |
|-----------------------|--------------------|------------------|--------|---------|------------|-----------------------------------|
| BIENES Y SERVICIOS    | ESTANTES METALICOS | Unidad de Medida | Precio |         |            |                                   |
|                       |                    | PIEZA            | 800.00 |         | 1,600.00   | ADQUISICION DE ESTANTES METALICOS |
|                       |                    |                  | Total  |         | 1,600.00   |                                   |

## PARTIDA DE GASTO: 39100 "Material de Limpieza"

| Unidad Organizacional | Descripción                     | A                | B      | D=A*B*C | Importe Bs | Justificación/Destino |
|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------|---------|------------|-----------------------|
| ALMACENES             |                                 | Unidad de Medida | Precio |         |            |                       |
|                       | Lavandina de 1 litro            | pieza            | 18.00  |         | 180.00     |                       |
|                       | Desodorizantes                  | pieza            | 9      |         | 300.00     |                       |
|                       | Ambientador                     | pieza            | 20     |         | 300.00     |                       |
|                       | Ola lavavajilla                 | pieza            | 15     |         | 135.00     |                       |
|                       | Pastillas para inodoro          | pieza            | 20     |         | 160.00     |                       |
|                       | Trallas pequeñas para manos     | pieza            | 20     |         | 280.00     |                       |
|                       | Papel higiénico                 | pieza            | 100    |         | 500.00     |                       |
|                       | Desinfectante                   | pieza            | 6      |         | 132.00     |                       |
|                       | Servilletas                     | pieza            | 40     |         | 200.00     |                       |
|                       | Gel sanifizador                 | pieza            | 20     |         | 380.00     |                       |
|                       | Desinfectante                   | pieza            | 5      |         | 250.00     |                       |
|                       | Espuma                          | pieza            | 12     |         | 48.00      |                       |
|                       | Ambientador para auto (pinio)   | pieza            | 50     |         | 300.00     |                       |
|                       | Silicona para tablero líquido   | pieza            | 6      |         | 300.00     |                       |
|                       | Crema pulidora para auto        | pieza            | 4      |         | 260.00     |                       |
|                       | Escoba                          | pieza            | 7      |         | 175.00     |                       |
|                       | Cerillo para lavavajilla        | pieza            | 6      |         | 250.00     |                       |
|                       | Jabon liquido con desodorizador | pieza            | 6      |         | 114.00     |                       |
|                       | Jabonillo de tocador            | pieza            | 100    |         | 550.00     |                       |
|                       | Bolitas plasticas grandes       | pieza            | 100    |         | 50.00      |                       |
|                       | Trapo de piso                   | pieza            | 12     |         | 66.00      |                       |
|                       | Lustra muebles                  | pieza            | 15     |         | 255.00     |                       |
|                       | Limpia vidrios                  | pieza            | 10     |         | 160.00     |                       |
|                       |                                 |                  | Total  |         | 5,356.00   |                       |

