

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

Para : ROLANDO MARCIAL YURJA SEGALES
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

De : DANIEL JULIO GUISBERT SANCHEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA
CORRUPCION

Referencia : Rendición Publica de Cuentas Inicial 2026

Datos de información

Gestión
2026

Tipo
INICIAL

Descripción
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2026

Fecha límite de presentación
2026-04-30

Entidad
FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA LA MINERIA

Nivel
CENTRAL

Plazo

Datos de Rendición Pública de Cuentas Inicial

Modalidad
VIRTUAL

Hora
09:00

Enlace
<https://www.facebook.com/minmineriabol/>

Lugar/Dirección
SIN DATOS

Radio Emisora
SIN DATOS

Departamento
LA PAZ

Provincia
MURILLO

Municipio
NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Fecha de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas
jueves, 30 de abril de 2026

-  WhatsApp Image 2026-04-15 at 3.44.01 PM.jpeg
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1776285654860.jpeg>

De mi consideración:

En cumplimiento de la normativa vigente, la entidad pública realiza la Rendición Pública de Cuentas Inicial, presentando ante las autoridades, el control social y la sociedad civil

organizada la información institucional correspondiente a la misión, visión, objetivos estratégicos, Planificación Anual Institucional (POA) y presupuesto inicial. Esta instancia permite definir y priorizar los resultados, metas e indicadores que serán objeto de seguimiento y evaluación durante la gestión.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

SIN DATOS

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI)

Nuestra entidad, conforme a sus atribuciones y competencias establecidas por la normativa vigente, presenta las definiciones estratégicas que estructuran su misión, visión, objetivos institucionales u otros, las cuales orientan su planificación y proyección a mediano y largo plazo:

1.2.1 Misión

Optimizar el financiamiento de la cadena productiva del sector cooperativo minero mediante la otorgación de préstamos y asistencia técnico administrativa para la satisfacción de sus necesidades de financiamiento y el Vivir Bien.

1.2.2 Visión

Ser una entidad que dispone de soluciones de financiamiento por tipo de explotación para optimizar la cadena productiva minera cooperativizada con asistencia técnica y contar con personal capacitado y comprometido con el desarrollo del sector.

1.2.3 Objetivos Estratégicos Institucionales

En este marco, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026–2030 del Fondo de Financiamiento para la Minería (FOFIM), al encontrarse en etapa de elaboración y debido a que aún no se cuenta con la aprobación del PDES y el PGDES para su adecuada articulación, toma como referencia el punto “4. Objetivos y Estrategias Institucionales” del PEI 2021–2025. En dicho documento se establece un único Objetivo Estratégico Institucional (OEI), el cual ha sido adecuado a la siguiente Acción de Mediano Plazo 2026–2030:

“Incrementar la tasa de préstamos (en Bs.) al 38,55% al 2030, para promover la actividad minera cooperativizada para toda la cadena productiva a nivel nacional.”

1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto inicial asignado (ingrese solo la cifra en números, sin puntos, comas ni símbolos)

Bs 23.646.263,00

2.1 Adjunto del Documento de Planificación Plan Operativo Anual (POA) en formato PDF

-  POA y PRESUPUESTO-2026.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1776260939285.pdf>

2.2 Adjunto del Reporte del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en formato PDF

-  Presupuesto inicial SIGEP 2026.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1776261394295.pdf>

3. Estructura, Clasificación y Desarrollo del Personal

En cumplimiento de la normativa vigente, se presenta la información relativa al personal dependiente de esta Entidad, respaldada por la documentación oficial que valida los datos reportados.

3.1 Personal

Cantidad total de personal dependiente de la Entidad, con la documentación de respaldo correspondiente.

Cantidad de personal de planta (ITEM)

0

Cantidad de personal eventual

27

Cantidad de consultorias en línea

0

Cantidad de consultorias por producto

0

Total de Personal

27

3.2 Personal por categoría según el Sistema de Administración de Personal (SAP)

Distribución del personal por categorías oficiales, conforme al SAP u otro sistema de gestión aplicable.

Superior

0

Ejecutivo

1

Operativo

26

-  ESCALA SALARIAL 2026.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1776261725385.pdf>

3.3 Plan Anual de Capacitaciones (internas del personal)

Detalle de las capacitaciones internas planificadas para el personal durante el año.