593

## PARTIDA DE GASTO: 39500 "Útiles de Escritorio y Oficina"

| Unidad Organizacional | Descripción                                                           | A                | B      | D=A*B*C | Importe Bs | Justificación/Destino |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------|------------|-----------------------|
| ALMACENES             |                                                                       | Unidad de Medida | Precio |         |            |                       |
|                       | Marcapapeles gruesos                                                  | pieza            | 2.00   |         | 24.00      |                       |
|                       | Resaltadores de colores                                               | pieza            | 24     |         | 60.00      |                       |
|                       | Micropunta gel                                                        | pieza            | 24     |         | 120.00     |                       |
|                       | Bolígrafos azul, negro, rojo                                          | pieza            | 2.50   |         | 125.00     |                       |
|                       | Rollos en cinta                                                       | pieza            | 10     |         | 80.00      |                       |
|                       | Cintas 33 mm                                                          | pieza            | 5      |         | 15.00      |                       |
|                       | Sujeta papel (32mm)                                                   | pieza            | 20     |         | 180.00     |                       |
|                       | Sujeta papel (16mm)                                                   | pieza            | 20     |         | 160.00     |                       |
|                       | Paquete grande                                                        | pieza            | 30     |         | 135.00     |                       |
|                       | Papel color                                                           | pieza            | 50     |         | 350.00     |                       |
|                       | Papel copias tamaño chico                                             | pieza            | 150    |         | 150.00     |                       |
|                       | Cintas 2646                                                           | pieza            | 100    |         | 200.00     |                       |
|                       | Toner B&W                                                             | pieza            | 37     |         | 33,300.00  |                       |
|                       | Toner B&W                                                             | pieza            | 6      |         | 600.00     |                       |
|                       | Fasener                                                               | pieza            | 10     |         | 4,194.00   |                       |
|                       | Toner 550a                                                            | pieza            | 10     |         | 100.00     |                       |
|                       | Toner para fotocopadora                                               | pieza            | 2      |         | 500.00     |                       |
|                       | Pastillas                                                             | pieza            | 8      |         | 670.00     |                       |
|                       | Tinta epson 11300 (negro, cyan, yellow, magenta)                      | pieza            | 30     |         | 8,500.00   |                       |
|                       | Block de notas adhesivas 76 mm * 101 mm film index cores en 4 colores | pieza            | 8      |         | 640.00     |                       |
|                       | Block de notas adhesivas 76 mm * 101 mm film index cores en 4 colores | pieza            | 200    |         | 2,080.00   |                       |
|                       | Micropunta en gel azul                                                | pieza            | 12     |         | 144.00     |                       |
|                       | Block de notas adhesivas 76 mm * 76 mm film index cores               | pieza            | 24     |         | 360.00     |                       |
|                       | Block de separadores diferentes colores (carta madison)               | pieza            | 12     |         | 144.00     |                       |
|                       | Cinta de embalaje transparente 48 mm * 100 yardas                     | pieza            | 12     |         | 108.00     |                       |
|                       | Banderas                                                              | pieza            | 20     |         | 100.00     |                       |
|                       | Folios tamaño carta                                                   | pieza            | 150    |         | 150.00     |                       |
|                       | Archivador de palanca                                                 | pieza            | 127    |         | 1,397.00   |                       |
|                       | Dvd imprimibles                                                       | pieza            | 100    |         | 200.00     |                       |
|                       | Sobre para cd/dvd tipo b&w                                            | pieza            | 2      |         | 50.00      |                       |
|                       | Corrector en cinta                                                    | pieza            | 100    |         | 125.00     |                       |
|                       |                                                                       |                  | 25     |         | 50,000.00  |                       |
|                       |                                                                       |                  | Total  |         | 50,000.00  |                       |

Material de escritorio requerido

## PARTIDA DE GASTO: 39700 Útiles y materiales Eléctricos

| Unidad Organizacional | Descripción           | A                | B      | D=A*B*C | Importe Bs | Justificación/Destino                    |
|-----------------------|-----------------------|------------------|--------|---------|------------|------------------------------------------|
| SERVICIOS GENERALES   | Materiales eléctricos | Unidad de Medida | Precio |         |            |                                          |
|                       |                       | UNIDAD           | 100.00 |         | 3,000.00   | Focos, cables, tubos, y otros eléctricos |
|                       |                       |                  | Total  |         | 3,000.00   |                                          |

## PARTIDA DE GASTO: 39800 Otros repuestos y accesorios

| Unidad Organizacional | Descripción                                           | A                | B        | D=A*B*C | Importe Bs | Justificación/Destino |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|---------|------------|-----------------------|
| Servicios Generales   | Repuestos Movilidad 3128-RGG (mantenimiento vehiculo) | Unidad de Medida | Precio   |         |            |                       |
|                       |                                                       | GLOBAL           | 1,907.00 |         | 5,721.00   | Repuestos Movilidad   |
|                       |                                                       |                  | Total    |         | 5,721.00   |                       |



PARTIDA DE GASTO: \$5100 Tasas

| Unidad Organizacional |  | Descripción                                                                                                       |  | Unidad de Medida |  | A        | B        | D=ATC      |                                                                |
|-----------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|----------|----------|------------|----------------------------------------------------------------|
| SERVICIOS GENERALES   |  |                                                                                                                   |  |                  |  | Cantidad | Precio   | Importe Bs | Justificación/Destino                                          |
|                       |  | Pago Peajes Departamental e Interdepartamental Viajes a las Cooperativas Mineras movilidad 3138-RGG NISSAN PATROL |  | Global           |  | 100      | 35.00    | 3 500.00   | Desarrollo de sw/Administración de Almacenes y 4. Licencias sw |
|                       |  | Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones               |  |                  |  | 1        | 9 589.00 | 9 589.00   | Transferencia calculado el 45% planilla de sueldos             |
| ACTIVOS FIJOS         |  | Inspecciones técnicas de vehículos                                                                                |  | RDS              |  | 2        | 50.00    | 100.00     | Rebajas de Inspección técnica                                  |
|                       |  |                                                                                                                   |  |                  |  | Total    |          | 13 249.00  |                                                                |