Presupuesto Asignado
Bs 0,00

Cantidad de capacitaciones Programadas
5

-  Plantilla (1).xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1776262524577.xlsx>

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Presupuesto Total Asignado (Monto total del PAC en números, sin puntos ni comas, representando el presupuesto asignado para todas las contrataciones de bienes y servicios de la entidad)

Bs 367.994,00

-  Programa Anual de Contrataciones 2026.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1776266831525.pdf>

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

Modalidad de Contratación Menor	Bs 319.994,00
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Excepción	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	Bs 0,00
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	Bs 48.000,00
Otras modalidades de contrataciones	Bs 0,00
Total	367994

5. PROYECTOS

5.1 Proyectos

SIN DATOS

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

1. Denominación del Servicio (Nombre oficial del servicio prestado por la Entidad):
Oferta de Prestamos de fomento a las cooperativas mineras afiliadas a FENCOMIN.

Tipo: Económico

Unidad Ejecutora (Indique la unidad responsable de la prestación del servicio.
Puede ser interna de la Entidad o externa): DIRECCIÓN INTEGRAL DE PRESTAMOS DIP

Descripción del Servicio (Breve explicación de las características, objetivos o alcance del servicio): Otorgación de Prestamos al sector minero cooperativista, posibilitando la optimización en la producción minera.

Población Objetivo: Servicio Público

Cantidad de beneficiarios directos: 11

Cantidad de beneficiarios indirectos: 0

Presupuesto asignado al servicio: Bs 19.300.000,00

Observaciones (Información adicional relevante sobre el servicio): El Fondo de Financiamiento para la Minería FOFIM, otorga prestamos a Cooperativistas Mineros a nivel nacional.

7. ACTIVIDADES

1. Denominación (Indique el nombre oficial de la actividad que la Entidad presta o ejecuta como parte de su gestión institucional): 1. Otorgar y ampliar a 11 la oferta de préstamos a Cooperativas Mineras a nivel nacional al 2026.

Unidad Ejecutora (Nombre de la unidad interna o externa responsable de ejecutar la actividad.): Dirección Integral de Prestamos DIP

Descripción (Breve explicación de la actividad, incluyendo su objetivo y alcance): Otorgación de prestamos de fomento y asistencia técnico administrativa en toda la cadena productiva a favor de las cooperativas minera, aprobando, evaluando y admitiendo las solicitudes de prestamos

Población objetivo: Servicio Público

2. Denominación (Indique el nombre oficial de la actividad que la Entidad presta o ejecuta como parte de su gestión institucional): 2. Mantener al 100% la tasa control, seguimiento y evaluación de la cartera de préstamos a nivel nacional al

2026.

Unidad Ejecutora (Nombre de la unidad interna o externa responsable de ejecutar la actividad.): DIRECCION INTEGRAL DE PRESTAMOS DIP

Descripción (Breve explicación de la actividad, incluyendo su objetivo y alcance):
Busca supervisar y dar seguimiento al uso apropiado de los recursos concedidos a las Cooperativas Mineras mediante prestamos a los proyectos financiados por FOFIM.

Población objetivo: Servicio Público

3. **Denominación (Indique el nombre oficial de la actividad que la Entidad presta o ejecuta como parte de su gestión institucional):** Mantener al 100% la tasa del adecuado manejo en la otorgación y recuperación de préstamos a nivel nacional al 2026.

Unidad Ejecutora (Nombre de la unidad interna o externa responsable de ejecutar la actividad.): DIRECCION INTEGRAL DE PRESTAMOS Y DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

Descripción (Breve explicación de la actividad, incluyendo su objetivo y alcance):
Garantizar el adecuado manejo del 100% de los préstamos a nivel nacional en otorgación y recuperación, a cargo de la Dirección Integral de Préstamos y la Dirección de Asuntos Jurídicos de acuerdo a sus competencias.

Población objetivo: Servicio Público

8. CONTROL INTERNO (Auditorías)

En el marco del control interno, y con el propósito de verificar la aplicación y efectividad de los controles en las distintas áreas de la Entidad, se registran las actividades de auditoría programadas para la presente gestión, según el siguiente detalle:

Cantidad de Auditorías Financieras	0
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública	0
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	2
Cantidad de Auditorías Ambientales	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación	0

Cantidad de Auditorías de Confiabilidad	2
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional)	0
Total de auditorias programadas para la gestión	4